



INTERNATIONAL
SCHOOL OF MANAGEMENT
SLOVAKIA

Smernica rektora č. 17/2022
o udeľovaní ECTS kreditov za extrakurikulárne aktivity
na Vyskej škole medzinárodného podnikania ISM
Slovakia v Prešove

2022

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

1. Smernica rektora č. 1/2024 o udeľovaní ECTS kreditov za extrakurikulárne aktivity na Vysokej škole medzinárodného podnikania ISMS lovakia v prešove (VŠMP) určuje predpoklady, kritériá a postup udeľovania kreditov ECTS za extrakurikulárne aktivity študentov VŠMP.
2. Udeľovanie ECTS kreditov za extrakurikulárne aktivity na VŠMP je vyjadrením uznávania výsledkov neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa v rámci formálneho vzdelávania, podporuje flexibilitu trajektórií učenia sa a dosahovania výstupov vzdelávania.

Čl. 2

Vysvetľujúce ustanovenia

1. Extrakurikulárne aktivity študentov VŠMP môžu byť realizované ako súčasť formálneho a neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa. Tieto aktivity rozvíjajú profesijné kompetencie a prenositeľné spôsobilosti študentov, ale nie sú súčasťou akreditovaných študijných programov, t. j. nie sú upravené v rámci učebných osnov predmetov. Môže ísť o stáže, dobrovoľnícke činnosti, umelecké činnosti, aktívnu účasť na vedeckých, odborných alebo umeleckých konferenciách, workshopoch, seminároch, vzdelávacích programoch neformálneho vzdelávania alebo iných činnostiach, ktoré doteraz neboli ocenené kreditmi ECTS v rámci študijných programov VŠMP alebo iných domácich či medzinárodných inštitúcií.
2. Neformálne vzdelávanie je systematické vzdelávanie realizované mimo formálneho vzdelávacieho systému, ktoré je organizované rozličnými inštitúciami za účelom poskytnutia vzdelania pre určité skupiny populácie vo vybraných typoch, formách a obsahových oblastiach.
3. Informálne učenie sa je celoživotný proces získavania vedomostí, osvojovania si zručností a postojov z každodenných skúseností, z prostredia a kontaktov s inými ľuďmi.
4. Termín študent definuje osobu, ktorá sa zúčastňuje formálneho a neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa.
5. Prenositeľné spôsobilosti sú spôsobilosti, ktoré nie sú špecificky viazané na konkrétnu prácu alebo profesiu, ale dajú sa použiť a ďalej rozvíjať v rozličných situáciách a podmienkach. Ide napríklad o komunikačné schopnosti, matematické zručnosti, organizačné zručnosti, digitálne zručnosti, analytické schopnosti, interpersonálne schopnosti, kreativitu a schopnosť abstraktného myslenia, schopnosť kritického myslenia, mentorské a supervízne schopnosti, podnikateľské zručnosti, motiváciu a schopnosť učiť sa, uvažovanie v súvislostiach, metakognitívne schopnosti.

Čl. 3

Udeľovanie kreditov za extrakurikulárne aktivity

1. Za extrakurikulárne aktivity študentov sa udeľujú ECTS kredity, ak spĺňajú tieto predpoklady:
 - a) majú jasne stanovené výsledky vzdelávania;
 - b) je jasne vyjadrená časová záťaž študenta v rámci aktivity;
 - c) je preukázaná aktívna účasť študenta na aktivite;
 - d) je preukázané dosiahnutie výsledkov vzdelávania.
2. Kredity za extrakurikulárne aktivity sa udeľujú na základe žiadosti vedúceho aktivity alebo študenta.

Čl. 4

Výpočet ECTS kreditov za extrakurikulárne aktivity

1. Jeden ECTS kredit predstavuje pracovné zaťaženie študenta v rozsahu 30 hodín (1 hodina je 60 minút aktívnej práce študenta).
2. ECTS kredity sa počítajú na jedno desatinné miesto a matematicky sa zaokrúhľujú na celé číslo.
3. Aktivity, za ktoré je možné získať menej ako 1 kredit ECTS, sa neberú do úvahy.
4. Maximálny počet kreditov za účasť na extrakurikulárnej aktivite zodpovedá počtu kreditov ECTS obvykle udeľovanému za predmety na príslušnej katedre. Počet extrakurikulárnych aktivít, ktoré môžu byť študentovi uznané, nie je obmedzený.
5. Aktivita, ktorá nemá určený počet kreditov (napr. v rámci študijného programu) musí byť ocenená na základe vyššie uvedených pravidiel v kontexte pracovnej záťaže študenta.

Článok 5

Proces udeľovania ECTS kreditov za extrakurikulárne aktivity

1. ECTS kredity za extrakurikulárne aktivity je možné udeliť:
 - a) na základe žiadosti vedúceho aktivity, ktorým je osoba s vedecko-pedagogickým alebo umeleckým titulom zamestnaná na VŠMP, pred realizáciou samotnej aktivity (predbežné udelenie ECTS kreditov);
 - b) na základe žiadosti vedúceho aktivity, ktorým je osoba s vedecko-pedagogickým alebo umeleckým titulom zamestnaná na VŠMP, po realizácii aktivity (následné udelenie ECTS kreditov);
 - c) na základe žiadosti študenta po jeho účasti na aktivite (udelenie ECTS kreditov za extrakurikulárne aktivity na návrh študenta).
2. O udelení kreditov ECTS rozhoduje vedúci príslušnej súčasti VŠMP alebo ním poverená osoba.

Článok 6

Udelenie ECTS kreditov na základe žiadosti vedúceho aktivity

1. Žiadosť o predbežné udelenie ECTS kreditov za extrakurikulárne aktivity podáva vedúci aktivity najneskôr 3 mesiace pred konaním aktivity. Súčasťou žiadosti sú podrobné informácie o plánovanom programe, výstupoch vzdelávania a spôsobe ich kontroly a plánovaných účastníkoch, na základe ktorých je možné určiť, či sú splnené predpoklady na predbežné udelenie ECTS kreditov.
2. Žiadosť o následné udelenie ECTS kreditov za extrakurikulárne aktivity podáva vedúci aktivity najneskôr do troch mesiacov odo dňa skončenia aktivity. Súčasťou žiadosti sú podrobné informácie o implementovanom programe, výstupoch vzdelávania a spôsobe ich kontroly a účastníkoch aktivity, ktorí splnili podmienky udelenia ECTS kreditov.
3. Rozhodnutie o predbežnom a následnom udelení ECTS kreditov za extrakurikulárne aktivity udelené na základe žiadosti vedúceho aktivity je platné štyri roky. Počas tohto obdobia je možné extrakurikulárnu aktivitu realizovať opakovane v súlade s plánovaným programom.
4. Po každej extrakurikulárnej aktivite, ktorej boli udelené ECTS kredity na základe žiadosti vedúceho aktivity, je vedúci aktivity oprávnený vydávať písomné osvedčenia o účasti na aktivite s kreditmi ECTS všetkým účastníkom, ktorí splnili stanovené podmienky.
5. Po každej extrakurikulárnej aktivite, ktorej boli pridelené ECST kredity, je vedúci aktivity povinný podať správu príslušnej súčasti VŠMP najneskôr do troch mesiacov odo dňa skončenia činnosti. Správa musí obsahovať informácie o realizovanej aktivite, účastníkoch a forme ich účasti, overovaní výstupov vzdelávania a údaje o vydaných osvedčeniach o účasti s udelenými ECTS kreditmi.
6. Ak sa správa nepodá alebo ak vedúci súčasti alebo ním poverená osoba vydá písomné stanovisko so záporným hodnotením predloženej správy, rozhodnutím vedúceho súčasti alebo ním poverenej osoby stráca extrakurikulárna aktivita udelené ECTS kredity.

Článok 7

Udelenie ECTS kreditov na návrh študenta

1. Žiadosť o udelenie ECTS kreditov za extrakurikulárne aktivity môže podať individuálne študent, ktorý bol zapojený do aktivity a to najneskôr do troch mesiacov odo dňa ukončenia extrakurikulárnej aktivity.
2. Súčasťou žiadosti sú podrobné informácie o absolvovanej extrakurikulárnej aktivite, časovej záťaži, dosiahnutých výstupoch vzdelávania a spôsobe ich kontroly a ďalšie dôkazy o absolvovaní extrakurikulárnej aktivity a dosiahnutých výstupoch vzdelávania (potvrdenie, osvedčenie, fotodokumentácia, záznam, produkt a pod.).

Článok 8

Uznávanie ECTS kreditov v rámci študijných programov

1. Kredity ECTS udelené príslušnou súčasťou VŠMP za extrakurikulárne aktivity môžu byť uznané v rámci študijného programu, v ktorom je študent zapísaný, spôsobom, ktorý nahradzuje určitý obsah výučby alebo podmienky absolvovania za konkrétny predmet alebo môžu byť uznané v rámci počtu kreditov získaných za výberové predmety.
2. O uznaní kreditov udelených súčasťou VŠMP v rámci študijného programu rozhoduje osoba zodpovedná za študijný program alebo jeho ucelenú časť v spolupráci s osobami zabezpečujúcimi predmety v študijnom programe.
3. V prípade, že pridelené kredity ECTS študentovi nie sú uznané v rámci študijného programu, do ktorého je študent zapísaný, má študent právo zapísať si priznané ECTS kredity ako súčasť dodatku k diplomu.

Článok 9

Záverečné ustanovenia

1. K tomuto vnútornému predpisu sa vyjadril Akademický senát VŠMP dňa: 30.03.2022
2. Táto smernica nadobúda platnosť dňom podpisu a účinnosť dňa 01.04.2022.

Prešov 01.04.2022

doc. PaedDr. ThDr. Marek Storoška, PhD.
rektor VŠMP

Prílohy:

- Príloha 1 Žiadosť o predbežné udelenie ECTS kreditov za extrakurikulárne aktivity
- Príloha 2 Žiadosť o následné udelenie ECTS kreditov za extrakurikulárne aktivity
- Príloha 3 Žiadosť o udelenie ECTS kreditov za extrakurikulárne aktivity na žiadosť študenta

Príloha 1

Žiadosť o predbežné udelenie ECTS kreditov za extrakurikulárne aktivity		
Vedúci aktivity (meno, priezvisko, tituly)		
Dátum žiadosti		
Informácie o plánovanom programe		
Informácie o výstupoch vzdelávania		
Spôsob kontroly aktivít		
Plánovaný počet účastníkov		
Pridelené ECTS kredity za jednotlivé extrakurikulárne aktivity	<i>1. Aktivita – názov – rozsah - pridelené ECTS kredity - ??</i>	
	<i>2. Aktivita – názov – rozsah - pridelené ECTS kredity - ??</i>	
	<i>3. Aktivita – názov – rozsah - pridelené ECTS kredity - ??</i>	
Nacionálne študentov, ktorí sa zúčastňujú extrakurikulárne aktivity	Splnenie/nesplnenie aktivity/ pridelenie počtu ECTS kreditov	
1.	Splnenie/nesplnenie	Potvrdený počet ECTS kreditov
2.	Splnenie/nesplnenie	Potvrdený počet ECTS kreditov
3.	Splnenie/nesplnenie	Potvrdený počet ECTS kreditov
4.	Splnenie/nesplnenie	Potvrdený počet ECTS kreditov
5.	Splnenie/nesplnenie	Potvrdený počet ECTS kreditov
6.	Splnenie/nesplnenie	Potvrdený počet ECTS kreditov

Vysvetlenie:

Žiadosť o predbežné udelenie ECTS kreditov za extrakurikulárne aktivity podáva vedúci aktivity najneskôr 3 mesiace pred konaním aktivity. Súčasťou žiadosti sú podrobné informácie o plánovanom programe, výstupoch vzdelávania a spôsobe ich kontroly a plánovaných účastníkoch, na základe ktorých je možné určiť, či sú splnené predpoklady na predbežné udelenie ECTS kreditov.

Schválil vedúceho súčasti VŠMP alebo ním poverená osoba (KSV/KEMM)*

V Prešove 00.00.0000

.....
 Vedúci Katedry spoločenských vied*
 Vedúca Katedry ekonomiky, manažmentu a marketingu*

- Nehodiace sa preškrtnite alebo odstráňte

Príloha 2

Žiadosť o následné udelenie ECTS kreditov za extrakurikulárne aktivity		
Vedúci aktivity (meno, priezvisko, tituly)		
Dátum žiadosti		
Informácie o plánovanom programe		
Informácie o výstupoch vzdelávania		
Spôsob kontroly aktivít		
Plánovaný počet účastníkov		
Pridelené ECTS kredity za jednotlivé extrakurikulárne aktivity	<i>4. Aktivita – názov – rozsah - pridelené ECTS kredity - ??</i>	
	<i>5. Aktivita – názov – rozsah - pridelené ECTS kredity - ??</i>	
	<i>6. Aktivita – názov – rozsah - pridelené ECTS kredity - ??</i>	
Nacionálne študentov, ktorí sa zúčastňujú extrakurikulárne aktivity	Splnenie/nesplnenie aktivity/ pridelenie počtu ECTS kreditov	
1.	Splnenie/nesplnenie	Potvrdený počet ECTS kreditov
2.	Splnenie/nesplnenie	Potvrdený počet ECTS kreditov
3.	Splnenie/nesplnenie	Potvrdený počet ECTS kreditov
4.	Splnenie/nesplnenie	Potvrdený počet ECTS kreditov
5.	Splnenie/nesplnenie	Potvrdený počet ECTS kreditov
6.	Splnenie/nesplnenie	Potvrdený počet ECTS kreditov

Vysvetlenie:

Žiadosť o následné udelenie ECTS kreditov za extrakurikulárne aktivity podáva vedúci aktivity najneskôr do troch mesiacov odo dňa skončenia aktivity. Súčasťou žiadosti sú podrobné informácie o implementovanom programe, výstupoch vzdelávania a spôsobe ich kontroly a účastníkoch aktivity, ktorí splnili podmienky udelenia ECTS kreditov.

Schválil vedúci/a súčasť VŠMP alebo ním poverená osoba (KSV/KEMM)*

V Prešove 00.00.0000

.....
 Vedúci Katedry spoločenských vied*
 Vedúca Katedry ekonomiky, manažmentu a marketingu*

- Nehodiace sa preškrtnite alebo odstráňte

Príloha 3

Žiadosť o udelenie ECTS kreditov za extrakurikulárne aktivity na žiadosť študenta		
Vedúci aktivity (meno, priezvisko, tituly)		
Dátum žiadosti		
Informácie o plánovanom programe		
Informácie o výstupoch vzdelávania		
Spôsob kontroly aktivít		
Plánovaný počet účastníkov		
Pridelené ECTS kredity za jednotlivé extrakurikulárne aktivity	<i>7. Aktivita – názov – rozsah - pridelené ECTS kredity - ??</i>	
	<i>8. Aktivita – názov – rozsah - pridelené ECTS kredity - ??</i>	
	<i>9. Aktivita – názov – rozsah - pridelené ECTS kredity - ??</i>	
Nacionálne študentov, ktorí sa zúčastňujú extrakurikulárne aktivity	Splnenie/nesplnenie aktivity/ pridelenie počtu ECTS kreditov	
1.	Splnenie/nesplnenie	Potvrdený počet ECTS kreditov
2.	Splnenie/nesplnenie	Potvrdený počet ECTS kreditov
3.	Splnenie/nesplnenie	Potvrdený počet ECTS kreditov
4.	Splnenie/nesplnenie	Potvrdený počet ECTS kreditov
5.	Splnenie/nesplnenie	Potvrdený počet ECTS kreditov
6.	Splnenie/nesplnenie	Potvrdený počet ECTS kreditov

Vysvetlenie:

Žiadosť o udelenie ECTS kreditov za extrakurikulárne aktivity môže podať individuálne študent, ktorý bol zapojený do aktivity a to najneskôr do troch mesiacov odo dňa ukončenia extrakurikulárnej aktivity.

Súčasťou žiadosti sú podrobné informácie o absolvovanej extrakurikulárnej aktivite, časovej záťaži, dosiahnutých výstupoch vzdelávania a spôsobe ich kontroly a ďalšie dôkazy o absolvovaní extrakurikulárnej aktivity a dosiahnutých výstupoch vzdelávania (potvrdenie, osvedčenie, fotodokumentácia, záznam, produkt a pod.).

Schválil vedúci/a súčasti VŠMP alebo ním poverená osoba (KSV/KEMM)*

V Prešove 00.00.0000

.....
 Vedúci Katedry spoločenských vied*
 Vedúca Katedry ekonomiky, manažmentu a marketingu*

- Nehodiace sa preškrtnite alebo odstráňte