



INTERNATIONAL
SCHOOL OF MANAGEMENT

SMERNICA

č. 5/2014

**Pokyny k vykonávaniu odbornej praxe
na Vysokej škole medzinárodného podnikania
ISM Slovakia v Prešove**

2014

V SÚLADE SO ZÁKONOM Č. 131/2002 Z. Z. O VYSOKÝCH ŠKOLÁCH A O ZMENE A DOPLNENÍ NIEKTORÝCH ZÁKONOV, ČL. 11 ODS. 8) ORGANIZAČNÉHO PORIADKU VYSOKEJ ŠKOLY MEDZINÁRODNÉHO PODNIKANIA ISM SLOVAKIA V PREŠOVE (ĎALEJ LEN VŠMP ISM) **V Y D Á V A M S M E R N I C U** „POKYNY NA VYKONÁVANIE ODBORNEJ PRAXE“, KTORÁ JE ZÁVÄZNÁ PRE VŠETKÝCH PEDAGÓGOV A ŠTUDENTOV.

Čl. 1. ÚVODNÉ USTANOVENIE

- 1) Odborná prax je cieľavedomá činnosť študenta zameraná na nadobudnutie praktických zručností, ktoré si overuje na praxovom pracovisku na základe teoretických, praktických vedomostí a tréningových zručností získaných v školskom prostredí.
- 2) Predmetom smernice je dochádzka, hodnotenie a pridelenie kreditov študentom v predmete odborná prax v akreditovaných študijných programoch:
 - a) Medzinárodné podnikanie v obchode a službách,
 - b) Sociálne služby a poradenstvo,
 - c) Hospodárska a podnikateľská etika,
 - d) Etika vzťahov s verejnosťou a obchodný protokol,
 - e) Teória, riadenie a služby v oblasti kultúry,
 - f) Sociálne služby a poradenstvo.
- 3) Účastník praxe je študent denného alebo externého štúdia, ktorý si overuje svoje teoretické vedomosti získané počas štúdia a konfrontuje ich pri výkone praxe. Účastník praxe je povinný dodržiavať:
 - a) Zmluvné podmienky, ktoré uzatvorila vysielajúca inštitúcia s praxovým pracoviskom, resp. inštitúciou, kde vykonáva prax,
 - b) Etický kódex,
 - c) Pravidlá, interné smernice inštitúcie, kde sa prax vykonáva,
 - d) Úzko spolupracovať so školou a praxovým pracoviskom.
- 4) Garant odbornej praxe za školu je pedagogický pracovník poverený vedením odbornej praxe prorektorom pre štúdium, pre konkrétny študijný program (ďalej len grant odbornej praxe za školu).
- 5) Garant odbornej praxe za prijímajúcu organizáciu je erudovaný pracovník prijímajúcej inštitúcie, ktorý v rámci svojich pracovných povinností alebo čisto na dobrovoľnej báze vedie študenta počas jeho praktickej činnosti.
- 6) Praxové pracovisko je prijímajúca inštitúcia, kde študent vykonáva odbornú prax.

Čl. 2. VÝZNAM A CIELE PRAXE

- 1) Odborná prax je považovaná za cennú súčasť vzdelávacieho procesu, rozširuje teoretickú prípravu študentov a uvádza ich do kontaktu s realitou profesie.
- 2) Medzi základné ciele odbornej praxe patrí:
 - a) Sprostredkovať študentom skúsenosť so spôsobmi práce, ktoré existujú alebo sú uplatňované v rôznych typoch organizácií a podnietiť snahu študentov o reflexiu tejto skúsenosti,

- b) Umožniť študentom, aby si prakticky vyskúšali a overili vedomosti, zručnosti a metódy práce, s ktorými sa zoznámili v škole počas štúdia,
- c) Umožniť študentom, aby mohli v priebehu štúdia konfrontovať svoje teoretické predstavy s ich praktickou realizáciou, zaujímať postoj k profesionálnym problémom a konfliktom,
- d) Rozvíjať profesionálnu identitu študenta – stimulovať proces identifikácie študentov s pomáhajúcim vedným odborom ako profesiou.

ČL. 3.

PREDPRAXOVÝ SEMINÁR

- 1) Pred zahájením praxe garant odbornej praxe za školu so všetkými študentmi uskutoční predpraxový seminár.
- 2) Predpraxový seminár je jednorazové stretnutie garanta odbornej praxe za školu so študentmi, na ktorom garant odbornej praxe za školu formou konzultácie podá informácie študentom o požiadavkách odbornej praxe, zorientuje študentov v problematike daného typu odbornej praxe a poučí ich o právach a povinnostiach.
- 3) Garant odbornej praxe za školu oboznámi všetkých študentov s ich povinnosťami, najmä:
 - a) Povinnosť dodržiavať pracovný režim na pracovisku, kde sa prax realizuje a plniť povinnosti vyplývajúce z obsahovej náplne praxe,
 - b) Povinnosť rešpektovať pokyny kompetentných zamestnancov zariadenia, ktorí budú zabezpečovať odbornú prax,
 - c) Povinnosť riadne a zodpovedne vykonávať odbornú prax v dohodnutom čase, počas praxe spracovať písomnú informáciu o jej priebehu podľa obsahovej náplne,
 - d) O prípadných problémoch brániacich absolvovaniu praxe informovať garanta praxe za školu a garanta praxe za prijímajúcu organizáciu,
 - e) Povinnosť dodržiavať právne predpisy vzťahujúce sa na pracovisko, kde vykonávajú odbornú prax,
 - f) Na požiadanie prijímateľa povinnosť zachovať mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré sa dozvedeli pri výkone odbornej praxe s výnimkou spracovania údajov v správe z odbornej praxe,
 - g) Počas výkonu odbornej praxe študenti podliehajú garantovi praxe za prijímajúcu organizáciu, kde prax vykonávajú a riadia sa jeho pokynmi,
 - h) Za škodu spôsobenú študentmi počas praxe alebo v priamej súvislosti s ňou zodpovedajú v plnej miere študenti.
 - i) Cestovné náklady a náklady spojené so stravovaním a ubytovaním znášajú študenti vykonávajúci odbornú prax,
 - j) Povinnosť dodržiavať pravidlá bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci na príslušnom pracovisku,
 - k) Povinnosť počas vykonávania praxe byť primerane oblečení, podľa požiadaviek, resp. charakteru pracoviska,
 - l) Povinnosť viesť zápis o priebehu praxe a na záver vypracovať správu z odbornej praxe a túto predložiť garantovi praxe za školu, po ukončení odbornej praxe.
- 4) Garant odbornej praxe za školu oboznámi všetkých študentov s ich právami, najmä:
 - a) Prijímajúca organizácia je povinná poveriť organizáciu praxe svojho zamestnanca – garanta odbornej praxe za prijímajúcu organizáciu, ktorý poskytne študentom odbornú pomoc,

- b) Prijímajúca organizácia je povinná, v deň nástupu študentov na prax, oboznámiť študentov s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v podmienkach zariadenia poskytujúceho prax v súlade so Zákonníkom práce v platnom znení,
- c) Prijímajúca organizácia je povinná vystaviť pre študenta potvrdenie o absolvovaní praxe.

ČL. 4.

ZÁSADY ABSOLVOVANIA ODBORNEJ PRAXE

- 1) Študenti I. a II. stupňa v súlade so Študijným programom môžu, alebo sú povinní vykonať odbornú prax. Odborná prax sa zvyčajne vykonáva v 2. alebo 3. roku štúdia.
- 2) Odborná prax je vykonávaná v súlade s obsahovou náplňou študijného odboru.
- 3) Minimálny rozsah odbornej praxe je pre študentov Odboru Medzinárodné podnikanie v obchode a službách minimálne 48 hodín a pre ostatné študijné odbory minimálne 72 hodín za semester.
- 4) Na začiatku príslušného semestra, v ktorom sa má uskutočniť prax, je študent povinný zoznámiť sa s požiadavkami, rozsahom a obsahom odbornej praxe podľa študijného programu.
- 5) Študent je povinný absolvovať predpraxový seminár zameraný na požiadavky odbornej praxe. Seminár sa uskutoční na začiatku príslušného semestra pre všetky študijné odbory. Garant odbornej praxe za školu bude určený prorektorom pre vzdelávanie na začiatku príslušného akademického roka.
- 6) Študent sa môže odbornej praxe zúčastniť v zmluvných zariadeniach školy vid'. zoznam zmluvných zariadení. V prípade, ak mu tieto zariadenia nevyhovujú z dôvodu dostupnosti, je povinný si sám zaistiť podpísanie „Dohody o spolupráci“, ktorá upravuje právny vzťah medzi školou a prijímajúcou organizáciou s jemu vyhovujúcim zmluvným zariadením. Dokument je dostupný v elektronickej podobe na webovej stránke školy. Obsahom dokumentu sú práva a povinnosti zúčastnených strán. Pred zahájením praxe odovzdá študent podpísanú dohodu o spolupráci s VŠ a prijímajúcou organizáciou, ak nie je už podpísaná spolupráca v aktuálnom zozname, študijnému oddeleniu:
 - a) Termín odovzdania podpísanej dohody je 1 mesiac od začiatku príslušného semestra akademického roka,
 - b) Termín odovzdania záverečnej správy z odbornej praxe je najneskôr do 3. týždňa skúšobného obdobia.
- 7) Študent môže vykonať odbornú prax aj na základe medzinárodnej mobility – zahraničná stáž v rámci projektu ERASMUS. Po splnení všetkých podmienok je možné za túto stáž získať kredity.
- 8) V prípade, že odbornú prax študent absolvuje formou mobility ERASMUS+ riadi sa pokynmi koordinátora medzinárodných mobilit ERASMUS. Po návrate zo stáže a po jej uznaní koordinátorom, nahlási koordinátor splnenie podmienok na študijnom oddelení.
- 9) Garant odbornej praxe za školu je oprávnený vykonať kontrolu odbornej praxe vykonávanej študentom v príslušnej organizácii.
- 10) Správu o vykonávaní odbornej praxe študent odovzdá najneskôr do konca semestra garantovi odbornej praxe v rozsahu 3-4 strán s týmto obsahom:
 - a) Charakteristiku organizácie,
 - b) Priebeh odbornej praxe,
 - c) Náplň odbornej praxe študenta,
 - d) Sebahodnotenie.

- 11) Študenti externého štúdia sú povinní k správe o absolvovaní odbornej praxe predložiť kópiu pracovnej zmluvy, kópiu živnostenského listu, alebo potvrdenie od zamestnávateľa.
- 12) Vyhodnotenie odbornej praxe (viď. príloha) vykoná garant odbornej praxe za školu. V prípade nesplnenia všetkých podmienok odbornej praxe sa udeľuje výsledok nezapočítané a nie je možné zapísať kredity za príslušný semester. Pri nesplnení podmienok je študent povinný absolvovať odbornú prax v nasledujúcom akademickom roku.

ČL. 5.

ÚLOHY GARANTOV ODBORNEJ PRAXE

- 1) Garant odbornej praxe za školu:
 - a) Odborne garantuje odbornú prax,
 - b) Zabezpečuje organizáciu a riadny priebeh predmetu odborná prax,
 - c) Na predpraxovom seminári oboznámi študentov s cieľmi, formami, zameraním a náplňou odbornej praxe a zároveň ich informuje o nástrojoch hodnotenia a podmienkach pri udeľovaní kreditov,
 - d) Posudzuje a následne schvaľuje študentom výber organizácie na vykonanie praxe,
 - e) Vyjadruje sa k žiadostiam o uznanie predmetu odborná prax,
 - f) Priznáva kredity na základe predložených dokladov,
 - g) V priebehu praxe vykonáva náhodné kontroly účasti a plnenia povinnosti študenta a to napr. formou telefonického overovania, alebo osobnou návštevou na pracovisku,
 - h) Rieši prípadné problémy študentov týkajúcich sa odbornej praxe,
 - i) Zabezpečuje administratívne úkony v súvislosti s predmetom odborná prax,
 - j) Poskytuje študentom konzultačný servis v súvislosti s odbornou praxou.
- 2) Garant odbornej praxe za prijímajúcu organizáciu :
 - a) Dbá, aby študent na praxi dodržiaval všetky vopred dohodnuté pravidlá a je k dispozícii študentovi počas celého výkonu odbornej praxe,
 - b) V deň nástupu študentov na odbornú prax zabezpečí oboznámenie študentov s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v podmienkach zariadenia poskytujúceho odbornú prax v súlade so Zákonníkom práce,
 - c) Vytvára študentovi podmienky pre riadne plnenie úloh,
 - d) Prideluje študentovi prácu podľa potrieb prijímajúcej organizácie s ohľadom na dojednanú pracovnú náplň, s cieľom umožniť mu bližšie sa oboznámiť s činnosťou organizácie,
 - e) Vystavuje pre študenta vyhodnotenie odbornej praxe.

ČL.6

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- (1) Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom 01.09.2014.

***Rektor VŠMP ISM Slovakia v Prešove
prof. RNDr. Lev Bukovský, DrSc***

Dohoda o spolupráci

pri absolvovaní odbornej praxe študentov

uzatvorená

medzi

Vysokou školou medzinárodného podnikania ISM Slovakia v Prešove s.r.o.

Sídlo : Duchnovičovo námestie č. 1, 080 01 Prešov

IČO : 36 48 46 95

zastúpená štatutárnymi zástupcami : predseda správnej rady Ing. Jozef Polačko,
(ďalej len VŠMP ISM Slovakia v Prešove)

a

Názov organizácie:

Sídlo:

Zastúpená:

Garant za zamestnávateľa.....

(uviesť telefónne číslo)

I.

Predmet dohody

- 1.1 Predmetom dohody je odborná prax študenta/ky VŠMP ISM za účelom praktickej aplikácie teoretických vedomostí, získania praktických zručností a schopností využívať teoretické vedomosti v praktickej činnosti.
- 1.2 Zmluvné strany sa dohodli, že budú úzko spolupracovať pri realizácii odbornej praxe študentov.

II.

Druh pracovnej činnosti a dĺžka odbornej praxe

- 2.1 Študenti budú počas odbornej praxe vykonávať činnosti súvisiace s výchovno-vzdelávacím procesom v škole, v súlade s ich odbornou špecializáciou.
- 2.2 Výchovno-vzdelávacia práca v podmienkach odbornej praxe bude prebiehať počas zimného a letného semestra akademického roka, harmonogram spresní príslušná katedra každoročne pred začiatkom odbornej praxe.
- 2.3. Dĺžka odbornej praxe je zo strany VŠ požadovaná pre študentov Odboru Medzinárodné podnikanie v obchode a službách v rozsahu minimálne 48 hodín a pre ostatné študijné odbory minimálne 72 hodín za semester.

III.

Zabezpečenie podmienok pre realizáciu praxe

- 3.1 Zariadenie poskytujúce odbornú prax sa zaväzuje:

- a) zabezpečiť príslušnú odbornú prax pre študentov VŠMP ISM Slovakia v Prešove,
- b) poveriť organizáciou praxe svojho zamestnanca (garant praxe za subjekt), ktorý poskytne študentom odbornú pomoc,
- c) v deň nástupu študentov na odbornú prax oboznámiť ich s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v podmienkach zariadenia poskytujúceho prax v súlade so Zákonníkom práce v platnom znení,
- d) organizácia sa zaväzuje vytvoriť študentovi podmienky pre riadne plnenie úloh,
- e) pridelovať študentovi prácu podľa svojich potrieb s ohľadom na dojednanú pracovnú náplň s cieľom umožniť mu bližšie sa oboznámiť s činnosťou organizácie,
- f) umožniť povereným zamestnancom VŠMP ISM Slovakia v Prešove kontrolu priebehu odbornej praxe,
- g) vystaviť pre študenta potvrdenie o absolvovaní odbornej praxe.

3.2 Povinnosti VŠMP ISM Slovakia v Prešove :

- a) zabezpečiť požadovanú náplň práce podľa učebných osnov a ďalších platných pedagogických dokumentov a kontrolovať študentov počas vykonávania odbornej praxe,
- b) poučiť študentov o podmienkach a požiadavkách na odbornú prax, oboznámiť študentov (práva, povinnosti, zodpovednosť za škodu),
- c) poskytnúť zariadeniu poskytujúcemu odbornú prax informácie o obsahu a požiadavkách odbornej praxe, ktoré majú študenti splniť.

3.3 Povinnosti študentov:

- a) dodržiavať pracovný režim na pracovisku, kde sa odborná prax realizuje a plniť povinnosti vplyvajúce z obsahovej náplne odbornej praxe,
- b) rešpektovať pokyny kompetentných zamestnancov zariadenia, ktorí budú zabezpečovať odbornú prax.
- c) riadne a zodpovedne vykonávať odbornú prax v dohodnutom čase.
- d) počas odbornej praxe spracovať písomnú informáciu o jej priebehu podľa obsahovej náplne.
- e) o prípadných problémoch brániacich absolvovaniu praxe informuje garanta školy a garanta za poskytovateľa odbornej praxe.
- f) dodržiavať právne predpisy vzťahujúce sa na pracovisko, kde vykonávajú odbornú prax.
- g) zachovať mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré sa dozvedeli pri výkone odbornej praxe, s výnimkou spracovania údajov v správe z odbornej praxe.
- h) počas výkonu odbornej praxe študenti podliehajú vedúcemu pracoviska, na ktorom odbornú prax vykonávajú a riadia sa jeho pokynmi.
- i) Za škodu spôsobenú študentmi počas odbornej praxe alebo v priamej súvislosti s ňou zodpovedajú v plnej miere študenti.
- j) odborná prax sa vykonáva bezplatne.
- k) cestovné náklady a náklady spojené so stravovaním a ubytovaním znášajú študenti vykonávajúci odbornú prax.
- l) dodržiavať BOZP na príslušnom pracovisku.
- m) počas vykonávania odbornej praxe byť primerane oblečení, podľa požiadaviek, resp. charakteru pracoviska.

IV.
Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda nadobúda účinnosť dňom podpisu štatutárnych zástupcov účastníkov. Ktorákoľvek zo zmluvných strán môže spoluprácu ukončiť písomnou výpoveďou alebo dohodou obidvoch strán. Výpovedná lehota je tri mesiace.
2. Výpoveďou sa žiadna zo zmluvných strán nezbavuje konkrétnych záväzkov, predtým právoplatne dohodnutých.
3. Dohoda je vypracovaná v dvoch exemplároch, ktoré majú rovnakú platnosť.

Za VŠMP ISM

Za prijímajúcu organizáciu:

Ing. Jozef Polačko
Predseda správnej rady

S P R Á V A

z odbornej praxe

1. Titulný list správy:

- názov organizácie, právna forma, sídlo organizácie, kontakty
- meno študenta, ročník, akademický rok

2. Obsahová náplň správy:

- a) Charakteristiku organizácie,
- b) Priebeh praxe,
- c) Náplň odbornej praxe študenta,
- d) Sebahodnotenie.

Vyhodnotenie odbornej praxe
(vyhodnotí subjekt, kde študent vykonal prax)

Subjekt praxe:

Študent:

Názov :

Meno priezvisko:

Sídlo:

Bydlisko:

.....

.....

.....

Semester:.....

IČO :

VŠMP ISM

Garant praxe za subjekt :

.....

Tel:

E-mail :

1) **Náplň práce v priebehu praxe:**

2) **Počet Odpracovaných hodín a obdobie kedy boli odpracované:**

3) **Hodnotenie pracovnej aktivity, dodržiavanie dochádzky a dohodnutej pracovnej doby:**

(stručné slovné vyhodnotenie a kvalifikácia v stupni 1 až 4 tj. Výborne -1, nevyhovujúce – 4)

4) **Hodnotenie odborných schopností študenta:**

(stručné slovné vyhodnotenie a kvalifikácia v stupni 1 až 4 tj. Výborne -1, veľmi dobré -2, dobré – 3, nevyhovujúce – 4) pozn. prír. uviesť výsledky práce napr. vytvorené dielo a pod.

5) **Prípadné námety pre spoluprácu s VŠMP ISM:**

6) **Iné pripomienky:**

Potvrdzujeme týmto, že vyššie uvedený študent vykonal v našej organizácii odbornú prax v počte stanovených hodín.

Dátum.....

Garant praxe za subjekt:
(meno, podpis, pečiatka)

Pokyny na vykonávanie odbornej praxe

- 1) Na začiatku príslušného semestra v ktorom sa má uskutočniť odbornú prax je študent povinný zoznámiť sa s požiadavkami, rozsahom a obsahom odbornej praxe v závislosti na akreditácii študijného odboru.
- 2) Študent je povinný absolvovať predpraxový seminár zameraný na požiadavky odbornej praxe. Seminár sa uskutoční na začiatku príslušného semestra pre všetky študijné odbory. Garant odbornej praxe za školu bude určený prorektorom pre vzdelávanie na začiatku príslušného akademického roka.
- 3) Študent sa môže odbornej praxe zúčastniť v zmluvných zariadeniach školy vid'. zoznam zmluvných zariadení. V prípade, ak mu tieto zariadenia nevyhovujú z dôvodu dostupnosti, je povinný si sám zaistiť podpísanie „Dohody o spolupráci“, ktorá upravuje právny vzťah medzi školou a prijímajúcou organizáciou s jemu vyhovujúcim zmluvným zariadením. Dokument je dostupný v elektronickej podobe na webovej stránke školy. Obsahom dokumentu sú práva a povinnosti zúčastnených strán. Pred zahájením praxe odovzdá študent podpísanú dohodu o spolupráci s VŠ a prijímajúcou organizáciou, ak nie je už podpísaná spolupráca v aktuálnom zozname, študijnému oddeleniu:
 - a) Termín odovzdania podpísanej dohody je 1 mesiac od začiatku príslušného semestra akademického roka,
 - b) Termín odovzdania záverečnej správy z odbornej praxe je najneskôr do 3. týždňa skúšobného obdobia.
- 4) Študent môže vykonať odbornú prax aj na základe medzinárodnej mobility – zahraničná stáž v rámci projektu ERASMUS. Po splnení všetkých podmienok je možné za túto stáž získať kredity.
- 5) V prípade, že odbornú prax študent absolvuje formou mobility ERASMUS+ riadi sa pokynmi koordinátora medzinárodných mobilít ERASMUS. Po návrate zo stáže a po jej uznaní koordinátorom, nahlási koordinátor splnenie podmienok na študijnom oddelení.
- 6) Garant odbornej praxe za školu je oprávnený vykonať kontrolu odbornej praxe vykonávanej študentom v príslušnej organizácii.
- 7) Správu o vykonávaní odbornej praxe študent odovzdá najneskôr do 3. týždňa skúšobného obdobia garantovi odbornej praxe v rozsahu 3-4 strán s týmto obsahom:
 - a) Charakteristiku organizácie,
 - b) Priebeh odbornej praxe,
 - c) Náplň odbornej praxe študenta,
 - d) Sebahodnotenie.
- 8) Študenti externého štúdia sú povinní k správe o absolvovaní odbornej praxe predložiť kópiu pracovnej zmluvy, kópiu živnostenského listu, alebo potvrdenie od zamestnávateľa.
- 9) Vyhodnotenie odbornej praxe (vid'. príloha) vykoná garant odbornej praxe za školu. V prípade nesplnenia všetkých podmienok odbornej praxe sa udeľuje výsledok nezapočítané a nie je možné zapísať kredity za príslušný semester. Pri nesplnení podmienok je študent povinný absolvovať odbornú prax v nasledujúcom akademickom roku.

Garant odbornej praxe za školu

Poučenie študentov pred nástupom na odbornú prax

- 1) Na predpraxovom seminári garant odbornej praxe za školu oboznámil študenta s náplňou odbornej praxe a zorientoval ho v problematike daného typu odbornej praxe.
- 2) Garant odbornej praxe za školu oboznámil študenta s jeho povinnosťami a to najmä:
 - a) Povinnosť dodržiavať pracovný režim na pracovisku, kde sa odborná prax realizuje a plniť povinnosti vyplývajúce z obsahovej náplne odbornej praxe,
 - b) Povinnosť rešpektovať pokyny kompetentných zamestnancov zariadenia, ktorí budú zabezpečovať odbornú prax,
 - c) Povinnosť riadne a zodpovedne vykonávať odbornú prax v dohodnutom čase, počas praxe spracovať písomnú informáciu o jej priebehu podľa obsahovej náplne,
 - d) O prípadných problémoch brániacich absolvovaniu odbornej praxe informuje garanta odbornej praxe za školu a garanta za poskytovateľa odbornej praxe,
 - e) Povinnosť dodržiavať právne predpisy vzťahujúce sa na pracovisko, kde vykonávajú odbornú prax,
 - f) Na požiadanie prijímajúcej organizácie povinnosť zachovať mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré sa dozvedeli pri výkone odbornej praxe, s výnimkou spracovania údajov v správe z odbornej praxe.
 - g) Počas výkonu odbornej praxe študenti podliehajú vedúcemu pracoviska, na ktorom odbornú prax vykonávajú a riadia sa jeho pokynmi,
 - h) Za škodu spôsobenú študentmi počas odbornej praxe alebo v priamej súvislosti s ňou zodpovedajú v plnej miere študenti.
 - i) Cestovné náklady a náklady spojené so stravovaním a ubytovaním znášajú študenti vykonávajúci odbornú prax,
 - j) Povinnosť dodržiavať pravidlá bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci na príslušnom pracovisku,
 - k) Povinnosť, počas vykonávania odbornej praxe, byť primerane oblečení, podľa požiadaviek, resp. charakteru pracoviska,
 - c) Povinnosť viesť zápis o priebehu odbornej praxe a na záver vypracovať správu z odbornej praxe a túto predložiť garantovi školy zodpovednému za odbornú prax, po ukončení odbornej praxe najneskôr do 3. týždňa skúšobného obdobia.
- 3) Garant odbornej praxe za školu oboznámil študenta s jeho právami a to najmä:
 - a) Prijímajúca organizácia je povinná poveriť organizáciou odbornej praxe svojho zamestnanca, ktorý poskytne študentom odbornú pomoc,
 - b) Prijímajúca organizácia je povinná v deň nástupu študentov na odbornú prax oboznámiť študentov s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v podmienkach zariadenia poskytujúceho odbornú prax v súlade so Zákonníkom práce v platnom znení,
 - c) Prijímajúca organizácia vytvorí študentovi podmienky pre riadne plnenie úloh,
 - d) Prijímajúca organizácia je povinná pridelovať študentovi prácu podľa svojich potrieb s ohľadom na dojednanú pracovnú náplň s cieľom umožniť mu bližšie sa oboznámiť s činnosťou organizácie,
 - e) Prijímajúca organizácia je povinná vystaviť pre študenta potvrdenie o absolvovaní odbornej praxe,
 - f) Prijímajúca organizácia vytvorí študentovi podmienky pre riadne plnenie úloh.

Podpis študenta