



**Smernica č. 2/2025 Vysokej školy technickej a ekonomickej
v Prešove
Rokovací poriadok komisií pre doktorandské
štúdium**

2025

Čl. 1 Úvodné ustanovenia

1. Smernica č. 2/2025 Vysokej školy technickej a ekonomickej v Prešove Rokovací poriadok komisií pre doktorandské štúdium (ďalej len „rokovací poriadok“ a „vysoká škola“) je vnútorným predpisom vysokej školy vydaným na základe § 54 ods. 17 a § 63 ods. 2 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“).
2. Smernica upravuje postupy jednotlivých komisií, ktoré sú nevyhnutne kreované pre potreby doktorandského štúdia s výnimkou postupov a konania, ktoré upravuje Smernica č. 1/2020 Študijný poriadok Vysokej školy medzinárodného podnikania ISM Slovakia v Prešove a Smernica č. 1/2025 Vysokej školy technickej a ekonomickej v Prešove Študijný poriadok doktorandského štúdia.
3. Táto smernica upravuje pôsobenie týchto komisií:
 - a) odborová komisia,
 - b) prijímacia komisia,
 - c) komisia na ročné hodnotenie doktoranda,
 - d) skúšobná komisia pre dizertačnú skúšku,
 - e) skúšobná komisia na obhajobu dizertačnej práce.

Čl. 2 Odborová komisia

1. Odborová komisia doktorandského štúdia rokuje spravidla dvakrát za rok. Predseda odborovej komisie môže zvolať aj mimoriadne zasadnutie komisie na žiadosť rektora alebo na žiadosť nadpolovičnej väčšiny členov komisie.
2. Predseda odborovej komisie môže organizovať rokovanie komisie aj prostredníctvom online platforiem, ako aj požiadať o hlasovanie per rollam, ktoré sa realizuje elektronickou formou (e-mailom).
3. Činnosť odborovej komisie sa riadi programom jednotlivých rokovaní, ktorý predkladá predseda odborovej komisie.
4. Návrhy na program rokovaní môžu podávať predsedovi všetci členovia odborovej komisie.
5. Písomné materiály sa doručia členom odborovej komisie najneskôr 7 pracovných dní pred termínom zasadnutia odborovej komisie.

6. Predseda odborovej komisie môže v prípade vyskytnutia sa sporných otázok formálneho charakteru dať o takýchto otázkach hlasovať. Hlasovanie sa uskutoční jednoduchou väčšinou, pričom predseda disponuje dvoma hlasmi.
7. Z rokovania odborovej komisie sa vyhotovuje záznam k prerokúvaným otázkam. Záznam podpisuje predseda odborovej komisie.

Čl. 3 Prijímacia komisia

1. Prijímacia komisia doktorandského štúdia rokuje v závislosti od možného dátumu prijatia na doktorandské štúdium spravidla raz ročne.
2. Predseda prijímacej komisie môže v odôvodnených alebo nevyhnutných prípadoch organizovať rokovanie komisie aj prostredníctvom online platforiem, ako aj požiadať o hlasovanie per rollam, ktoré sa realizuje elektronickou formou (e-mailom).
3. Činnosť prijímacej komisie sa riadi programom jednotlivých rokovaní, ktorý predkladá predseda prijímacej komisie.
4. Písomné materiály sa doručia členom prijímacej komisie najneskôr 7 pracovných dní pred termínom zasadnutia prijímacej komisie.
5. Predseda odborovej komisie môže v prípade vyskytnutia sa sporných otázok formálneho charakteru dať o takýchto otázkach hlasovať. Hlasovanie sa uskutoční jednoduchou väčšinou, pričom predseda disponuje dvoma hlasmi.
6. Z rokovania prijímacej komisie sa okrem iného vyhotovuje aj záznam k prerokúvaným otázkam. Záznam podpisuje predseda komisie.

Čl. 4 Komisia na ročné hodnotenie doktoranda

1. Komisia na ročné hodnotenie doktoranda rokuje minimálne raz za rok predovšetkým v závislosti od dátumu prijatia študenta na doktorandské štúdium.
2. Predseda komisie na ročné hodnotenie doktoranda môže organizovať rokovanie komisie aj prostredníctvom online platforiem, ako aj požiadať o hlasovanie per rollam, ktoré sa realizuje elektronickou formou (e-mailom).
3. Činnosť komisie na ročné hodnotenie doktoranda sa riadi programom jednotlivých rokovaní, ktorý predkladá predseda komisie.
4. Návrhy na program rokovaní môžu podávať predsedovi všetci členovia komisie.

5. Písomné materiály sa doručia členom komisie na ročné hodnotenie doktoranda najneskôr 7 pracovných dní pred termínom zasadnutia komisie.
6. Predseda odborovej komisie môže v prípade vyskytnutia sa sporných otázok formálneho charakteru dať o takýchto otázkach hlasovať. Hlasovanie sa uskutoční jednoduchou väčšinou, pričom predseda disponuje dvoma hlasmi.
7. Z rokovania komisie na ročné hodnotenie doktoranda sa okrem iného vyhotovuje aj záznam k prerokúvaným otázkam. Záznam podpisuje predseda komisie.

Čl. 5 Skúšobná komisia pre dizertačnú skúšku

1. Skúšobná komisia pre dizertačnú skúšku rokuje minimálne raz za rok predovšetkým v závislosti od dátumu prijatia študenta na doktorandské štúdium.
2. Predseda skúšobnej komisie pre dizertačnú skúšku môže organizovať rokovanie komisie aj prostredníctvom online platforiem, ako aj požiadať o hlasovanie per rollam, ktoré sa realizuje elektronickou formou (e-mailom).
3. Činnosť skúšobnej komisie pre dizertačnú skúšku sa riadi programom rokovania, ktorý predkladá predseda komisie.
4. Predseda skúšobnej komisie pre dizertačnú skúšku zabezpečuje formu a spôsob, akým sa vykoná tajné hlasovanie členov komisie v súvislosti s výsledkami obhajoby.
5. Predseda odborovej komisie môže v prípade vyskytnutia sa sporných otázok formálneho charakteru dať o takýchto otázkach hlasovať. Hlasovanie sa uskutoční jednoduchou väčšinou, pričom predseda disponuje dvoma hlasmi.
6. Z rokovania skúšobnej komisie pre dizertačnú skúšku sa okrem iného vyhotovuje aj záznam k prerokúvaným otázkam. Záznam podpisuje predseda komisie.

Čl. 6 Skúšobná komisia na obhajobu dizertačnej práce

1. Skúšobná komisia na obhajobu dizertačnej práce rokuje minimálne raz za rok predovšetkým v závislosti od dátumu prijatia študenta na doktorandské štúdium.
2. Predseda skúšobnej komisie na obhajobu dizertačnej práce môže organizovať rokovanie komisie aj prostredníctvom online platforiem, ako aj požiadať o hlasovanie per rollam, ktoré sa realizuje elektronickou formou (e-mailom).
3. Činnosť skúšobnej komisie na obhajobu dizertačnej práce sa riadi programom rokovania, ktorý predkladá predseda komisie.

4. Predseda skúšobnej komisie na obhajobu dizertačnej práce zabezpečuje formu a spôsob, akým sa vykoná tajné hlasovanie členov komisie v súvislosti s výsledkami obhajoby.
5. Predseda odborovej komisie môže v prípade vyskytnutia sa sporných otázok formálneho charakteru dať o takýchto otázkach hlasovať. Hlasovanie sa uskutoční jednoduchou väčšinou, pričom predseda disponuje dvoma hlasmi.
6. Z rokovania skúšobnej komisie na obhajobu dizertačnej práce sa okrem iného vyhotovuje aj záznam k prerokúvaným otázkam. Záznam podpisuje predseda komisie.

Čl. 7 Záverečné ustanovenia

1. Tento vnútorný predpis bol na návrh rektora schválený Správnou radou Vysokej školy technickej a ekonomickej v Prešove dňa 14.03.2025.
2. Tento vnútorný predpis nadobúda platnosť a účinnosť dňom 14.03.2025.

Prešov 14.03.2025



.....
Ing. Jozef Polačko

predseda Správnej rady Vysokej školy technickej a ekonomickej v Prešove