



INTERNATIONAL  
SCHOOL OF MANAGEMENT

**SMERNICA č. 1/2018**

**SMERNICA O NÁLEŽITOSTIACH ZÁVEREČNÝCH PRÁC,  
ICH BIBLIOGRAFICKEJ REGISTRÁCII,  
KONTROLE ORIGINALITY,  
UCHOVÁVANÍ A ICH SPRÍSTUPŇOVANÍ  
NA VŠMP ISM SLOVAKIA V PREŠOVE**

**2018**

## Čl. 1

### Všeobecné ustanovenia

1. Smernica o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní na VŠMP ISM Slovakia v Prešove (ďalej len „smernica“) upravuje jednotný postup pri vypracovaní, registrovaní a uchovávaní záverečných a kvalifikačných prác realizovaných študentmi VŠMP ISM Slovakia v Prešove (ďalej len VŠMP).
2. Smernica je vypracovaná v zmysle zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v zmysle Študijného poriadku VŠMP ISM Slovakia v Prešove, na vykonanie ustanovenia § 8 ods. písm. c) Zákona č. 126/2015 Z. z. o knižniciach v znení neskorších predpisov a na vykonanie Metodického usmernenia Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 56/2011 z 1. septembra 2011 o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, uchovávaní a sprístupňovaní a v zmysle Manuálu k sprístupňovaniu záverečných, rigorózných a habilitačných prác číslo: 2011-12684/31651:2-071 a vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 233/2011 z 1. júla 2011.
3. Účelom smernice je najmä:
  - odporúčanie pre formálnu úpravu záverečných a kvalifikačných prác v súlade s medzinárodnými normami a štandardami,
  - vytvorenie podmienok pre zber, uchovávanie a sprístupňovanie úplných textov prác v elektronickej podobe prostredníctvom elektronického systému evidencie (repozitárov) záverečných a kvalifikačných prác VŠMP prostredníctvom Akademického informačného systému (ďalej len AIS) a v centrálnom registri záverečných prác (CRZP) vypracúvaných na vysokých školách v Slovenskej republike.

## Čl. 2

### Základné ustanovenia

1. Záverečná práca je podľa Zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov súčasťou vysokoškolského štúdia podľa každého študijného programu. Jej obhajoba je súčasťou štátnej skúšky a je jednou z podmienok riadneho ukončenia štúdia.

2. Podľa autorského zákona je záverečná práca školské dielo vytvorené študentom na splnenie študijných povinností vyplývajúcich z jeho právneho vzťahu k vysokej škole<sup>1</sup>.
3. Autorom záverečnej práce je študent vysokej školy. Záverečná práca je samostatnou prácou študenta.
4. Školiace pracovisko je pracovisko vysokej školy alebo jej súčasť (napr. katedra alebo centrum).
5. Licenčná zmluva<sup>2</sup> (ďalej len „licenčná zmluva“) je zmluva podľa zákona č. 185/2015 Z.z. Autorský zákon (ďalej len „autorský zákon“) medzi autorom a Slovenskou republikou zastúpenou vysokou školou a upravuje spôsob použitia a zverejnenia záverečnej práce. Vyhláška č. 233/2011 Z. z. stanovuje dva typy licenčných zmlúv *Licenčná zmluva o použití záverečnej, rigoróznej, habilitačnej práce* a *Licenčná zmluva o použití posudku k záverečnej, rigoróznej, habilitačnej práci*. (príloha A a B)

### Čl. 3

#### Druhy záverečných a kvalifikačných prác

1. V zmysle zákona o vysokých školách je záverečnou prácou:
  - **bakalárska práca**<sup>3</sup> - pri štúdiu podľa študijného programu prvého stupňa (bakalársky študijný program).
  - **diplomová práca**<sup>4</sup> - pri štúdiu podľa študijného programu druhého stupňa (magisterský študijný program, inžiniersky študijný program).
  - **dizertačná práca**<sup>5</sup> - pri štúdiu podľa študijného programu tretieho stupňa (doktorandský študijný program).
2. Na účely tejto smernice kvalifikačnou prácou je
  - **rigorózna práca**<sup>6</sup> - absolventi študijných programov, ktorí získali titul „magister“, môžu vykonať rigoróznou skúšku, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigoróznej práce; po jej vykonaní im vysoké školy udeľujú príslušný akademický titul (PhDr., PaedDr., ThDr., JUDr., RNDr., PharmDr.).

<sup>1</sup> § 93 ods. 1 zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení č. 125/2016 Z. z.

<sup>2</sup> § 65 až § 76 zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení č. 125/2016 Z. z.

<sup>3</sup> § 52 ods. 4 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov

<sup>4</sup> § 53 ods. 4 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov

<sup>5</sup> § 54 ods. 3 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov

<sup>6</sup> § 53 ods. 8 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov

- **habilitačná práca**<sup>7</sup> - jej obhajoba je jednou z podmienok úspešného absolvovania habilitačného konania a udelenia akademického titulu „docent“.
3. *Bakalárskou prácou* sa overuje zvládnutie základov teórie a odbornej terminológie, základných štandardných vedeckých metód a úroveň vedomostí, znalostí a zručností, ktoré študent získal počas štúdia. Preukazuje sa ňou schopnosť samostatnej odbornej práce z obsahového a formálneho hľadiska. Môže mať prvky pôvodnosti, sumarizácie a kompilácie. V bakalárskej práci sa spracúvajú určité špecifické problémy príslušného odboru a prináša zvyčajne čiastkové poznatky v rámci odboru.<sup>8</sup>
  4. *Diplomovou prácou* sa overuje zvládnutie teórie a odbornej terminológie, aplikácia základných štandardných vedeckých metód a úroveň vedomostí, znalostí a zručností, ktoré študent získal počas štúdia, a jeho schopnosť používať ich pri riešení úloh študijného odboru. Preukazuje ňou schopnosť samostatnej odbornej práce z obsahového a formálneho hľadiska. Môže mať prvky pôvodnosti, sumarizácie a kompilácie.
  5. *Dizertačná práca* má charakter vedeckej práce, v ktorej doktorand na základe priebežného výskumu a s využitím bohatého dokladového materiálu, ako aj vedeckých metód preukazuje schopnosť a pripravenosť samostatne vedecky a tvorivo pracovať v oblasti výskumu alebo vývoja, resp. pripravenosť na samostatnú teoretickú a tvorivú umeleckú činnosť, na riešenie teoretických i praktických problémov vedného odboru. Autor prácou preukazuje schopnosť spracovať zvolený odborný problém s medziodborovým prístupom a s vypracovaním záveru.
  6. *Rigoróznou prácou* autor preukazuje schopnosť spracovať zvolený odborný problém s prihliadnutím na medziodborové súvislosti. Prístup k problematike odboru by mal byť interdisciplinárny, otvárajúci nový pohľad na spracovávanú tému.
  7. Každá z uvedených záverečných a kvalifikačných prác musí byť originálna, vytvorená autorom pri dodržaní pravidiel práce s informačnými zdrojmi. Žiadna z nich nesmie mať charakter plagiátorstva a nesmie narúšať autorské práva iných autorov.

---

<sup>7</sup> § 76 ods. 3 a 4 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov

<sup>8</sup> PRIBULA, M. a L. LACHYTOVÁ, 2009. *Metodológia vedeckej práce*. Prešov: VŠMP ISM Slovakia v Prešove. ISBN 978-80-89372-07-2.

## Čl. 4

### Zadávanie a schvaľovanie tém záverečných a kvalifikačných prác

1. Študent má právo vybrať si tému záverečnej alebo kvalifikačnej práce a vedúceho záverečnej alebo kvalifikačnej práce z vysokej školy, alebo z externého prostredia, v súlade s harmonogramom akademického roka. Ak si v určenom termíne študent tému a vedúceho práce nezvolí, toto právo mu zaniká. V takom prípade vedúci katedry pridelí študentovi pre potreby záverečnej práce vedúceho práce. Postup pri kvalifikačných prácach je ustanovený osobitným predpisom.
2. Výber témy a vedúceho záverečnej alebo kvalifikačnej práce potvrdí študentovi vedúci katedry na zadávacom liste v AISE v stanovenom termíne.
3. Témy záverečných a kvalifikačných prác sú vypísané tak, aby boli v súlade s odborom/vyučovými predmetmi. Témy navrhujú vyučujúci. Všetky témy sa schvaľujú na zasadnutí jednotlivých katedier. Záverečná a kvalifikačná práca obsahuje teoretickú a analytickú (aplikačnú) časť. Z názvu práce musí byť jasné, čo je základným cieľom (zámerom) práce. Názov práce musí odrážať okruh skúmanej problematiky a odpovedá na otázku, čo sa bude v práci riešiť. Názov by nemal obsahovať konkrétny názov organizácie a spravidla priblíži v akom odvetví bude práca riešená.
4. Vedúci záverečnej alebo kvalifikačnej práce po dohode so študentom vypracuje Zadávací list, ktorý obsahuje presný názov a anotáciu práce. Zadanie práce schvaľuje vedúci katedry, alebo iný rektorom poverený zamestnanec, ktorý svojím podpisom na Zadávacom liste schváli tému aj anotáciu práce.

## Čl. 5

### Formálna úprava a štruktúra záverečných prác

1. Formálna úprava prác musí vychádzať zo štandardov<sup>9</sup>:
  - STN 01 6910:1999 Pravidlá písania a úpravy písomností,
  - STN ISO 2145:1997 Dokumentácia. Číslovanie oddielov a pododdielov písaných dokumentov,

---

<sup>9</sup> MEŠKO, D. et al., 2005. *Akademická príručka*. 2. dopl. vyd. Martin: Osveta. ISBN 80-8063-200-6.

- ISO 7144:1986 Documentation - Presentation of thesis and similar documents (Dokumentácia - Úprava diplomových a kvalifikačných prác a podobných dokumentov).
  - STN ISO 690: 2012. Informácie a dokumentácia. Návod na tvorbu bibliografických odkazov na informačné pramene a ich citovanie.
  - STN ISO 214: 1998, Dokumentácia. Abstrakty (referáty) pre publikácie a dokumentáciu.
2. Práca sa vypracúva spravidla v slovenskom jazyku v prvej osobe množného čísla. Na písomnú žiadosť študenta a po súhlase rektora môže byť práca napísaná a obhajovaná aj v inom ako štátnom jazyku. Práca v cudzom jazyku musí obsahovať resumé v slovenskom jazyku podľa pokynu uvedenom nižšie.
3. Práca musí spĺňať tieto formálne požiadavky:
- a) Je vytlačená na jednej strane listu počítačovou tlačou na bielom papieri formátu A4 (297 mm x 210 mm) čiernym písmom tak, aby bola dobre čitateľná.
  - b) Typ písma je Times New Roman, veľkosť 12 boldov a je jednotný v celej práci. Na sprehľadnenie práce sa využíva jej logické členenie na kapitoly a podkapitoly. Veľkosť písma pri označovaní kapitol je pre kapitolu 16 boldov tučné, pre podkapitolu 14 boldov tučné a pre podkapitolu tretej úrovne 12 boldov tučné. Písmo pre kapitoly a podkapitoly je štandardné, nepoužívajú sa veľké písmená ani kapitálky.
  - c) V celej práci sa používa jednotný systém odrážok – výber je na autorovi.
 

<u>Napr.</u>	alebo
1)	•
a)	▪
-	○
- alebo akýkoľvek iný typ odrážok. Vždy sa však pre jednotlivé úrovne používa v celej práci jeden typ nastavenia formy. Po poslednej odrážke, v ktorejkoľvek úrovni, sa vyžaduje použiť medziriadkovú medzeru pre lepšiu prehľadnosť textu.
- d) Nastavenie strany - okraje zľava 3,5 cm, sprava 2 cm, zhora a zdola 2,5 cm. Orientácia strany je na výšku, formát A4. Riadkovanie v celej práci je 1,5. Odsadenie odseku textu v práci je v celej práci jednotné s veľkosťou odsadenia 0,7. V poznámkach pod čiarou alebo za textom je riadkovanie 1, veľkosť písma je maximálne 10 boldov.
  - e) Práca má štandardnú úpravu a má rešpektovať formálne a citačné kritériá i zásady odkazovania na primárnu a sekundárnu literatúru v zmysle všeobecných právnych predpisov.

- f) Do rozsahu práce sa zarátavajú strany začínajúce úvodom a končiace záverom práce.
- g) Rozsah práce určuje zadávateľ práce, pričom odporúčaný rozsah je nasledovný (určujúcim údajom rozsahu práce je počet znakov vrátane medzier):

- bakalárska práca: 30 až 40 normostrán bez príloh (54 000 až 72 000 znakov vrátane medzier),
- diplomová práca: 50 až 70 normostrán bez príloh (90 000 až 126 000 znakov vrátane medzier),
- dizertačná práca: 80 až 120 normostrán bez príloh (144 000 až 216 000 znakov vrátane medzier).
- rigorózna práca: 70 až 90 normostrán bez príloh (126 000 až 162 000 znakov vrátane medzier).
- habilitačná práca: 120 až 240 normostrán (216 000 až 432 000 znakov).

**Do počtu strán a znakov sa započítavajú len počty, ktoré sú tvorené hlavnou textovou časťou, teda ÚVODOM, JADROM a ZÁVEROM práce, ako je to uvedené nižšie.**

- h) Strany práce sa číslujú nepretržite arabskými číslicami. Číslo strany sa umiestni v dolnej časti strany vpravo. Strany sa číslujú rovnakým typom písma a rovnakou veľkosťou ako text práce. Titulný list, zadanie a abstrakty, sa do stránkovania počítajú ale číslo sa na ne nepíše. Prvé číslo strany sa uvedie na prvej strane obsahu. Prílohy sa stránkujú priebežne ako súčasť textu. Ak sú prílohami samostatné dokumenty, číslujú sa osobitne. Celostránkové obrázky sa do stránkovania hlavnej časti práce započítavajú, aj keď na nich nie sú uvedené čísla stránok. Stránkovanie je niečo iné ako rozsah práce. Stránky sa môžu číslovať, ale nemusia sa počítat' do rozsahu práce.<sup>10</sup>

4. Práca musí spĺňať medzinárodne rešpektované formálne a citačné kritériá i zásady odkazovania na použitú literatúru podľa ISO 690: 2012. **Študenti „VŠMP“ používajú citačnú normu mena a dátumu (tzv. Harvardský systém). (príloha H)**
5. Záverečná alebo kvalifikačná práca má tieto hlavné časti a v práci nasledujú po sebe v uvedenom poradí:

---

<sup>10</sup> MEŠKO, D. et al., 2005. *Akademická príručka*. 2. dopl. vyd. Martin: Osveta. ISBN 80-8063-200-6.

- úvodná časť,
- hlavná textová časť,
- prílohy.

## ÚVODNÁ ČASŤ

V úvodnej časti práce sa každá položka uvádza na samostatnom hárku papiera. Úvodnú časť práce tvorí:

**a) *obal*** (vzor - príloha D) obsahuje:

- názov vysokej školy,
- evidenčné číslo, ak bolo určené
- názov záverečnej práce a podnázov záverečnej práce, ak sa použil,
- označenie záverečnej práce (bakalárska práca, diplomová práca alebo dizertačná práca) alebo označenie rigorózna práca alebo habilitačná práca.
- meno, priezvisko, akademické tituly a vedecko-pedagogické tituly autora,
- rok predloženia záverečnej práce.<sup>11</sup>

**b) *titulný list*** (príloha E) obsahuje:

- názov vysokej školy,
- názov záverečnej alebo kvalifikačnej práce a ak sa použil, tak aj podnázov záverečnej práce,
- označenie záverečnej alebo kvalifikačnej práce (bakalárska, diplomová, dizertačná, rigorózna, habilitačná),
- meno, priezvisko akademické tituly a vedecko-pedagogické tituly autora,
- názov študijného programu,
- číslo študijného odboru vo forme prvého štvorčíslia kódu podľa osobitného predpisu<sup>12</sup> a názov študijného odboru,
- meno, priezvisko, akademické tituly a vedecko-pedagogické tituly školiteľa alebo vedúceho záverečnej alebo kvalifikačnej práce,
- meno, priezvisko, akademické tituly a vedecko-pedagogické tituly konzultanta, ak bol pre záverečnú alebo kvalifikačnú prácu určený,

---

<sup>11</sup> Vyháška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 233/2011 Z. z. v znení neskorších predpisov. § 1 ods. 1 písm. a) – g)

<sup>12</sup> Prvé štvorčíslie kódu podľa vyhlášky Štatistického úradu Slovenskej republiky č. 243/2012 Z.z., ktorou sa vydáva Štatistická klasifikácia odborov vzdelania.



- názov školiaceho pracoviska, ak pre záverečnú alebo kvalifikačnú prácu bolo určené,
- miesto a rok predloženia záverečnej alebo kvalifikačnej práce.<sup>13</sup>

**c) *zadanie záverečnej práce***

Je to dokument, ktorým škola vystaví študentovi študijné povinnosti v súvislosti s vypracovaním záverečnej alebo kvalifikačnej práce. Zadanie obsahuje:

- typ záverečnej alebo kvalifikačnej práce,
- názov záverečnej alebo kvalifikačnej práce,
- meno a priezvisko s titulmi študenta,
- meno a priezvisko s titulmi školiteľa alebo vedúceho práce,
- školiace pracovisko (katedra),
- meno a priezvisko s titulmi vedúceho katedry,
- anotáciu záverečnej alebo kvalifikačnej práce,
- jazyk, v ktorom sa práca vypracuje,
- dátum schválenia zadania.

**d) *abstrakt v štátnom jazyku* (príloha F)**

Je povinnou súčasťou každej záverečnej a kvalifikačnej práce. Umiestňuje sa hneď za zadaním práce na samostatnú novú stranu. Abstrakt je krátka, výstižná charakteristika záverečnej alebo kvalifikačnej práce. Pripravuje ho sám autor, aby pomohol čitateľovi rýchlo sa oboznámiť s obsahom práce. Za označením Abstrakt sa uvádza bibliografická identifikácia práce, ktorá obsahuje:

- meno a priezvisko autora s titulmi,
- názov práce,
- typ práce,
- názov vysokej školy,
- názov katedry,
- meno a priezvisko s titulmi vedúceho práce,
- stupeň odbornej kvalifikácie,

---

<sup>13</sup> Výnos MŠ SR z 15.marca 2010 č. MŠSR-5/2010-071 o vzore obalu a titulného listu záverečnej, rigoróznej a habilitačnej práce a formáte výmeny údajov o záverečnej, rigoróznej a habilitačnej práci.

- miesto a dátum určené na odovzdanie práce podľa harmonogramu akademického roka,
- počet strán práce,
- počet znakov s medzerami v práci.

Abstrakt sa píše súvisle ako jeden odsek a jeho rozsah je spravidla 100 až 500 slov. Súčasťou abstraktu sú kľúčové slová. Každé kľúčové slovo sa začína veľkým písmenom a po ňom nasleduje bodka.

e) ***abstrakt v anglickom jazyku na samostatnej strane*** (príloha G)

Je povinnou súčasťou každej záverečnej a kvalifikačnej práce. Obsah verne odzrkadľuje abstrakt v štátnom jazyku.

f) ***obsah***

Je povinná časť každej záverečnej a kvalifikačnej práce. Píše sa na novú stranu. Obsahuje názvy hlavných častí a podčastí práce s číslami strán. Odporúča sa vytvoriť tzv. interaktívny obsah, ktorý je praktický, prehľadný a dodáva práci vyššiu úroveň. Ak sa v práci nachádzajú číslované časti kapitol a podkapitol je potrebné číslovať maximálne do tretej úrovne (napr. 1; 1.1; 1.1.1;)

g) ***zoznam ilustrácií a zoznam tabuliek, grafov (nepovinné)***

Ak sa v práci nachádzajú ilustrácie, tabuľky a grafy, uvádza sa úplný zoznam ich názvov tak, ako sa použili v práci. Pri každej položke je číslo strany, kde sa nachádza. Najprv sa píše „Zoznam ilustrácií“, potom nasleduje „Zoznam tabuliek“ a podobne. Každý zoznam na samostatnú stranu.

V texte sa tabuľky označujú číslom a názvom nad tabuľkou. Zdroj tabuľky je umiestnený pod tabuľkou. Obrázky, grafy, schémy, ilustrácie sa popisujú pod obrázky spolu s poradovým číslom a názvom. Pod popis sa uvádza zdroj. V prípade, že zdroj nie je uvedený, znamená, že ich autorom je pisateľ záverečnej práce. Túto skutočnosť nie je potrebné explicitne uvádzať.

h) ***zoznam skratiek a značiek (nepovinné)***

Ak sa v práci nachádzajú značky, symboly, skrátené názvy, alebo akékoľvek termíny, ktoré nie sú bežné a pre čitateľa nie hneď zrozumiteľné, musia byť vysvetlené v tejto časti práce. Zoznam sa vypracuje na samostatnej strane. V samotnom texte práce sa každá skratka alebo symbol musí vysvetliť pri prvom uvedení (výskyte).

i) *slovník (nepovinné)*

## HLAVNÁ TEXTOVÁ ČASŤ

Hlavnú textovú časť záverečnej práce tvoria nasledujúce časti:

**ÚVOD** sa vzťahuje na obsah spracovanej témy a uvádza čitateľa do problematiky. Úvod má slúžiť ako prvá komplexná informácia o práci, preto v ňom autor stručne a výstižne charakterizuje stav poznania alebo praxe v oblasti, ktorá je predmetom záverečnej alebo kvalifikačnej práce a oboznamuje čitateľa s významom, cieľmi a zámermi práce. Autor v úvode zdôrazňuje, prečo sa rozhodol danú tému spracovať a prečo je pre neho dôležitá. Úvod obsahuje vlastné myšlienky autora. Nevyhnutnou súčasťou úvodu je:

*Cieľ práce* – jasne a výstižne charakterizuje predmet riešenia. Je stanovený tak, aby bolo možné merať a hodnotiť jeho dosiahnutie. Cieľ práce korešponduje s názvom práce. Súčasťou sú aj rozpracované čiastkové ciele, ktoré podmieňujú dosiahnutie hlavného cieľa. Nadpis **Úvod** sa nečísluje. Úvod tvorí maximálne 5 % rozsahu práce.

**JADRO** je hlavná časť každej záverečnej a kvalifikačnej práce je členené na kapitoly a podkapitoly. Každá nová kapitola sa začína na novej strane. Formálna úprava písania nadpisov je v celej práci jednotná. Vo vedeckých a odborných prácach má jadro tieto časti:

*Súčasný stav riešenej problematiky doma a v zahraničí.* Autor v tejto časti práce uvádza dostupné informácie, ktoré sa týkajú spracovávanej témy. Zdrojom sú domáce a zahraničné publikované práce. Podiel tejto časti práce tvorí približne 35 - 55 % celého obsahu práce.

*Metodika práce a metódy skúmania* – obsahuje charakteristiku objektu skúmania, pracovné postupy, spôsob získavania údajov a ich zdroje, použité metódy vyhodnotenia a interpretácie výsledkov, štatistické metódy. K využívaným metódam možno zaradiť analýzu, syntézu, komparáciu, štatistické metódy, výskum trhu, pozorovanie, matematické modely a iné. Metodika tvorí spravidla 5 % rozsahu práce.

*Výsledky práce a diskusia.* Predstavujú najvýznamnejšiu časť záverečnej práce. Výsledky, ku ktorým autor dospel, musia byť logicky usporiadané a pri popisovaní musia byť aj dostatočne zhodnotené. Zároveň sa komentujú všetky skutočnosti a poznatky v konfrontácii s výsledkami iných autorov. Výsledky práce a diskusia v záverečnej práci môžu tvoriť jednu kapitolu. Rozsah tejto kapitoly je spravidla 30 – 50 % práce.

**ZÁVER**, autor v ňom stručne zhrnie dosiahnuté výsledky vo vzťahu k stanoveným cieľom. Závery obsahovo a logicky nadväzujú na spracovávanú tematiku práce. Záver obsahuje vlastné myšlienky autora. Záver tvorí do 5 % rozsahu práce.

**RESUMÉ.** Ak je záverečná alebo kvalifikačná práca vypracovaná v cudzom jazyku, obsahuje resumé v slovenskom jazyku v rozsahu spravidla 10 % rozsahu predmetnej práce. Resumé sa nezapočítava do počtu znakov záverečnej práce.

**ZOZNAM BIBLIOGRAFICKÝCH ODKAZOV** obsahuje úplný zoznam bibliografických odkazov. Musia sa tu zaznamenať všetky zdroje, ktoré autor použil v práci. Rozsah tejto časti je daný množstvom použitých zdrojov, ktoré musia korešpondovať s citáciami použitými v texte práce (príloha I).

### **PRÍLOHY (nepovinné)**

Súčasťou práce môžu byť prílohy. Pred ich zaradením na konci práce je strana so zoznamom príloh s označením Zoznam príloh.

Do príloh sa podľa úvahy autora práce zaraďujú informácie, ktoré širšie a hlbšie vysvetľujú a dokresľujú metódy a techniky uvádzané v hlavnom texte.

Každá príloha sa začína na novej strane a je označená samostatným veľkým písmenom (Príloha 1, Príloha 2...). Súčasťou tohto označenia je slovo „Príloha“ a názov prílohy. Strany príloh sa neoznačujú číslom. Ak sú prílohami samostatné dokumenty, číslujú sa osobitne.

## Čl. 6

### Citácie a bibliografické odkazy

1. **Citácia je text, ktorý je doslovne prevzatý z iného zdroja.** Píše sa zvyčajne v úvodzovkách a kurzívou. V úvodzovkách a kurzívou sa citácia píše maximálne do rozsahu štyroch riadkov textu práce. Nad tento počet sa citácia píše v úvodzovkách ale bez označenia textu kurzívou. V citácii je možné vynechať časť textu len vtedy, ak sa tým nezmení význam citovaného textu. Vynechaná časť sa označí hranatými zátvorkami, medzi ktorými sú tri bodky. Citácia odkazuje na použitý zdroj citácie.
2. Pri citovaní je dôležitá etika citovania, ako aj technika citovania. Etika citovania určuje spôsob dodržiavania etickej normy vo vzťahu k cudzím myšlienkam a výsledkom, ktoré sú obsiahnuté v iných dokumentoch a v použitej literatúre. Technika citovania vyjadruje, či a ako správne, podľa normy<sup>14</sup>, autor spája miesta v texte so záznamami o dokumentoch, ktoré sú v zozname bibliografických odkazov.
3. Pri záverečných a kvalifikačných prácach sa na VŠMP používa *system mena a dátumu (tzv. harvardský systém)* (príloha H), pri ktorom sa v texte uvedie v zátvorkách prvý údaj (priezvisko autora, alebo prvé slovo z názvu) a rok vydania citovaného dokumentu. Ak sa prvý údaj už nachádza v rámci textu, v zátvorkách za nim sa uvedie len rok. V prípade potreby sa v zátvorkách uvedú za rokom aj čísla citovaných strán. Ak majú dva alebo niekoľko dokumentov ten istý prvý údaj a rovnaký rok, odlišia sa malými písmenami (a, b, c, a pod.) za rokom vo vnútri zátvoriek. To isté sa urobí aj v zozname bibliografických odkazov.
4. **Parafráza je prerozprávanie textu vlastnými slovami** tak, aby bol zachovaný komplexný obsah textu, jeho hlavná myšlienka a poradie výkladu bez vkladania vlastných myšlienok. Parafrázou sa často vysvetľovaný text skrakuje. Parafráza rovnako ako citácia odkazuje na použitý zdroj parafrázy.
5. Jednotlivé položky v zozname bibliografických odkazov sa uvádzajú v abecednom poradí. Sú usporiadané podľa prvého prvku (údaja), za ktorým nasleduje rok vydania dokumentu. Za ním v prípade potreby nasledujú malé písmená, ktorými sa odlišujú odkazy s rovnakým prvým údajom a rokom vydania. Všetky citácie a parafrázy použité v práci musia byť uvedené v zozname bibliografických odkazov.

---

<sup>14</sup> STN ISO 690: 2012, *Informácie a dokumentácia. Návod na tvorbu bibliografických odkazov na informačné pramene a ich citovanie.*

## Čl. 7

### **Zber, evidencia a sprístupňovanie záverečných a kvalifikačných prác a kontrola ich originality**

1. Záverečné alebo kvalifikačné práce sa predkladajú vedúcemu práce v tlačenej forme, zviazané v pevnej väzbe (nie hrebeňovej) čiernej farby tak, aby sa jednotlivé listy nedali vyberať. Študent odovzdá dva exempláre. Študent vloží elektronickú verziu záverečnej alebo kvalifikačnej práce vo formáte .pdf do akademického informačného systému. Elektronická verzia záverečnej alebo kvalifikačnej práce musí byť identická s jej vytlačenou formou.
2. Súčasťou odovzdania záverečnej alebo kvalifikačnej práce je uzatvorenie licenčnej zmluvy o použití záverečnej alebo kvalifikačnej práce a licenčnej zmluvy o použití posudku k záverečnej alebo kvalifikačnej práci medzi autorom a Slovenskou republikou zastúpenou vysokou školou. Za uzatvorenie oboch typov licenčných zmlúv, ich obsah a správnosť údajov zodpovedá autor záverečnej alebo kvalifikačnej práce. Uzatvorenie licenčných zmlúv je podmienkou umožnenia obhajoby záverečnej alebo kvalifikačnej práce.<sup>15</sup>
3. Originalita záverečnej alebo kvalifikačnej práce sa posudzuje v Centrálnom registri záverečných prác (CRZP).
4. Vedúci záverečnej alebo kvalifikačnej práce vypracuje v Akademickom informačnom systéme posudok vedúceho práce. Posudok je povinný vyplniť kompletne, vytlačiť, podpísať a odovzdať vedúcemu príslušnej katedry najneskôr 7 dní pred termínom obhajoby záverečnej práce.
5. Každý záverečnej alebo kvalifikačnej práci je pridelený oponent/opONENTI práce. Oponent/opONENTI vypracuje/jú v Akademickom informačnom systéme posudok. Posudok je povinný vyplniť kompletne, vytlačiť, podpísať a odovzdať vedúcemu príslušnej katedry najneskôr 7 dní pred termínom obhajoby záverečnej alebo kvalifikačnej práce.
6. Študent má právo nahliadnuť do posudkov najmenej týždeň pred vykonaním obhajoby záverečnej alebo rigorózneho práce. Aj v prípade, že študent získal oba, alebo aspoň jeden z posudkov hodnotený FX má právo na obhajobu záverečnej práce pred komisiou štátnej skúšky. Komisia pri hodnotení prihliada na posudky a na vyjadrenia v posudkoch.
7. Obhajoba záverečnej alebo kvalifikačnej práce sa uskutočňuje pred komisiou pre štátne alebo rigorózne skúšky, resp. pred habilitačnou komisiou a trvá cca 10-15 minút, respektíve podľa pokynov komisie. K obhajobe záverečnej alebo kvalifikačnej práce si študent môže pripraviť

---

<sup>15</sup> Vyhláška MŠVVaŠ SR č. 233/2011 Z.z., § 3. Manuál k sprístupňovaniu záverečných, rigorózných a habilitačných prác číslo: 2011-12684/31651:2-071.

prezentáciu v Power Pointe. Prezentácia má byť stručná a prehľadná, zložená z maximálne 10 power-pointových snímkov (strán).

8. Po úspešnej obhajobe záverečnej alebo kvalifikačnej práce akademická knižnica vysokej školy (ďalej len „knižnica“) vykoná jej bibliografickú registráciu.
9. Záverečné a kvalifikačné práce v elektronickej forme sú trvale uchovávané v CRZP a na vysokej škole, prostredníctvom akademického informačného systému.
10. O časovom odstupe zverejnenia záverečnej alebo kvalifikačnej práce rozhoduje autor práce. Vysoká škola je povinná rešpektovať ustanovenia licenčnej zmluvy, môže však v odôvodnených prípadoch sprístupnenie záverečnej alebo kvalifikačnej práce obmedziť.

## **Čl. 8**

### **Centrálny register záverečných a kvalifikačných prác, pôsobnosť ministerstva a vysokej školy**

1. CRZP je fyzické úložisko elektronickej verzie záverečných a kvalifikačných prác v zmysle tejto smernice. V CRZP sa softvérovými prostriedkami vyhodnocuje originalita záverečných prác. Vedúci príslušnej katedry organizačne zabezpečuje posúdenie záverečnej alebo kvalifikačnej práce vedúcim záverečnej práce a oponentom/oponentmi, ako aj jej obhajobu.
2. CRZP posudzuje originalitu záverečných a kvalifikačných prác (miera zhody textu práce s databázou originálnych textov) a zabezpečuje ich úschovu.
3. Úschovu a vyhodnocovanie záverečných prác a kvalifikačných prác vedie CVTI na základe zmlúv s vysokými školami.
4. Vedúci príslušnej katedry vykonáva a organizačne zabezpečuje zber záverečných a kvalifikačných prác študentov a administrátor Akademického informačného systému umožní export elektronickej verzie do CRZP podľa vopred určeného postupu.
  - a) Študent vloží záverečnú alebo kvalifikačnú prácu v elektronickej forme do informačného systému vysokej školy alebo pracoviska, ktoré prácu zadalo. Zvyčajne je tento termín rovnaký ako je termín odovzdania práce študentom.
  - b) Po kontrole originality dostane vysoká škola - knižnica výsledok kontroly na originalitu diela a sprístupní ho skúšobnej komisii na vyhodnotenie. Výsledok kontroly originality záverečnej práce alebo kvalifikačnej práce je súčasťou zápisu o záverečnej alebo rigoróznjej skúške, prípadne habilitačného konania.

- c) Po obhajobe záverečnej alebo kvalifikačnej práce zapisovateľ/ka štátnych záverečných skúšok alebo rigorózných skúšok pridelí v AISe úspešne obhájenej práci status „obhájená“, neobhájenej práci status „nepripustená na obhajobu dočasne“.
5. Vysoká škola zabezpečuje overenie originality elektronickej verzie záverečných a kvalifikačných prác a zohľadnenie výsledkov pri ich obhajobe.
  6. V prípade, že práca vykazuje po kontrole originality vo výsledku z Centrálného registra záverečných prác zhodu 0 - 30 %, nie je potrebné zdôvodnenie zhody. V prípade, že percento zhody je rovné alebo vyššie ako 30 % a zároveň je nižšie ako 50 % vrátane, je potrebné podrobné zdôvodnenie vedúceho práce s posúdením jednotlivých bodov z výsledkov CRZP. Toto zdôvodnenie vedúceho práce je podkladom pre rozhodovanie štátnicovej komisie. Práca, ktorá vykazuje zhodu vyššiu ako 51 % je hodná osobitného zreteľa pri posudzovaní z pozície vedúceho práce i skúšobnej komisie a spravidla sa takáto práca na obhajobu neodporúča.

## **Čl. 9**

### **Akademická knižnica vysokej školy**

1. Vykonáva bibliografickú registráciu obhájených záverečných a kvalifikačných prác.
2. Sprístupňuje záverečné a kvalifikačné práce v elektronickej forme prostredníctvom Akademického informačného systému v súlade s licenčnou zmluvou a použitím práce a vnútornými pravidlami školy.
3. Sprístupňuje posudky k záverečným a kvalifikačným prácam v elektronickej forme prostredníctvom Akademického informačného systému v súlade s licenčnou zmluvou o použití posudku k záverečnej alebo kvalifikačnej práci a vnútornými pravidlami školy.
4. Archivuje tlačene verzie obhájených záverečných prác vytvorených na vysokej škole.
5. Elektronicke verzie záverečných prác vytvorených na vysokej škole sa archivuje prostredníctvom AISu.

## **Čl. 10**

### **Autor záverečnej práce**

1. Vypracúva záverečnú alebo kvalifikačnú prácu podľa vnútorných predpisov vysokej školy a v súlade s touto smernicou.



2. Rešpektuje autorské práva a zodpovedá za originalitu záverečnej práce.
3. Odovzdáva záverečnú alebo kvalifikačnú prácu v tlačenej podobe v dvoch výtlačkoch v lehote určenej harmonogramom AR alebo v lehote určenej osobitným usmernením.
4. Odovzdáva vysokej škole podpísanú *Licenčnú zmluvu o použití* záverečnej, rigoróznejšej, habilitačnej práce v rovnakom termíne ako záverečnú alebo kvalifikačnú prácu. Odovzdáva tiež v rovnakom termíne aj *Licenčnú zmluvu o použití posudku* k záverečnej alebo kvalifikačnej práci.
5. Zodpovedá za zhodnosť tlačenej a elektronickej verzie záverečnej alebo kvalifikačnej práce.

## Čl. 11

### Záverečné ustanovenia

1. Touto smernicou sa ruší Smernica rektora 03/2013 pre písanie záverečných prác na VŠMP ISM Slovakia v Prešove.
2. Táto smernica je platná a účinná od 01.04.2018

Prešov 01.04.2018

Dr. h. c. doc. PaedDr. ThDr. Marek Storoška, PhD., MBA.

rektor

Príloha A: Vzor - Licenčná zmluva o použití práce podľa vyhlášky č. 233/2011 Z. z.

Príloha B: Vzor - Licenčná zmluva o použití posudku podľa vyhlášky č. 233/2011 Z. z

Príloha C: Vzor – Čestné vyhlásenie o vydaní práce podľa vyhlášky č. 233/2011 Z. z

Príloha D: Vzor – Obal záverečnej alebo kvalifikačnej práce

Príloha E: Vzor - Titulný list záverečnej alebo kvalifikačnej práce

Príloha F: Vzor – Abstrakt v štátnom jazyku

Príloha G: Vzor – Abstrakt v anglickom jazyku

Príloha H: Vzor - Systém mena a dátumu (tzv. Harvardský systém)

Príloha I: Príklady popisu dokumentov v Zozname bibliografických odkazov

Príloha A: Vzor - Licenčná zmluva o použití o použití práce podľa vyhlášky č. 233/2011 Z. z.

## **LICENČNÁ ZMLUVA O POUŽITÍ ZÁVEREČNEJ<sup>1</sup>), RIGORÓZNEJ), HABILITAČNEJ PRÁCE**

uzatvorená podľa § 65 až 76 zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon a § 63 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon") medzi

titul, meno a priezvisko:  
dátum a miesto narodenia:  
trvalý pobyt:  
(ďalej len "autor")

a Slovenskou republikou  
zastúpenou vysokou školou:  
(Vysoká škola medzinárodného podnikania ISM Slovakia v Prešove, Duchnovičovo nám. 1, 080 01)  
IČO:  
(ďalej len "používateľ" alebo "nadobúdateľ")

### **Čl.1 Predmet zmluvy**

Predmetom tejto zmluvy je udelenie súhlasu autora používateľovi na použitie diela špecifikovaného v čl. 2 tejto zmluvy (ďalej len "licencia") podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve.

### **Čl.2 Špecifikácia diela**

Názov diela:

Druh diela:  
 záverečná práca  
 rigorózna práca  
 habilitačná práca

Ak ide o záverečnú prácu, jej druh:  
 bakalárska práca  
 diplomová práca  
 dizertačná práca

Názov študijného odboru:

Identifikačné číslo práce vygenerované informačným systémom vysokej školy (ID):

### **Čl.3 Spôsob použitia diela a rozsah licencie**

(1) Autor súhlasí so zverejnením diela a udeľuje používateľovi súhlas na sprístupňovanie digitálnej

---

<sup>1</sup> Nehodiace sa preškrtnite

rozmmnoženiny diela verejnosti spôsobom umožňujúcim hromadný prístup,<sup>2</sup> a to len prostredníctvom centrálného registra záverečných a rigorózných prác (ďalej len "register").

(2) Používateľ je oprávnený dielo po jeho zaradení do registra sprístupniť verejnosti [ ] najskôr po uplynutí [ ] mesiacov<sup>3</sup> odo dňa registrácie diela, [ ] bez odkladnej lehoty.

(3) Používateľ je oprávnený dielo sprístupniť verejnosti [ ] len s použitím, [ ] aj bez použitia takých technologických opatrení, ktoré zabránia verejnosti dielo trvalo ukladať na pamäťové médium alebo ho tlačiť.

(4) Licencia udelená autorom používateľovi podľa tejto zmluvy je nevýhradná a v územne neobmedzenom rozsahu.

(5) Autor udeľuje používateľovi licenciu na dobu 70 rokov odo dňa registrácie diela v registri.

#### **Čl.4 Odmena**

Autor udeľuje nadobúdateľovi licenciu bezodplatne.

#### **Čl.5 Záverečné ustanovenia**

(1) Táto zmluva je uzatvorená písomne a vyhotovená [ ] v dvoch listinných vyhotoveniach, z toho jedno pre každú zmluvnú stranu, [ ] v elektronickej podobe v informačnom systéme vysokej školy.

(2) Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpísania oboma stranami; podpísaním sa rozumie aj nahradenie podpisu mechanickým prostriedkom. Táto zmluva stráca účinnosť dňom, keď prevádzkovateľ registra natrvalo zastaví sprístupňovanie diela verejnosti podľa § 63 ods. 12 zákona. Ak sa stane niektoré z ustanovení tejto zmluvy neplatné, neúčinné alebo nevykonateľné, nebude tým dotknutá platnosť, účinnosť a vykonateľnosť ostatných zmluvných dojednaní.

(3) Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzavreli slobodne a vážne, nekonali v omyle ani v tiesni, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpisujú vlastnoručne, mechanickým prostriedkom.<sup>4</sup>

V ..... dňa .....

V ..... dňa .....

.....  
Autor

.....  
Používateľ/nadobúdateľ  
zastúpený rektorom, prípadne ním poverenou osobou

<sup>2</sup> § 4 ods. 2 zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

<sup>3</sup> Celé číslo od 1 do 12; so súhlasom rektora od 13 do 36.

<sup>4</sup> § 40 ods. 2 Občianskeho zákonníka.

Príloha B: Vzor - Licenčná zmluva o použití posudku podľa vyhlášky č. 233/2011 Z. z

## LICENČNÁ ZMLUVA O POUŽITÍ POSUDKU K ZÁVEREČNEJ<sup>1</sup>), RIGORÓZNEJ) PRÁCE

uzatvorená podľa § 65 až 76 zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon a § 63 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi

titul, meno a priezvisko:

dátum a miesto narodenia:

trvalý pobyt:

vzťah k práci:

oponent,

školiteľ,

vedúci záverečnej práce alebo rigorózne práce,

recenzent,

iná osoba,

(ďalej len "autor posudku")

a Slovenskou republikou

zastúpenou vysokou školou:

(Vysoká škola medzinárodného podnikania ISM Slovakia v Prešove, Duchnovičovo nám. 1, 080 01 Prešov)

IČO:

(ďalej len "používateľ" alebo "nadobúdateľ")

### Čl.1

#### Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je udelenie súhlasu autora posudku používateľovi na použitie diela špecifikovaného v čl. 2 tejto zmluvy (ďalej len "licencia") podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve.

### Čl.2

#### Špecifikácia diela

Posudok k :

záverečnej práci,

rigorózne práce,

habilitačnej práci,

S názvom:

Ak ide o záverečnú prácu, jej druh:

bakalárska práca,

diplomová práca,

dizertačná práca.

Meno a priezvisko autora práce:

Názov študijného odboru:

---

<sup>1</sup> Nehodiace sa preškrtnite

Identifikačné číslo práce vygenerované informačným systémom vysokej školy (ID):

### **Čl.3 Spôsob použitia diela a rozsah licencie**

(1) Autor posudku súhlasí so zverejnením diela a udeľuje používateľovi súhlas na sprístupňovanie digitálnej rozmnoženiny diela spôsobom umožňujúcim hromadný prístup,) a to prostredníctvom centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác (ďalej len "register").

(2) Používateľ je oprávnený po zaradení diela do registra sprístupniť dielo verejnosti najskôr v deň sprístupnenia záverečnej, rigorózne alebo habilitačnej práce, ku ktorej sa dielo vzťahuje.

(3) Používateľ je oprávnený dielo sprístupniť verejnosti

len s použitím,

aj bez použitia

takých technologických opatrení, ktoré zabránia verejnosti dielo trvalo ukladať na pamäťové médium alebo ho tlačiť.

(4) Licencia udelená autorom posudku používateľovi podľa tejto zmluvy je nevýhradná a v územne neobmedzenom rozsahu.

(5) Autor posudku udeľuje používateľovi licenciu na dobu 70 rokov odo dňa registrácie práce, ku ktorej sa dielo vzťahuje v centrálnom registri záverečných, rigorózných a habilitačných prác.

### **Čl.5 Záverečné ustanovenia**

(1) Táto zmluva je uzatvorená písomne a vyhotovená

v dvoch listinných vyhotoveniach, z toho jedno pre každú zmluvnú stranu,

v elektronickej podobe v informačnom systéme vysokej školy.

(2) Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpísania oboma stranami; podpísaním sa rozumie aj nahradenie podpisu mechanickým prostriedkom. Ak sa stane niektoré z ustanovení tejto zmluvy neplatné, neúčinné alebo nevykonateľné, nebude tým dotknutá platnosť, účinnosť a vykonateľnosť ostatných zmluvných dojednaní.

(3) Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzavreli slobodne a vážne, nekonali v omyle ani v tiesni, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpisujú vlastnoručne, mechanickým prostriedkom.<sup>2</sup>

V ..... dňa .....

V ..... dňa .....

.....  
Autor

.....  
Používateľ/nadobúdateľ  
zastúpený rektorom, prípadne ním poverenou osobou

---

<sup>2</sup> § 40 ods. 2 Občianskeho zákonníka.

Príloha C: Vzor – Čestné vyhlásenie o vydaní práce podľa vyhlášky č. 233/2011 Z. z

**ČESTNÉ VYHLÁSENIE O VYDANÍ ZÁVEREČNEJ PRÁCE, RIGORÓZNEJ PRÁCE ALEBO  
HABILITAČNEJ PRÁCE V RÁMCI PERIODICKEJ ALEBO NEPERIODICKEJ PUBLIKÁCIE**

Meno a priezvisko:

Dátum a miesto narodenia:

Trvalý pobyt:

Vysoká škola: Vysoká škola medzinárodného podnikania ISM Slovakia v Prešove, Duchnovičovo nám. 1,  
080 01 Prešov

Týmto čestne vyhlasujem, že

záverečná práca

bakalárska

diplomová

dizertačná

rigorózna práca

habilitačná práca

s názvom:

ktorej som autorom, bola

pred zaslaním

po zaslaní

do centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác publikovaná

v celom rozsahu

sčasti

ako

periodická publikácia

s názvom:

vydavateľ:

ISSN:

číslo seriálu, v rámci ktorého došlo k vydaniu práce:

neperiodická publikácia

vydavateľ:

rok vydania:

náklad vydania:

ISBN:

Ak bola publikovaná iba časť práce, uvádzam čísla strán .pdf dokumentu odovzdaného do informačného systému vysokej školy, ktoré boli publikované:

V ..... dňa.....

.....

autor

Príloha D: Obal záverečnej práce (čierne dosky – zlaté písmo)

**VYSOKÁ ŠKOLA MEDZINÁRODNÉHO PODNIKANIA  
ISM SLOVAKIA V PREŠOVE**

**NÁZOV PRÁCE**

rok predloženia

meno, priezvisko, akademické tituly a vedecko-pedagogické tituly autora



**VYSOKÁ ŠKOLA MEDZINÁRODNÉHO PODNIKANIA  
ISM SLOVAKIA V PREŠOVE**

**NÁZOV PRÁCE**

Označenie práce

Študijný program:            názov  
Študijný odbor:            číslo a názov  
Školiace pracovisko:        názov  
Vedúci práce:            meno, priezvisko, akademické tituly a vedecko-pedagogické tituly

**miesto a rok predloženia**

meno, priezvisko, akademické tituly a vedecko-pedagogické tituly autora





Príloha H: Vzor - Systém mena a dátumu (tzv. Harvardský systém)

### **Vzor priamej citácie v texte práce**

#### ***Priama citácia z pôvodného zdrojového dokumentu***

... „fondov v jednotlivých historických obdobiach odráža zápas o realizáciu základných cieľov školskej politiky daného obdobia, a preto predstavujú dôležitú materiálnu základňu pre súčasný pokračujúci interdisciplinárny výskum knižnej kultúry, pedagogiky, dejín školstva na Slovensku“ (Šovčíková 2003, s.120).

#### ***Priama citácia, ak nie je dostupný pôvodný zdrojový dokument (citovanie z iného, neskoršieho dokumentu)***

... „fondov v jednotlivých historických obdobiach odráža zápas o realizáciu základných cieľov školskej politiky daného obdobia, a preto predstavujú dôležitú materiálnu základňu pre súčasný pokračujúci interdisciplinárny výskum knižnej kultúry, pedagogiky, dejín školstva na Slovensku“ (Šovčíková 2003, In: Hraško 2015, s.120).

#### ***Priama citácia z pôvodného zdrojového dokumentu zapracovaná v texte***

Podľa Katuščáka (2007 s. 53) je „abstrakt krátka výstižná charakteristika obsahu dokumentu.“

#### ***Priama citácia, ak nie je dostupný pôvodný zdrojový dokument (citovanie z iného, neskoršieho dokumentu) zapracovaná v texte***

Podľa Katuščáka (In: Hraško 2003 s. 53) je „abstrakt krátka výstižná charakteristika obsahu dokumentu.“

### **Vzor parafrázovania v texte práce**

#### ***Parafráza z pôvodného zdrojového dokumentu***

... Podľa Rortyho je zlyhávanie a kritika logicko-analytického prístupu zlyhaním podstaty celej západnej filozofickej tradície. Vedieť znamená mať vedomosť, teda ide o to, že myseľ je ničím, čo by sme mohli prirovnať k zrkadlu prírody (Ambrozy 2017).

***Parafráza, ak nie je dostupný pôvodný zdrojový dokument (citovanie z iného, neskoršieho dokumentu)***

... V celosvetovom kontexte sú veľké migračné toky viditeľné približne od 16. storočia. Ak neberieme do úvahy obchod s otrokmi, kedy boli z Afriky násilne deportované milióny černochoch, medzi najdôležitejšie vlny migrácie novoveku patrí tzv. atlantická migrácia (Martin 2003, In: Storoška 2009).

***Parafráza, ktorá sa zaoberá problematikou, ktorú riešia viacerí autori***

... Vzdelávanie by malo pružne prispôbovať svoje ponuky realite a nielen sa strnulo držať zavedených pedagogických cieľov, vyjadrených príliš široko. V oblasti vzdelávania sociálnych pracovníkov vyžadovala ich selekciu na základe už dosiahnutého vzdelania, úrovne ich teoretických i praktických vedomostí a zručností. (Levická 2007; Kmec, Lachytová, Storoška 2014).

## Príklady popisu dokumentov citácií podľa ISO 690: 2012

### **Knihy / Monografie**

*Prvky popisu:*

AUTOR, rok vydania. *Názov: podnázov (nepovinný)*. Vydavateľské údaje (miesto: vydavateľ). ISBN.

Ak sú viacerí autori oddeľujú sa čiarkou, alebo sa uvedie iba prvý autor a za ním nasleduje skratka a kol. a iní alebo et al. **V prípade viacerých autorov sa uvádza prvé meno autora v poradí priezvisko, krstné meno alebo jeho skratka, čiarka a všetci ostatní autori sa uvádzajú podľa pravidiel slovenského jazyka, teda krstné meno alebo jeho skratka a priezvisko.**

*Príklady:*

OBERT, V. 2006. *Návraty a odkazy*. Nitra: Univerzita Konštantína Filozofa. 223 s. ISBN 80-8094-046-0.

TIMKO, J., P. SIEKEL, J. TURŇA, 2004. *Geneticky modifikované organizmy*. Bratislava: Veda. 425 s. ISBN 80-224-0834-4.

HORVÁT, J. a kol., 1999. *Anatómia a biológia človeka*. Bratislava: Obzor. 286 s. ISBN 80-07-00031-5.

### **Článok v časopise**

*Prvky popisu:*

AUTOR, rok vydania. *Názov článku*. In: *Názov zdrojového dokumentu (noviny, časopisy)*. Ročník, číslo, rozsah strán. ISSN.

*Príklady:*

STEINEROVÁ, J. 2000. Princípy formovania vzdelania v informačnej vede. In: *Pedagogická revue*. Roč. 2, č. 3, s. 8-16. ISSN 1335-1982.

BEŇAČKA, J. et al. 2009. A better cosine approximate solution to pendulum equation. In: *International Journal of Mathematical Education in Science and Technology*. Vol. 40, no. 2, p. 206-215. ISSN 0020-739X.

KUCIANOVÁ, A. 2001. Významná personálna bibliografia. In: *Knižnica* [online]. Roč. 2, č. 11 – 12, s. 662 [cit. 15. júna 2013]. ISSN 1336-0965. Dostupné z: [http://www.snk.sk/swift\\_data/source/NBU/Kniznica/11\\_12\\_2001/662.pdf](http://www.snk.sk/swift_data/source/NBU/Kniznica/11_12_2001/662.pdf)

Pri citácii článku v časopise možno použiť aj skrátenú americkú formu odkazu. Ak by predchádzajúci článok nebol uvedený na internete, ale bol by dostupný v tlačenej verzii, potom by sme ho mohli uviesť nasledujúcim spôsobom:

KUCIANOVÁ, Anna, 2001. Významná personálna bibliografia. In: *Knižnica*. 2001, 2(11–12), 662.

## **Článok zo zborníka a monografie**

*Prvky popisu:*

AUTOR, rok. Názov článku. In: AUTOR, *Názov zborníka*. Miesto vydania: Vydavateľ, rozsah strán (strana od-do). ISBN.

*Príklady:*

ZEMÁNEK, P. 2001. The machines for "green works" in vineyards and their economical evaluation. In: *9th International Conference: proceedings. Vol. 2. Fruit Growing and viticulture*. Lednice: Mendel University of Agriculture and Forestry, s. 262-268. ISBN 80-7157-524-0.

GÁBRIŠ, T. 2005. Návrh obchodnoprávnej úpravy regnikolárnej deputácie in iudicis. In: K. SCHELLE a L. VOJÁČEK, eds., *Stát a právo v období absolutismu: sborník*. Brno: Masarykova univerzita, s. 341-345.

KUCIANOVÁ, A. 2005b. Personálie v elektronickej súdežnej Slovenskej národnej bibliografii. In: *Bibliografický zborník 2000 – 2001*. [online]. Martin: Slovenská národná knižnica, s. 136-139 [cit. 24. septembra 2013]. Dostupné z: [http://www.snk.sk/nbuu/Zbornik\\_2000\\_2001.pdf](http://www.snk.sk/nbuu/Zbornik_2000_2001.pdf)

## **Vedecko-kvalifikačné práce**

*Prvky popisu:*

AUTOR, rok vydania. *Názov práce*: označenie druhu práce (dizertačná, doktorandská). Miesto vydania: Názov vysokej školy.

*Príklad:*

MIKULÁŠIKOVÁ, M. 1999. *Didaktické pomôcka pre praktickú výučbu na hodinách výtvarnej výchovy pre 2. stupeň základných škôl*: Diplomová práca. Nitra: UKF.

## **Výskumné správy**

*Prvky popisu:*

AUTOR, rok. *Názov práce*: druh správy (*VEGA, priebežná správa*). Miesto vydania: Názov inštitúcie.

*Príklad:*

BAUMGARTNER, J. a kol. 2001. *Ochrana a udržiavanie genofondu zvierat, šľachtenie zvierat: výskumná správa*. Nitra: VÚŽV.

## **Normy**

*Popis prvku:*

Označenie normy, rok vydania. *Názov normy*.

*Príklad:*

STN ISO 690: 2012, *Informácie a dokumentácia. Návod na tvorbu bibliografických odkazov na informačné pramene a ich citovanie*.

**Bibliografické odkazy sa vytvárajú v abecednom poradí podľa priezviska autora.**

HORVÁT, J. a kol., 1999. *Anatómia a biológia človeka*. Bratislava: Obzor. ISBN 80-07-00031-5.

OBERT, V., 2006. *Návraty a odkazy*. Nitra: Univerzita Konštantína Filozofa. ISBN 80-8094-046-0.

ZEMÁNEK, P., 2001. The machines for "green works" in vineyards and their economical evaluation. In: *9th International Conference: proceedings. Vol. 2. Fruit Growing and viticulture*. Lednice: Mendel University of Agriculture and Forestry, s. 262-268. ISBN 80-7157-524-0.