



INTERNATIONAL
SCHOOL OF MANAGEMENT
SLOVAKIA

Smernica rektora č. 16/2022
o prijímacom konaní na Vysokej škole medzinárodného
podnikania ISM Slovakia v Prešove

2022

1 ÚČEL

Touto smernicou rektora vedenie Vysokej školy medzinárodného podnikania ISM Slovakia v Prešove (ďalej len „VŠMP ISM“) stanovuje postup pri prijímacom konaní na vysokoškolské štúdium na všetkých stupňoch štúdia.

2 OBLASŤ PLATNOSTI

Táto smernica rektora platí pre všetky súčasti VŠMP ISM (katedry a pracoviská), ktoré vykonávajú prijímacie konanie. Katedry majú právo, vychádzajúc z tejto smernice rektora, v prípade potreby došpecifikovať na vlastné podmienky jednotlivé body tejto smernice rektora a tieto upraviť vlastným opatrením vedúceho katedry/pracoviska (v súlade s týmto opatrením).

3 SKRATKY A POJMY

Iniciátor - Osoba (organizácia), ktorá podáva zdôvodnený podnet na určitú aktivitu

SR – Smernica rektora

PK – Prijímacie konanie

VŠMP ISM – Vysoká škola medzinárodného podnikania ISM Slovakia v Prešove

SAAVŠ – Slovenská akreditačná agentúra pre vysoké školstvo

VSK – vnútorný systém kvality

4 ZODPOVEDNOSŤ A SPOLUPRÁCA

Za riadenie tohto procesu sú zodpovední: prorektor pre vzdelávanie a vecne príslušní vedúci katedier/pracovísk VŠMP ISM. Jednotliví vykonávatelia procesu a podprocesov sú uvedení pri popise procesu a podprocesov.

5 POPIS

5.1 Informácie o procese

Prijímacie konanie (ďalej len „PK“) vychádza z dlhodobých – strategických zámerov VŠMP ISM, jej súčastí a spoločenskej potreby. Vykonáva sa v súlade s platným zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a na základe podmienok prijímacieho konania, ktoré korešpondujú s vyššie uvedeným zákonom a v súlade s vyhláškou č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia v znení vyhlášky č. 155/2013 Z. z. a Študijným poriadkom Vysokej školy medzinárodného podnikania ISM Slovakia v Prešove. V záležitostiach PK konajú a rozhodujú orgány akademickej samosprávy VŠMP ISM a orgány akademickej samosprávy VŠMP ISM. Podmienky PK musia byť prerokované Akademickým senátom VŠMP ISM a zverejnené v stanovených lehotách.

Predchádzajúce procesy: dlhodobé zámery VŠMP ISM, podnety interné a externé (zohľadňovanie potrieb praxe a záujmu trhu).

Nasledujúce procesy: rozhodovanie o spôsobe realizácie PK pre konkrétne obdobie a zverejnenie najneskôr 2 mesiace pred posledným dňom, určeným na zasielanie prihlášok.

5.2 Popis priebehu procesov a podprocesov

PROCES: Stanovenie podmienok PK

1) Interný iniciátor podnetu spracuje podmienky PK, vecne príslušný zodpovedný zamestnanec (prorektor pre vzdelávanie, vedúci katedry/pracoviska) určí spracovateľa podmienok. Vecne príslušný zodpovedný zamestnanec – poverovateľ stanoví taktiež termín spracovania podmienok PK.

2) Spracovateľ zámeru predloží poverovateľovi do stanoveného termínu podmienky PK.

Súčasťou podmienok PK môžu byť aj termíny preukázania splnenia podmienok.

VŠMP ISM môže od uchádzačov požadovať poplatok za materiálne zabezpečenie prijímacieho konania.

Súčasťou podmienok prijímacieho konania je:

- plánovaný počet prijatých uchádzačov,

- termín do ktorého je možné zasielať prihlášky,
 - termíny do ktorých je potrebné preukázať splnenie podmienok a spôsoby ich overovania,
 - termín prijímacej skúšky (ak je potreba jej realizácie), jej rámcový obsah a spôsob jej vyhodnotenia,
 - potrebné prílohy prihlášky a iné potrebné náležitosti.
- 3) Podmienky PK posúdi vecne príslušný zodpovedný zamestnanec (prorektor pre vzdelávanie, vedúci katedry/pracoviska) a predloží ich na schválenie príslušnému grémiu – akademickému senátu.
 - 4) Po pozitívnom stanovisku podľa bodu 3 vecne príslušný zodpovedný zamestnanec zverejnení podmienky PK v zákonom stanovenej lehote (najneskôr 2 mesiace pred posledným dňom určeným na zasielanie prihlášok).

PODPROCES: Stanovenie počtu prijímaných uchádzačov

- 1) Tento podproces sa vykonáva v rámci určenia procesu podmienok PK.
- 2) Plánovaný počet prijatých uchádzačov na všetky stupne štúdia navrhuje (určuje) iniciátor, teda rektor. Zohľadňuje sa spoločenská potreba a požiadavky trhu.
- 3) Počet prijímaných uchádzačov na štúdium daného študijného programu môže byť podmienený splnením vopred určených podmienok. Pri určovaní plánovaného počtu uchádzačov sa berie do úvahy záujem o študijný program a kapacitné možnosti pracovísk a spoločenská potreba a požiadavky trhu.

PODPROCES: Podmienky prijatia na štúdium

- 1) Tento podproces sa vykonáva v rámci určenia procesu podmienok PK.
- 2) Základnou podmienkou prijatia na 1. stupeň štúdia (bakalárske štúdium) je získanie úplného stredného alebo úplného stredného odborného vzdelania.
- 3) Základnými podmienkami prijatia na 2. stupeň štúdia (magisterské a inžinierske štúdium) je vysokoškolské vzdelanie 1. stupňa alebo vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa (pričom súčet počtu získaných kreditov za predchádzajúce vysokoškolské štúdium, ktorým bolo získané vzdelanie a počtu kreditov potrebných na riadne skončenie študijného programu druhého stupňa, na ktorý sa uchádzač hlási, musí byť najmenej 300 kreditov).
- 4) Základnou podmienkou prijatia na doktorandské štúdium je vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.
- 5) VŠMP ISM môže stanoviť aj ďalšie podmienky prijatia na štúdium. Ďalšie podmienky pre 1. stupeň štúdia určuje VŠMP ISM tak, aby z hľadiska vedomostí nepresiahli obsah úplného stredného vzdelania.

PODPROCES: Prijímacie konanie a jeho realizácia

- 1) Tento podproces sa vykonáva v rámci určenia procesu podmienok PK. Postup PK bližšie upravujú podmienky PK.
- 2) Prijímacie konanie sa začína doručením prihlášky uchádzača v písomnej, alebo elektronickej podobe. K prihláške doloží uchádzač potrebné doklady požadované VŠMP ISM.
- 3) Ak sa overuje splnenie podmienok prijatia na štúdium prijímacou skúškou VŠMP ISM stanoví termín jej uskutočnenia, rámcový obsah prijímacej skúšky a spôsob jej vyhodnotenia. Prijímacia skúška môže pozostávať z viacerých častí. Súčasťou prijímacej skúšky môže byť aj overovanie záujmu o štúdium a študijných predpokladov. Uchádzačovi so špecifickými potrebami sa na základe jeho špecifických potrieb určí forma prijímacej skúšky a spôsob jej vykonania. Uchádzač so špecifickými potrebami musí túto skutočnosť uviesť v samostatnej žiadosti doloženej relevantným dokladmi potvrdzujúcimi jeho špecifické potreby. Žiadosť je potrebné priložiť k prihláške na štúdium, resp. musí byť doručená najneskôr v posledný deň na zasielania prihlášok na štúdium. Pozvánku na prijímaciu skúšku s pokynmi zašle VŠMP ISM uchádzačom najneskôr 7 dní pred jej konaním.

- 4) Skúšobná komisia hodnotí priebeh prijímacej skúšky na neverejnom zasadnutí. Členov prijímacej komisie menuje rektor.
Prijímacia komisia predloží návrh na prijatie uchádzačov rektorovi, ktorý rozhodne o prijatí, resp. neprijatí na štúdium.
Uchádzač bude o prijatí na štúdium oboznámený písomným rozhodnutím, čím uchádzačovi na štúdium vzniká právo na zápis na štúdium v danom akademickom roku.
- 5) Uchádzač, ktorý nepreukáže splnenie základných, v prípade stanovenia aj ďalších, podmienok prijatia na štúdium v čase overovania splnenia podmienok na prijatie, môže byť na štúdium prijatý podmienne, avšak je povinný preukázať splnenie všetkých podmienok prijatia na štúdium najneskôr v deň zápisu na štúdium. V prípade, že uchádzač nepreukáže splnenie podmienok prijatia na štúdium najneskôr v deň administratívneho zápisu na štúdium, právo uchádzača na štúdium zaniká.
- 6) Uchádzač, ktorý splní podmienky prijatia na štúdium a umiestni sa v poradí uchádzačov na miestach v rámci plánovaného počtu prijatých uchádzačov bude na štúdium prijatý.
- 7) Uchádzač, ktorý dostal rozhodnutie o neprijatí:
 - môže podať žiadosť o preskúmanie tohto rozhodnutia na základe žiadosti; žiadosť sa podáva orgánu, ktorý rozhodnutia vydal v lehote do 8 dní od doručenia,
 - má právo na základe písomnej žiadosti, podanej najneskôr do 8 dní od doručenia rozhodnutia rektora VŠMP ISM, požiadať o nahliadnutie do dokumentácie svojho prijímacieho konania v prítomnosti osôb, poverených rektorom VŠMP ISM.
- 8) Odvolací orgán môže žiadosti vyhovieť len ak zistí, že rozhodnutie bolo vydané v rozpore so zákonom alebo vnútornými predpismi VŠMP ISM, alebo s podmienkami ustanovenými podľa § 57 ods. 1 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

5.3 Zdroje

Na realizáciu tohto procesu sú potrebné štandardné zdroje.

5.4 Monitorovanie a meranie procesov

Proces je na základe podnetov zainteresovaných strán priebežne aktualizovaný. O zmenách informuje prorektor pre vzdelávanie, príslušné kolégium bezodkladne.

6 ODKAZY A POZNÁMKY

Táto smernica rektora je priamo naviazaná na nasledujúce dokumenty:

- Štandardy pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania SAAVŠ (čl.5 Prijímacie konanie, priebeh štúdia, uznávanie vzdelania
- a udeľovanie akademických titulov; čl.8 Zhromažďovanie a spracovanie informácií)
- Štandardy pre študijný program SAAVŠ (čl. 5 Prijímacie konanie, priebeh štúdia, uznávanie vzdelania a udeľovanie akademických titulov)
- Pravidelné zverejňovanie aktuálnych, objektívnych, kvantitatívnych a kvalitatívnych informácií o študijných programoch a ich absolventoch.

7 DOKUMENTÁCIA

Riadenie smernice rektora:

Za riadenie tohto opatrenia rektora je zodpovedný prorektor pre vzdelávanie. Súvisiace záznamy: Záznamy v zmysle bodu 5.4 sú uložené u prorektora pre vzdelávanie.

8 ZMENOVÉ A ZRUŠOVACIE KONANIE

Za zmenové konanie tejto smernice rektora je zodpovedný prorektor pre vzdelávanie. Podnety pre zmenové konanie sú generované počas monitorovania racionálnosti priebehu daného procesu. Podnet pre zmenu má právo podať každý zamestnanec VŠMP ISM. O jeho zapracovaní je zodpovedný prorektor pre vzdelávanie. V prípade, že podnet na zmenu nie je

akceptovaný, je prorektor pre vzdelávanie povinný oznámiť dôvod zamietnutia podnetu navrhovateľovi.

9 ROZDEĽOVNÍK

Toto opatrenie rektora je vyhotovené v troch origináloch, ktoré sú uložené:

- na Útvare rektora,
- na Útvare kancelára,
- u prorektora pre vzdelávanie.

Opatrenie rektora je zverejnené na webovom sídle VŠMP ISM, čiže tento dokument je prístupný všetkým zainteresovaným stranám.

10 PRÍLOHY

Nie sú.

11 PLATNOSŤ

K tomuto vnútornému predpisu sa vyjadril Akademický senát VŠMP ISM Slovakia v Prešove
dňa: 30.03.2022

Tento vnútorný predpis nadobúda platnosť dňa: 01.04.2022

V Prešove 01.04.2022

doc. PaedDr. ThDr. Marek Storoška, PhD.
rektor VŠMP ISM