

## OPIS ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU – OSNOVA

**Vysoká škola:** *Vysoká škola medzinárodného podnikania ISM Slovakia v Prešove*  
**Sídlo vysokej školy (adresa):** *Duchnovičovo nám. 1, 080 01 Prešov, Slovenská republika*

Orgán vysokej školy na schvaľovanie študijného programu: Konvent Vysokej školy medzinárodného podnikania ISM Slovakia v Prešove

Dátum schválenia študijného programu alebo úpravy študijného programu: 30.8.2022

Dátum ostatnej zmeny<sup>1</sup> opisu študijného programu:

Odkaz na výsledky ostatného periodického hodnotenia študijného programu vysokou školou:

Odkaz na hodnotiacu správu k žiadosti o akreditáciu študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.<sup>2</sup>:

### 1. Základné údaje o študijnom programe

- a) Názov študijného programu a číslo podľa registra študijných programov.  
**Ekonomika a manažment v obchodnom podnikaní, 183756**
- b) Stupeň vysokoškolského štúdia a ISCED-F kód stupňa vzdelávania.  
**2. stupeň, 767**
- c) Miesto/-a uskutočňovania študijného programu.  
**Vysoká škola medzinárodného podnikania ISM Slovakia v Prešove, Duchnovičovo nám. 1, 080 01 Prešov**
- d) Názov a číslo študijného odboru, v ktorom sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, alebo kombinácia dvoch študijných odborov, v ktorých sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, ISCED-F kódy odboru/ odborov<sup>3</sup>.  
**Ekonomika, 0311**
- e) Typ študijného programu:  
**akademicky orientovaný**
- f) Udeľovaný akademický titul.  
**inžinier (Ing.)**
- g) Forma štúdia<sup>4</sup>.  
**denná**
- h) Pri spoločných študijných programoch spolupracujúce vysoké školy a vymedzenie, ktoré študijné povinnosti plní študent na ktorej vysokej škole (§ 54a zákona o vysokých školách).  
**nevzťahuje sa na tento študijný program**
- i) Jazyk alebo jazyky, v ktorých sa študijný program uskutočňuje<sup>5</sup>.  
**slovenský**
- j) Štandardná dĺžka štúdia vyjadrená v akademických rokoch.  
**2 roky**
- k) Kapacita študijného programu (plánovaný počet študentov), skutočný počet uchádzačov a počet študentov.  
**15**

### 2. Profil absolventa a ciele vzdelávania

- a) Vysoká škola popíše ciele vzdelávania študijného programu ako schopnosti študenta v čase ukončenia študijného programu a hlavné výstupy vzdelávania<sup>6</sup>.

Absolvent študijného odboru Ekonomika a manažment v študijnom programe Ekonomika a manažment v obchodnom podnikaní v druhom stupni (Ing.) dokáže analyzovať zložité ekonomické vzťahy vo firemných procesoch, navrhovať a realizovať manažérske rozhodnutia týkajúce sa fungovania týchto procesov. Vyznačuje sa vysokou mierou tvorivosti a samostatnosti pri manažérskom rozhodovaní. Má hlboké znalosti nielen z operatívneho riadenia podnikov ale aj z oblasti strategického rozhodovania z aspektu globalizácie ekonomiky. Dokáže pracovať so zložitými informačnými systémami, preukazuje vysoký stupeň zvládnutia organizácie manažérskej práce a manažérskej komunikácie.

Absolvent odboru má znalosti z problematik strategického manažmentu a marketingu, medzinárodného manažmentu a medzinárodného podnikania, finančného manažmentu, finančnej analýzy a finančného plánovania. Nezanedbateľnými znalosťami sú tiež okruhy problematik informačných systémov podniku a komunikačných techník v manažmente, organizácie manažérskej práce a stimulačných systémov zamestnancov podnikov, metód riadenia ľudských zdrojov a podnikovej kultúry, pracovného práva, podnikovej logistiky a manažmentu výroby, manažmentu kvality, inovácií, riadenia hodnoty podniku,

<sup>1</sup> Ak zmena nie je úpravou študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.

<sup>2</sup> Uvádza sa len vtedy, ak bola udelená akreditácia študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.

<sup>3</sup> Podľa Medzinárodnej štandardnej klasifikácie vzdelávania. Odbory vzdelávania a praxe 2013.

<sup>4</sup> Podľa § 60 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách.

<sup>5</sup> Rozumejú sa jazyky, v ktorých sú dosahované všetky výstupy vzdelávania, uskutočňované všetky súvisiace predmety študijného programu aj štátna skúška. Vysoká škola samostatne uvedie informácie o možnosti štúdia parciálnych častí/predmetov v iných jazykoch v časti 4 opisu.

<sup>6</sup> Ciele vzdelávania sú v študijnom programe dosahované prostredníctvom merateľných vzdelávacích výstupov v jednotlivých častiach (moduloch, predmetoch) študijného programu. Zodpovedajú príslušnej úrovni Kvalifikačného rámca v Európskom priestore vysokoškolského vzdelávania.

cenového rozhodovania a podnikateľského rizika, ako aj vnútropodnikového controllingu a daní podnikateľských subjektov. Absolvent získa tiež zručnosti v manažérskej komunikácii vo vybranom svetovom jazyku a vie použiť primeranú teóriu, praktické postupy a nástroje na navrhovanie, implementovanie a hodnotenie základných i špecifických procesov v oblasti ekonomiky a riadenia podniku. Absolvent odboru druhého stupňa štúdia v odbore Ekonomia a manažment získa tiež schopnosť analyzovať zložité súvislosti ekonomických procesov a manažérskych činností v podniku, prijímať zložité manažérske rozhodnutia a zabezpečovať ich realizáciu, a vykonávať vyššie stredné a vrcholové ekonomické manažérske funkcie v podniku.

Absolvent v neposlednom rade dokáže organizovať prácu v tíme, realizovať ekonomický výskum a tvorivo aplikovať výsledky poznania, ďalej sa vzdelávať a zovšeobecňovaním praktických poznatkov prispievať k rozvoju ekonomickej teórie, rozvíjať aplikácie využívania modernej výpočtovej a komunikačnej techniky a zvládnuť manažérsku komunikáciu v cudzom jazyku. Napokon vie pracovať efektívne ako člen manažérského tímu, organizovať svoj vlastný odborný rast a profesionálny vývoj a udržiavať kontakt s posledným vývojom vo svojej disciplíne a pokračovať vo vlastnom profesionálnom vývoji.

Absolvent študijného programu môže vykonávať rôzne manažérske funkcie vrcholového stupňa riadenia podniku ako manažér univerzalista i špecialista a získa možnosť študovať na 3. stupni vysokoškolského štúdia. Absolvent získa úplné druhostupňové vysokoškolské vzdelanie v študijnom odbore Ekonomia a manažment.

Ciele a výstupy vzdelávania sú uvedené podľa profilu absolventa v štruktúre profilových predmetov, ktorými sa vedomosti (**V**), zručnosti (**Z**) a prenositeľné kompetencie (**PK**) dosahujú:

### **Controlling**

**V:** Popísať obeh účtovných dokumentov vo väzbe na controlling procesov a vedieť vysvetliť princípy finančného manažmentu a controllingu. **Z:** Vytvárať finančnú analýzu, výpočty a vyhodnocovanie ekonomických ukazovateľov, ekonomické bilancie. **PK:** Mať schopnosť samostatne riešiť a analyzovať problémy a mať zodpovednosť za svoje rozhodnutia.

### **Procesný manažment**

**V:** Dokázať analyzovať ekonomické a manažérske aspekty procesov organizácie, navrhovať a realizovať manažérske rozhodnutia týkajúce sa fungovania týchto procesov. **Z:** Dokázať analyzovať, modelovať, hodnotiť a zlepšovať hlavné a podporné procesy organizácie zahrnuté do jej systému riadenia. **PK:** Vyznačovať sa vysokou mierou tvorivosti a samostatnosti pri manažérskom rozhodovaní.

### **Strategický manažment**

**V:** Mať znalosti nielen z operatívneho riadenia, ale aj z oblasti strategického rozhodovania. **Z:** Schopnosť a kompetentnosť identifikovať potreby organizácie zavádzať moderné metódy riadenia ako súčasť strategického manažmentu organizácie. **PK:** Mať schopnosť integrovať vedomosti a manažérske systémy, zvládať komplexnosť problémov a formulovať rozhodnutia pri obmedzenom množstve informácií.

### **Projektový manažment**

**V:** Vedieť charakterizovať zásady projektového manažmentu, prípravy a koordinácie projektov. **Z:** Dokázať vypracovávať projekty/výskumné úlohy z oblasti marketingových analýz a syntéz a dokázať v rámci získaných zručností a kompetencií riadiť tieto projekty. **PK:** Zvládať prácu v interdisciplinárnych pracovných kolektívoch a vedieť závery a rozhodnutia jasne prezentovať, rozvíjať svoje zručnosti a samostatne sa vzdelávať.

### **Manažment kvality**

**V:** Mať vedomosti o požiadavkách normalizovaných systémov manažérstva kvality. **Z:** Mať zručnosti na aplikáciu požiadaviek normalizovaných systémov manažérstva kvality. **PK:** Pri tvorbe a realizácii manažérskych rozhodnutí rešpektovať princípy neustáleho zlepšovania, zahŕňajúc spoločenskú a etickú zodpovednosť pri uplatňovaní získaných vedomostí.

### **Medzinárodný manažment a podnikanie**

**V:** Poznať a vysvetliť štruktúru vládnych a samosprávnych organizácií a spôsob fungovania terciárneho sektora v medzinárodnom prostredí, popísať pravidlá ochrany osobných údajov, autorské právo v SR pri vstupe na medzinárodné trhy. **Z:** Vedieť aplikovať vedomosti z oblastí ekonomiky, informačných zdrojov a technológií, legislatívy v rámci medzinárodných vzťahov, prezentovať výsledky prieskumov medzinárodného trhu a medzinárodných analýz. **PK:** Schopnosť samostatne riešiť a analyzovať problémy pri vstupe na medzinárodné trhy.

### Komerčný marketing

**V:** Definovať slovenské podnikateľské prostredie a špecifikovať kvalitatívne, kvantitatívne a špecifické metódy výskumu trhu (dotazníky, interview, mystery shopping, a pod.. **Z:** Aplikovať moderné technológie vo výskume trhu a vypracovávať projekty/výskumné úlohy z oblasti marketingových analýz a syntéz. **PK:** Schopnosť komunikovať s ľuďmi (verbálne i neverbálne) a schopnosť samostatne riešiť a analyzovať problémy.

### Podnikateľské riziko

**V:** Ovládať princípy manažmentu rizika. **Z:** Vedieť identifikovať, analyzovať, prioritizovať, hodnotiť a eliminovať riziká spojené s rozhodovaním o ďalšom smerovaní podniku. **PK:** Zvládať komplexnosť problémov a formulovať rozhodnutia pri obmedzenom množstve informácií.

- b) Vysoká škola indikuje povolania, na výkon ktorých je absolvent v čase absolvovania štúdia pripravený a potenciál študijného programu z pohľadu uplatnenia absolventov.

V súlade s Dublinskými deskriptormi a zároveň v zmysle národného kvalifikačného rámca absolventi študijného programu získajú 7. úroveň kvalifikácie (SKKR 7).

2423002 Špecialista pre plánovanie a kontroľovanie ľudských zdrojov

2431002 Špecialista marketingových analýz a prieskumu trhu

2421002 Špecialista riadenia systému kvality

2421003 Projektový špecialista (projektový manažér)

2421001 Špecialista optimalizácie procesov

2422002 Špecialista riadenia rizík (okrem bankovníctva a poisťovníctva)

- c) Relevantné externé zainteresované strany, ktoré poskytli vyjadrenie alebo súhlasné stanovisko k súladu získanej kvalifikácie so sektorovo-špecifickými požiadavkami na výkon povolania<sup>7</sup>.

#### Absolventi:

Ing. Dorota Pulšáková, dorotapulscakova@gmail.com

Ing. Radoslava Šťastná, dr.happy1963@gmail.com

#### Zamestnávateľia:

PhDr. Matúš Maník, manik.matus@gmail.com

zamestnávateľ HOBBYTEC Slovensko s. r. o., Bardejovská 2046/28 Ľubotice 080 06

konateľ

Mgr. Ján Karas, riaditel@kocovnedivadlo.sk, Centrum pre deti a rodiny DRaK, Združenie (zväz, spolok),

Hlavná 18, 080 01 Prešov, riaditeľ

### 3. Uplatniteľnosť

- a) Hodnotenie uplatniteľnosti absolventov študijného programu.

Uplatniteľnosť absolventov je daná povolaniami, na ktoré je absolvent štúdia pripravený. Absolventi študijného programu Ekonomia a manažment v obchodnom podnikaní (Ing.) v študijnom odbore Ekonomia a manažment sa môžu uplatniť okrem iných v týchto povolaniach:

- Manažér plánovania a controllingu
- Špecialista makroekonomických analýz a prieskumu trhu
- Špecialista riadenia systému kvality
- Projektový špecialista (projektový manažér)
- Špecialista optimalizácie procesov
- Špecialista riadenia rizík

- b) Prípadne uviesť úspešných absolventov študijného programu.

Ing. Lea Magdošková (líniová manažérka v spoločnosti Pepco)

Ing. Radomíra Šťastná ( manažérka spoločnosti Farma Palomíno)

- c) Hodnotenie kvality študijného programu zamestnávateľmi (spätná väzba).

### 4. Štruktúra a obsah študijného programu<sup>8</sup>

<sup>7</sup> Ak ide o regulované povolania v súlade s požiadavkami pre získanie odbornej spôsobilosti podľa osobitného predpisu.

<sup>8</sup> Vybrané charakteristiky obsahu študijného programu môžu byť uvedené priamo v Informačných listoch predmetov alebo doplnené informáciami Informačných listov predmetov.

- a) *Vysoká škola popíše pravidlá na utváranie študijných plánov v študijnom programe.*

V súlade s dokumentmi Štandardy pre študijný program Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo 2020 a Smernicou rektora č. 2/2022 na vytváranie, úpravu, schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie študijných programov a odborov habilitačného konania a inauguračného konania na Vysoké škole medzinárodného podnikania ISM Slovakia v Prešove sú do procesu príprav návrhu študijného programu a odporúčaného študijného plánu zapojení študenti, zamestnávateľi a ďalšie zainteresované strany.

Študijný program a odporúčaný študijný plán zohľadňuje poslanie a dlhodobý zámer rozvoja Vysoké školy medzinárodného podnikania ISM Slovakia v Prešove v oblasti vedeckovýskumnej činnosti (pozri Dlhodobý zámer rozvoja Vysoké školy medzinárodného podnikania ISM Slovakia v Prešove na roky 2022 – 2026) a najmä v oblasti edukácie. Študijný program je tvorený resp. inovovaný v intenciách trendov rozvoja takto zameraných programov v Európe a vo svete so zohľadnením atraktivity pre študentov stredných škôl. Je kreovaný v súlade s potrebami praxe, trhu práce a spoločnosti resp. s aspektom uplatniteľnosti absolventov štúdia v praxi.

Odporúčaný študijný plán sa zostavuje v spolupráci so zainteresovanými stranami na základe opisu študijného programu a odboru, profilu absolventa, požiadaviek a potrieb praxe a pracovného trhu rešpektujúc legislatívu (zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vyhláška č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia) a vnútorné predpisy VŠMP ISM, predovšetkým ustanovenia Študijného poriadku VŠMP ISM - konkrétne čl. 12 (Stupne štúdia, formy štúdia a metódy štúdia), čl. 13 (Študijné predmety a študijný plán), čl. 15 (Kredity, ich zhromažďovanie a prenos) a čl. 17 (Čl. 17 Pravidlá a zápis absolvovania predmetov a jednotlivých častí štúdia) a Smernicu rektora č. 14/2022 pre zosúladovanie študijných programov.

Študijný plán študenta určuje časovú a obsahovú postupnosť jednotiek študijného programu a formy hodnotenia študijných výsledkov. Je zostavený tak, aby jeho absolvovaním študent dosiahol stanovené výstupy vzdelávania a splnil tak podmienky na úspešné skončenie štúdia v rámci štandardnej dĺžky štúdia zodpovedajúcej študijnému programu. Odporúčaný študijný plán obsahuje názvy povinných predmetov, povinne voliteľných predmetov, kreditovú dotáciu predmetu, základné vzdelávacie činnosti a ich výmeru v hodinách, odporúčaný semester, záťaž študenta v hodinách a vyučujúcich predmetu. Všetky informačné listy predmetov obsahujú ciele a výstupy vzdelávania, identifikačné údaje o predmete, pravidlá priebežného a záverečného hodnotenia predmetu, literatúru, rozdelenie časovej záťaže medzi metódy a vzdelávacie činnosti rešpektujúc pracovnú záťaž študenta na akademický rok. Profilové predmety študijného programu sú povinné predmety. Predstavujú teoretický a metodický základ v príslušnej oblasti vzdelávania. Sú podstatnou časťou tematických okruhov štátnych skúšok. Ich absolvovaním získa študent podstatné vedomosti a zručnosti potrebné pre úspešné skončenie štúdia, osobný a profesijný rozvoj.

Odporúčaný študijný plán, resp. výber povinne voliteľných a výberových predmetov realizuje študent sám (na základe vlastného záujmu) alebo v spolupráci so študijným poradcom, príp. študijným oddelením z ponuky predmetov študijného programu.

- b) *Vysoká škola zostaví odporúčané študijné plány pre jednotlivé cesty v štúdiu<sup>9</sup>.*

Kompletné znenie odporúčaného študijného plánu študijného programu Ekonomia a manažment v obchodnom podnikaní v druhom stupni (Ing.) v študijnom odbore Ekonomia a manažment so všetkými požadovanými informáciami bude uvedené v prílohách komplexného akreditačného spisu a bude dostupné na verejnom webovom sídle školy.

- c) *V študijnom pláne sa spravidla uvedie:*

- jednotlivé časti študijného programu (moduly, predmety a iné relevantné školské a mimoškolské činnosti za predpokladu, že prispievajú k dosahovaniu želaných výstupov vzdelávania a prinášajú kredity) v štruktúre povinné, povinne voliteľné a výberové predmety,
- v študijnom programe vyznačí **profilové predmety** príslušnej cesty v štúdiu (špecializácie),
- pre každú vzdelávaciu časť/ predmet definuje výstupy vzdelávania a súvisiace kritériá a pravidlá ich hodnotenia tak, aby boli naplnené všetky vzdelávacie ciele študijného programu (môžu byť uvedené len v Informačných listoch predmetov v časti Výsledky vzdelávania a v časti Podmienky absolvovania predmetu),
- prerekvizity, korekvizity a odporúčania pri tvorbe študijného plánu,
- pre každú vzdelávaciu časť študijného plánu/predmet stanoví používané vzdelávacie činnosti (prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, laboratórne práce, stáž, exkurzia, terénne praktikum, odborná prax, štátna skúška a ďalšie, prípadne ich kombinácie) vhodné na dosahovanie výstupov vzdelávania,
- metódy, akými sa vzdelávacia činnosť uskutočňuje – prezenčná, dištančná, kombinovaná (v súlade s Informačnými listami predmetov),
- osnovu/ sylaby predmetu<sup>10</sup>,
- pracovné zaťaženie študenta („rozsah“ pre jednotlivé predmety a vzdelávacie činnosti samostatne)<sup>11</sup>,

<sup>9</sup> V súlade s vyhláškou č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia a zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

<sup>10</sup> Učiteľia zabezpečujúci predmet počas posudzovania umožnia prístup pracovnej skupiny k študijným materiálom predmetu a obsahu jednotlivých vzdelávacích činností.

- kredity pridelené každej časti na základe dosahovaných výstupov vzdelávania a súvisiaceho pracovného zaťaženia,
- osobu zabezpečujúcu predmet (alebo partnerskú organizáciu a osobu<sup>12</sup>) s uvedením kontaktu,
- učiteľov predmetu (alebo podieľajúce sa partnerské organizácie a osoby) (môžu byť uvedené aj v IL predmetov),
- miesto uskutočňovania predmetu (ak sa študijný program uskutočňuje na viacerých pracoviskách).

Kompletné znenie študijného programu so všetkými požadovanými informáciami, vrátane informačných listov predmetov je uvedené v prílohách.

- d) Vysoká škola uvedie počet kreditov, ktorého dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia a ďalšie podmienky, ktoré musí študent splniť v priebehu štúdia študijného programu a na jeho riadne skončenie, vrátane podmienok štátnych skúšok, pravidiel na opakovanie štúdia a pravidiel na predĺženie, prerušenie štúdia.

Povinnosťou študenta je v študijnom programe získať min. 120 kreditov. Ich rozloženie a celkový počet je určený akreditovaným študijným programom. Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok je vyjadrená počtom 60 kreditov, za semester 30 kreditov. Ďalšie podmienky pre priebeh štúdia, postup v štúdiu, opakovanie, prerušenie a riadne absolvovanie štúdia stanovuje Študijný poriadok VŠMP ISM v týchto článkoch: čl. 14 – (Akademický rok a jeho organizácia); čl. 15 (Kredity, ich zhromažďovanie a prenos); čl. 17 – (Pravidlá a zápis absolvovania predmetov a jednotlivých častí štúdia); čl. 18 – (Organizácia, forma kontroly a hodnotenie študijných výsledkov); a nasledovné.

**Dôkaz:**<https://www.ismpo.sk/files/layout/pdf-subory/dokumenty/Studijn%C3%BD%20poriadok%202020.pdf>

Vysoká škola pre jednotlivé študijné plány uvedie podmienky absolvovania jednotlivých častí študijného programu a postup študenta v študijnom programe v štruktúre:

Pre riadne skončenie štúdia musí študent získať:

- za povinné predmety 106 kreditov,
- z toho za odbornú prax 2 kredity,
- z toho za obhajobu záverečnej práce 12 kreditov,
- z toho za štátnu skúšku 16 kreditov,
- za povinne voliteľné predmety minimálne 10 kreditov.

Hodnotenie výsledkov študenta sa uskutočňuje šiestimi klasifikačnými stupňami: výborne (1; A), veľmi dobre (1,5; B), dobre (2; C), uspokojivo (2,5; D), dostatočne (3; E) a nedostatočne (4; FX), ktoré sú kompatibilné s ETCS. Študent získa kredity za predmet iba v prípadoch, keď sú jeho výsledky ohodnotené minimálne klasifikačným stupňom dostatočne (3; E). Pri ohodnotení klasifikačným stupňom nedostatočne (4; FX) študent kredity za predmet nezíska.

Počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia pre inžiniersky študijný program so štandardnou dĺžkou štúdia, je najmenej 120 kreditov.

**Dôkaz:**<https://www.ismpo.sk/files/layout/pdf-subory/dokumenty/Studijn%C3%BD%20poriadok%202020.pdf>  
(čl. 15, ods. 6, pís. a); čl. 17, ods. 4, písm. a); čl. 18, ods. 12.)

- e) Vysoká škola popíše pravidlá pre overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov a možnosti opravných postupov voči tomuto hodnoteniu.

Hodnotenie študentov sa riadi ustanoveniami Študijného poriadku VŠMP ISM, čl. 18 – (Organizácia, forma kontroly a hodnotenie študijných výsledkov). Zároveň platí, že ak študent vopred požiada o skúšku v opravnom termíne pred komisiou, v odôvodnených prípadoch môže rektor povoliť takúto skúšku pred komisiou, ktorú menuje. O komisionálnu skúšku je možné požiadať prostredníctvom sekretariátu rektora VŠMP ISM.

**Dôkaz:**<https://www.ismpo.sk/files/layout/pdf-subory/dokumenty/Studijn%C3%BD%20poriadok%202020.pdf>

- f) Podmienky uznávania štúdia, alebo časti štúdia.

Podmienky uznávania štúdia alebo časti štúdia sa riadia ustanoveniami študijného poriadku VŠMP ISM, čl. 15 – Kredity, ich zhromažďovanie a prenos a čl. 16 - Akademická mobilita.

Ak ide o časť realizácie štúdia v zahraničí (v rámci študentskej mobility), na Vysokej škole medzinárodného podnikania ISM Slovakia v Prešove je garantované plné uznanie výsledkov vzdelávania získaných v prijímajúcej inštitúcii v súlade s „Learning Agreement“, ktorý študent odovzdáva pred odchodom na

<sup>11</sup> Odporúčame uvádzať záťaž súvisiacu s kontaktnou aj nekontaktnou výučbou v súlade s ECTS Users' Guide 2015.

<sup>12</sup> Napr. pri zabezpečovaní odbornej praxe, alebo inej vzdelávacej činnosti uskutočňovanej mimo univerzity.

mobilitu. Ak študent absolvoval časť štúdia na vysokej škole, ktorá nemá implementovaný kompatibilný kreditový systém, uznanie kreditov posúdi garant študijného programu a kredity uzná vedúci príslušnej katedry. To všetko sa deje v súlade so študijným poriadkom (čl. 15, ods. 7-8).

**Dôkaz:**<https://www.ismpo.sk/files/layout/pdf-subory/dokumenty/Studijn%C3%BD%20poriadok%202020.pdf>

- g) *Vysoká škola uvedie témy záverečných prác študijného programu (alebo odkaz na zoznam).*

Témy záverečných prác študijného odboru Ekónómia a manažment so špecializáciou študijného programu Ekónómia a manažment v obchodnom podnikaní sa pravidelne aktualizujú a zvereňujú v Akademickom informačnom systéme (Ais).

- h) *Vysoká škola popíše alebo sa odkáže na:*

- *pravidlá pri zadávaní, spracovaní, oponovaní, obhajobe a hodnotení záverečných prác v študijnom programe*

V rámci študijného programu, témy záverečných prác vypisuje vedecko-pedagogické pracovisko po dohode s garantom študijného programu a vedúcimi záverečných prác. Zoznam odporúčaných tém záverečných prác zvereňujú vedecko-pedagogické pracoviská pre študentov zaradených v prvom ročníku ŠP (pre magisterský stupeň), v druhom roku ŠP (pre bakalársky stupeň) do 30. októbra daného akademického roka v AIS a do 31.1. daného akademického roka ju zaevidujú v Ais. Témy záverečných prác sú zverejnené v systéme Ais.

Študenti si vyberajú tému po dohode so školiteľom a následne sa na ňu prihlásia v systéme Ais. V spolupráci, ktorá spočíva v hľadaní konsenzu a v diskusiách pokračujú počas všetkých fáz tvorby záverečnej práce. Školiteľ je pripravený pomáhať, podporovať a usmerňovať študenta pri výbere vhodného metodologického východiska v záverečnej práci, pri výbere a štúdiu vhodnej literatúry a prameňov, pri tvorbe štruktúry a formy záverečnej práce, konzultovania jednotlivých kapitol. Pomáha aj pri prípadných problémoch, s ktorými sa študent môže stretávať pri tvorbe práce. Napokon školiteľ pomáha aj pri finálnej úprave záverečnej práce do konečnej podoby. Študenti sa pri písaní záverečných prác riadia Smernicou č.1/2018 o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní na VŠMP ISM Slovakia v Prešove.

Záverečnú prácu po jej odovzdaní posudzuje školiteľ práce a jeden oponent. Posudky, aj školiteľský aj oponentský, musia byť vložené do systému AIS najmenej 7 dní pred obhajobou záverečnej práce. Hlavnou súčasťou posudkov je hodnotenie a známka, ktoré odrážajú celkové zvládnutie stanovenej témy, použitie dostatočného počtu zdrojov, zohľadňujú reprezentatívnosť literatúry, samostatnosť práce študenta, funkčnosť zvolenej metódy alebo metód, funkčnosť aplikácie metód, vhodnosť a primeranosť argumentácie študenta, zodpovedajúcu jazykovú kultúru a obsahujú aj stanovisko k protokolu o kontrole originality, ktoré sa v hodnotení tiež zohľadňuje.

Obhajoba záverečnej práce je verejná. Procesne sa začína predstavením práce zo strany študenta. Dôraz sa kladie na predstavenie cieľa práce, použitú metódu, stručnú informáciu o obsahu jednotlivých kapitol a záveroch záverečnej práce. Po predstavení práce sa prečítajú posudky práce a otvára sa rozprava, ktorá zahŕňa aj odpovede na prípadné otázky školiteľa a oponenta záverečnej práce. Následne sa otvorí všeobecná diskusia, do ktorej sa môžu zapojiť aj ďalší prítomní. Hodnotenie obhajoby záverečnej práce je verejný proces, ktorý vychádza z odborných stanovísk uvedených v školiteľských a oponentských posudkoch a samotného priebehu obhajoby. Výsledok hodnotenia je oznámený študentovi verejne za dodržania požiadaviek GDPR.

Na obhajobu môže byť prijatá práca aj v prípade, že študent získal oba, alebo aspoň jeden z posudkov hodnotený FX a má právo na obhajobu záverečnej práce pred komisiou štátnej skúšky. Komisia pri hodnotení prihliada na posudky a na vyjadrenia v posudkoch. Ak komisia zhodnotí obhajobu záverečnej práce nedostatočne (4, FX), potom aj celkové hodnotenie práce je nedostatočne (4, FX).

- *možnosti a postupy účasti na mobilitách študentov,*

Študenti študijného odboru Ekónómia a manažment so špecializáciou študijného programu Ekónómia a manažment v obchodnom podnikaní sa môžu zúčastňovať zahraničných mobilit na bakalárskom a rovnako aj magisterskom stupni štúdia. Zahraničné mobility sa realizujú predovšetkým cez program ERASMUS + vo forme študentských mobilit (VŠMP ISM má momentálne platné zmluvy s univerzitami a vysokými školami Nemecku, v Českej republike, Poľsku a Rumunsku). Študenti majú tiež možnosť využiť ponuku absolvovania ERASMUS + praktickej stáže pre študentov a doktorandov, ale aj pre absolventov, cez ktorú sa študent v zahraničí dostáva do konkrétnej organizácie (firma, podnik, škola, ďalšie inštitúcie) a tam získava okrem nových vedomostí aj praktické zručnosti a skúsenosti, ktoré mu môžu pomôcť v jeho profesijnej budúcnosti. Ďalšou možnosťou vycestovať a študovať v zahraničí je cez program SAIA, ktorý

ponúka možnosť vycestovať do desiatok krajín sveta a taktiež cez iné programy, linky s informáciami sú uvedené nižšie.

Všetky informácie o možnostiach zúčastniť sa mobility študentov cez program ERASMUS+ :

<https://www.ismpo.sk/erasmus.html>,

Podrobné informácie o zabezpečení procesnej stránky mobility Erasmus+ sú uvedené v Smernici č. 2/2019 Realizácia mobility v rámci programu Erasmus+ na VŠMP ISM Slovakia v Prešove:

Možnosti mobility cez program SAIA: <https://www.saia.sk/>

- *pravidlá dodržiavania akademickej etiky a vyvodzovania dôsledkov,*

Pravidlá dodržiavania akademickej etiky a vyvodzovania dôsledkov pre študentov stanovuje:

Disciplinárny poriadok a rokovací poriadok disciplinárnej komisie Vysokej školy medzinárodného podnikania ISM Slovakia v Prešove,

Smernica rektora č. 1/2012 o prešetroaní sťažností,

Opatrenie predsedu Správnej rady č. 01/2021 Etický kódex Vysokej školy medzinárodného podnikania ISM Slovakia v Prešove.

- *postupy aplikovateľné pre študentov so špeciálnymi potrebami,*

Na Vysokej škole medzinárodného podnikania ISM Slovakia v Prešove pôsobí Koordinátor pre podporu študentov VŠMP ISM, ktorý má na starosti študentov so špeciálnymi potrebami (ŠP), poskytuje informácie, poradenstvo, podporné služby a vzdelávacie aktivity pre uchádzačov o štúdium, študentov a rovnako aj učiteľov.

Koordinátor spolupracuje pri všetkých úlohách pri riešení podmienok podpory študentov so ŠP s prodekanom pre vzdelávanie. Eviduje uchádzačov o štúdium a študentov so ŠP, ktorí sa uchádzajú o štatút študenta so ŠP. Spolupracuje so študijným oddelením pri spracovaní dát pre (centrálny) register študentov so ŠP (MŠVVaŠ SR), podieľa sa na vyhodnocovaní potrieb a požiadaviek uchádzačov o štúdium a študentov so ŠP. Predkladá návrh po schválení rektorom vysokej školy na priznanie štatútu študenta so ŠP, rozsahu vhodných podporných služieb a podpory zo strany vysokej školy, vykonáva poradenstvo pre študentov so ŠP a asistuje pri zabezpečovaní podporných služieb zo strany vysokej školy. Každoročne informuje predsedu Správnej rady a rektora o počte študentov so ŠP.

Postupy v prípade študentov so ŠP sa riadia Smernicou rektora č. 2/2015 o podpore študentov a uchádzačov o štúdium so špecifickými potrebami na VŠMP ISM.

Na Vysokej škole medzinárodného podnikania ISM Slovakia v Prešove študovalo už viacero študentov so ŠP, s ktorými sme sa na základe diskusie urobili potrebné zmeny (možnosť nahrávania prednášok nevidiacim študentom, či adekvátne podpora zo strany vyučujúcich).

- *postupy podávania podnetov a odvolaní zo strany študenta.*

Študenti programu Ekonomia a manažment v obchodnom podnikaní majú počas štúdia, no i pred jeho začiatkom, možnosť podávať podnety na zlepšenie určitých postupov, majú možnosť odvolať sa voči rozhodnutiu, či hodnoteniu. V súlade so zákonom č. 131/2002 Z.Z. o vysokých školách, ktorý je konkretizovaný v Štatúte Vysokej školy medzinárodného podnikania ISM Slovakia v Prešove, ako aj v Študijnom poriadku VŠMP ISM, má študent možnosť podania podnetu už pred začiatkom jeho štúdia a to v prípade, ak jeho žiadosti o prijatie škola nevyhovela. Uchádzač, ktorý nebol prijatý na štúdium môže podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o výsledku prijímacieho konania. Žiadosť sa zasiela rektorovi písomnou formou v lehote do 8 dní odo dňa jej doručenia a odpoveď na túto žiadosť musí byť odoslaná do 30 dní od jej doručenia.

V priebehu štúdia môže študent v určitých prípadoch (nie je spokojný s hodnotením, má problém s vyučujúcim predmetu z hľadiska možnej zaujatosti) požiadať o vykonanie skúšky v opravnom termíne pred komisiou, ktorú menuje rektor. Takúto žiadosť môže prorektor pre vzdelávanie v odôvodnených prípadoch schváliť.

Študijný poriadok v čl. 21, ods. 14 stanovuje, že študent sa môže odvolať aj v prípade štátnej skúšky ak sa z vážnych preukázateľných dôvodov sa na štátnej skúške nezúčastnil a to tým spôsobom, že ospravedlní svoju neúčast predsedovi skúšobnej komisie do troch pracovných dní po termíne konania štátnej skúšky. Skúšobná komisia môže podľa miery závažnosti dôvodu neúčasti rozhodnúť o akceptovaní ospravedlnenia, čo predseda skúšobnej komisie uvedie v evidencii výsledkov štátnej skúšky zápisom „ospravedlnený“. Neospravedlnená neúčast alebo neúčast, pri ktorej skúšobná komisia neakceptovala ospravedlnenie študenta, sa posudzuje, akoby študent bol hodnotený stupňom „FX“ (4). Proti rozhodnutiu skúšobnej komisie sa študent môže odvolať k rektorovi. Rozhodnutie rektora je konečné.

Vyššie spomenuté dokumenty zaradzujú medzi práva študentov aj právo slobodne prejavovať názory a pripomienky k vysokému školstvu, ďalej právo zúčastniť sa na zakladaní a činnosti nezávislých združení pôsobiacich na akademickej pôde v súlade s právnymi predpismi, taktiež právo podávať vedeniu vysokej

školy návrhy, podnety a pripomienky ku všetkým oblastiam činnosti na vysokej škole. Ďalej je tu právo študentov mať svoje zastúpenie v orgánoch vysokej školy, ktoré riešia problémy študentov (prostredníctvom študentskej časti senátu) a rovnako právo aspoň raz ročne mať možnosť formou anonymného dotazníka vyjadriť sa o kvalite výučby a o učiteľoch. V prípade porušenia týchto práv majú študenti právo obrátiť sa na rektora alebo na prorektora pre vzdelávanie alebo na príslušné akademické orgány so žiadosťou o nápravu. Napokon študent má právo podania sťažnosti rektorovi.

Študenti študijného programu Ekológia a manažment v obchodnom podnikaní tieto svoje práva využívajú, najmä v prípade anonymných dotazníkov, ktoré vyplňajú v elektronickej alebo tlačenej podobe minimálne raz ročne, a ktoré im poskytujú možnosť na vyjadrenie sa o jednotlivých vyučujúcich, o kvalite vyučovacieho procesu, majú možnosť na prezentáciu rôznych svojich podnetov a návrhov na zlepšenia v rámci výučby rôznych predmetov, ale aj prístupu vyučujúcich. Študenti majú prístup aj k sociálnym sieťam vysokej školy (facebook), kde môžu jednotlivých členov vysokej školy kontaktovať s rôznymi otázkami, podnetmi, či problémami.

#### 5. Informačné listy predmetov študijného programu

Informačné listy sú zostavené podľa štruktúry, ktorú stanovuje vyhláška č. 614/2002 Z. z.  
Informačné listy predmetov sú súčasťou príloh v komplexnom akreditačnom spise.

#### 6. Aktuálny harmonogram akademického roka a aktuálny rozvrh (alebo hypertextový odkaz).

Harmonogram AR 2021/2022

#### 7. Personálne zabezpečenie študijného programu

- a) Osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a kvalitu študijného programu (s uvedením funkcie a kontaktu).  
Prof. Ing. Anna Šatanová, profesorka, satanova@ismpo.sk  
Vysoká škola medzinárodného podnikania ISM Slovakia v Prešove,  
Duchnovičovo nám. 1, 080 01 Prešov, +421 911 856 082  
<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/7531>
- b) Zoznam osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu s priradením k predmetu s prepojením na centrálny Register zamestnancov vysokých škôl, s kontaktom (môžu byť uvedení aj v študijnom pláne).  
Prof. Ing. Anna Šatanová, CSc., profesorka, satanova@ismpo.sk  
Profilové predmety: Controlling, Manažment kvality  
<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/7531>  
Prof. Volodymyr Prykhodko, DrSc., prichodko@ismpo.sk  
Profilové predmety: Strategický manažment  
<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/42211>  
Doc. Ing. Ján Dobrovič, PhD., dobrovic@ismpo.sk  
Profilové predmety: Procesný manažment, Projektový manažment  
<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6697>  
Doc. Alla Medyanuk Domyshe, PhD., medyanukdomyshe@ismpo.sk  
Profilové predmety: Medzinárodný manažment a podnikanie, Podnikateľské riziko  
<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/42212>  
Doc. Ing. Viera Kuzmišinová, PhD., kuzmisinova@ismpo.sk  
Profilové predmety: Komerčný marketing  
<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/857>
- c) Odkaz na vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu.  
Vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky budú súčasťou príloh v komplexnom akreditačnom spise
- d) Zoznam učiteľov študijného programu s priradením k predmetu a prepojením na centrálny register zamestnancov vysokých škôl, s uvedením kontaktov (môže byť súčasťou študijného plánu).  
Okrem učiteľov uvedených v bode b) sa na realizácii študijného programu budú podieľať:  
JUDr. Dušan Čurila, Ph.D., curila@ismpo.sk  
Zabezpečované predmety: Vybrané kapitoly z pracovného práva  
<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/23922>  
Mgr. Mária Popovičová, CSc., popovicova@ismpo.sk  
Zabezpečované predmety: Vybrané kapitoly z matematiky  
<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/14581>



doc. Ing. Emília Pribišová, PhD., pribisova@ismpo.sk  
 Zabezpečovaný predmet: Organizácia manažérskej práce  
<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/12354>

Ing. PhDr. Eva Hvizdová, Ph.D., MBA, hvizdova@ismpo.sk  
 Zabezpečovaný predmet: Tímový projekt; Kreatívna ekonomika a podnikanie; Ekonomika a podnikanie v službách cestovného ruchu; Komunikačné techniky v manažmente  
<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/851>

Ing. Iveta Fekiač Sedláková, PhD., sedlakova@ismpo.sk  
 Zabezpečovaný predmet: Diplomový projekt I.; Diplomový projekt II.; Finančná analýza a finančné plánovanie; Odborná prax  
<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/870>

PhDr. Mgr. Viera Mokrišová, PhD., MBA, mokrisova@ismpo.sk  
 Zabezpečovaný predmet: Odbytové stratégie; Diplomový seminár;  
<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/864>

PhDr. Katarína Radvanská; radvanska@ismpo.sk  
 Zabezpečovaný predmet: Manažérska komunikácia v anglickom jazyku I.; Manažérska komunikácia v anglickom jazyku II.; Manažérska komunikácia v anglickom jazyku III.; 1. predmet štátnej skúšky - Manažérska komunikácia v anglickom jazyku  
<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/867>

PhDr. Zuzana Karabinošová, karabinosova@ismpo.sk  
 Zabezpečovaný predmet: Manažérska komunikácia v nemeckom jazyku I.; Manažérska komunikácia v nemeckom jazyku II.; Manažérska komunikácia v nemeckom jazyku III.; 1. predmet štátnej skúšky - Manažérska komunikácia v nemeckom jazyku  
<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/853>

Mgr. Klára Tomášová, tomasova@ismpo.sk  
 Zabezpečovaný predmet: Zabezpečovaný predmet: Manažérska komunikácia v ruskom jazyku I.; Manažérska komunikácia v ruskom jazyku II.; Manažérska komunikácia v ruskom jazyku III.; 1. predmet štátnej skúšky - Manažérska komunikácia v ruskom jazyku  
<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/42608>

e) Zoznam školiteľov záverečných prác s priradením k témam (s uvedením kontaktov).

Ing. Iveta Fekiač Sedláková, PhD., sedlakova@ismpo.sk  
 Optimálne stratégie na peňažných a kapitálových trhoch 20/21  
 Dlhová kríza a recesia z aspektu trhu s nehnuteľnosťami v SR 20/21  
 Vybrané poisťovne na slovenskom trhu z aspektu životného poistenia 20/21  
 Význam cestovného ruchu pre ekonomiku Slovenskej republiky 20/21

Prof. Ing. Anna Šatanová, CSc., satanova@ismpo.sk  
 Controlling ako účinná metóda riadenia podniku 20/21

PhDr. Mgr. Viera Mokrišová, PhD., MBA, mokrisova@ismpo.sk  
 Podnikanie a podnikateľské prostredie v SR 21/22  
 Vplyv motivácie zamestnancov na výkonnosť organizácie. 21/22  
 Vplyv daňovej a odvodovej politiky na podnikateľské subjekty v SR 21/22  
 Manažment produktového portfólia vo vybranej organizácii 21/22

Ing. PhDr. Eva Hvizdová, Ph.D., MBA, hvizdova@ismpo.sk  
 Vplyv módných trendov na spotrebiteľské správanie mladých ľudí 20/21  
 Tradičné remeslá ako súčasť cestovného ruchu 20/21  
 Implementácia kreativity v ľudovumeleckých remeslách smerom k udržateľnosti 20/21  
 Návrh marketingovej komunikácie vo vybranom podniku 21/22  
 Sociálna reklama ako nástroj marketingovej komunikácie 21/22  
 Handmade produkt - súčasť kreatívneho podnikania 21/22  
 Tradičné remeslá a rodinné podnikanie v rozvoji regiónov 21/22  
 Finančno-ekonomická analýza a hodnotenie výkonnosti výrobného podniku 21/22

f) Odkaz na vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky školiteľov záverečných prác.

Vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky školiteľov záverečných prác budú súčasťou príloh v komplexnom akreditačnom spise.

g) Zástupcovia študentov, ktorí zastupujú záujmy študentov študijného programu (meno a kontakt).

Bc. Oleksandra Malyuta, 1. roč. Ing., Ekonomika a manažment v obchodnom podnikaní,  
 ssalyuta@gmail.com

- h) Študijný poradca študijného programu (s uvedením kontaktu a s informáciou o prístupe k poradenstvu a o rozvrhu konzultácií).  
PhDr. Viera Mokrišová, PhD., MBA, (mokrisova@ismpo.sk). Študijný poradca je študentom osobne k dispozícii počas konzultačných hodín (konzultačné hodiny sa aktualizujú na začiatku semestra). Neformalizovane je k dispozícii aj počas stretnutí v priestoroch vysokej školy. Študijný poradca je k dispozícii aj prostredníctvom elektronickej komunikácie cez jeho učiteľskú emailovú adresu. V prípade potreby je možnosť spojiť sa so študentom aj cez aplikáciu Cisco Webex. Úlohou študijného poradcu (čl. 10, písm. j)) Študijného poriadku VŠMP ISM je zabezpečiť, aby študent mohol dostať informačné a poradenské služby súvisiace so štúdiom, na ktoré má nárok. Študijný poradca výkon svojej činnosti robí v súčinnosti s študijným oddelením a prorektorom pre vzdelávaciu činnosť.
- i) Iný podporný personál študijného programu – priradený študijný referent, kariérny poradca, administratíva, ubytovací referát a podobne (s kontaktami).  
Vedúca študijného oddelenia: Mgr. et Mgr. Katarína Dobránska Polačková, studijne@ismpo.sk, +421 (0) 903 617 817  
Študijná referentka: PhDr. Michaela Kmecová, kmecova@ismpo.sk, +421 (0) 904 183 805  
Sekretariát rektora: PhDr. Ivana Mašlejová, sekretariatrektora@ismpo.sk, +421 (0) 911 856 082

#### **8. Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora**

- a) Zoznam a charakteristika učební študijného programu a ich technického vybavenia s priradením k výstupom vzdelávania a predmetu (laboratóriá, projektové a umelecké štúdiá, ateliéry, dielne, tmočnické kabíny, kliniky, kňazské semináre, vedecké a technologické parky, technologické inkubátory, školské podniky, strediská praxe, cvičné školy, učebno-výcvikové zariadenia, športové haly, plavárne, športoviská).  
Medzi základné predpoklady úspešnej realizácie študijných programov patrí ich priestorové zabezpečenie, ktoré je v súčasnosti na dostatočnej úrovni, čo sa týka počtu, kapacity i potrebnej vybavenosti prednáškových a seminárnych miestností. Vysoká škola disponuje Aulou s kapacitou 80 miest, troma učebňami s kapacitou 24, a počítačovou učebňou s kapacitou 40 miest. Učebne sú vybavené počítačmi, vysokorýchlostným internetom, dataprojektormi, webkamerami a klasickými tabuľami.
- b) Charakteristika informačného zabezpečenia študijného programu (prístup k študijnej literatúre podľa informačných listov predmetov), prístup k informačným databázam a ďalším informačným zdrojom, informačným technológiám a podobne).  
Prístup študentov k študijným, vedeckým a odborným informáciám (na klasických i elektronických nosičoch), potrebným k vzdelávaniu v daných študijných odboroch je zabezpečovaný knižnicou VŠMP ISM. Knižnica, ktorá je vedecko-informačným, bibliografickým, koordinačným a poradenským pracoviskom poskytuje knižnično-informačné služby predovšetkým študentom a zamestnancom vysokej školy a v rámci svojich možností aj ďalšej odbornej verejnosti.  
Knižnica VŠMP ISM poskytuje základné a špeciálne knižnično-informačné služby Ide v prvom rade o výpožičné služby (absenčné, prezenčné, medziknižničné výpožičné služby a medzinárodné medziknižničné výpožičné služby). Ďalej v prípade potreby poskytuje bibliograficko-informačné služby, kde ide o vytváranie a sprostredkovanie rešerší z interných informačných zdrojov a z externých domácich a zahraničných databázových centier. V rámci poskytovania konzultantských služieb ide predovšetkým o poradenstvo pri využívaní primárneho a sekundárneho knižničného aparátu, bibliografické konzultácie v súvislosti s tvorbou seminárnych, ročníkových a záverečných prác a príp. metodická pomoc pri využívaní knižničných fondov. Knižnica poskytuje tiež reprografické služby, ktoré poskytuje výlučne z vlastných informačných zdrojov, v súlade s ustanoveniami autorského zákona. Napokon medzi ostatné služby, ktoré v prípade potreby knižnica poskytuje môžeme zaradiť spracovanie evidencie publikačnej činnosti zamestnancov univerzity, bibliografická registrácia záverečných a kvalifikačných prác a pod..  
V knižničnom fonde sa nachádza 5.693 kusov literatúry. V knižničnom fonde sa nachádza 820 titulov, ktoré sú vo vzťahu k posudzovanému odboru. Celkový počet kusov literatúry, ktorá je k dispozícii študentom vo vzťahu k posudzovanému odboru je 2.382 kusov, pričom nákup novej literatúry je realizovaný na základe požiadaviek katedier a pracovísk s cieľom rovnomerného nákupu pre potreby všetkých študijných programov na VŠMP ISM. Knižnica má tiež on-line prístup k databáze Web of Science (vzdialený prístup a výstupy), knižničný terminál EM606LT, personalizátor EM606SP a skener čiarových kódov. Na základe dohody s Prešovskou univerzitou v Prešove študenti majú prístup do Univerzitnej knižnice PU, ktorá je vzdialená cca 200 metrov od budovy vysokej školy.  
Knižnično - informačné centrum na VŠMP ISM využíva Systém súborného katalógu MASK, ktorý majú študenti k dispozícii online a Systém online knižnice v Dortmunde dostupnej na:  
<http://ism.library-hosting.de/libraryonline/index.php>, kde majú študenti možnosť prístupu k plnotextovým súborom s odbornou literatúrou.

Knižnica tak eviduje dostatok potrebných titulov a pokrýva tak bezprostredné informačné potreby študentov daných programov, spojených so štúdiom jednotlivých predmetov programov.

- c) Charakteristika a rozsah dištančného vzdelávania uplatňovaná v študijnom programe s priradením k predmetom. Prístupy, manuály e-learningových portálov. Postupy pri prechode z prezenčného na dištančné vzdelávanie.
- Vyučujúci v rámci študijného programu Ekonomika a manažment v obchodnom podnikaní používajú na výučbu v dištančnej forme hlavne platformu Cisco Webex, v ktorej prebiehajú prednášky, semináre a realizuje sa skúšanie. Okrem toho Na škole je využívaný systém Moodle, v ktorom vyučujúci spravujú jednotlivé elektronické kurzy, na ktoré sa prihlasujú študenti. Tento systém funguje ako doplnok k riadnemu štúdiu, ale v niektorých prípadoch – najmä na externom štúdiu môže tvoriť dôležitú súčasť výuky. Elektronický systém e-learning v prostredí Moodle je k dispozícii všetkým študentom a zamestnancom VŠMP ISM.
- d) Partneri vysokej školy pri zabezpečovaní vzdelávacích činností študijného programu a charakteristika ich participácie.
- Pri realizácii praxí v rámci študijného programu Ekonomika a manažment v obchode a službách spolupracuje vysoká škola s externými partnermi:
- Prešovský samosprávny kraj,  
Mestské a obecné úrady predovšetkým na území Východného Slovenska,  
Neziskové organizácie predovšetkým na území Východného Slovenska,  
Honorárne konzuláty viacerých krajín (Holandsko, Ukrajina, Moldavsko),  
Viacero súkromných firiem a spoločností.
- e) Charakteristika na možnosti sociálneho, športového, kultúrneho, duchovného a spoločenského využitia.
- Cieľom vysokej školy je poskytnúť študentom a pracovníkom stimulujúce prostredie pre osobný rozvoj, ktoré zahŕňa aj kultúrne a spoločenské vyžitie. Vysoká škola sa usiluje v rámci svojich možností ad hoc participovať na usporadúvaní podujatí kultúrneho-spoločenského a športového zamerania v spolupráci s inými organizáciami. Príkladom môže byť módna prehliadka, ktorá sa uskutočnila v spolupráci s Múzeom a kultúrnym centrom južného Zemplína v Trebišove, prezentácia tvorivej činnosti zamestnancov VŠMP ISM v spolupráci s Mestom Prešov a Minifutbalový turnaj študentov o Pohár rektora VŠMP ISM.
- f) Možnosti a podmienky účasti študentov študijného programu na mobilitách a stážach (s uvedením kontaktov), pokyny na prihlasovanie, pravidlá uznávania tohto vzdelávania.
- Študenti študijného programu Ekonomika a manažment v obchodnom podnikaní sa môžu v rámci druhého stupňa štúdia zúčastniť študentských mobilit v zahraničí, ktoré sú zabezpečované predovšetkým prostredníctvom programu ERASMUS +. Študenti si môžu vybrať zahraničný pobyt vo forme študentskej mobility na základe bilaterálnych zmlúv, ktoré má momentálne VŠMP ISM platné s univerzitami a vysokými školami v Českej republike (Vysoká škola ekonomie a managementu v Prahe - <https://www.vsem.cz/erasmus-evropa-eu.html>, Vysoká škola Sting, o.p.s. v Brne - <https://www.sting.cz/erasmus/>, VŠB-Technická Universita Ostrava - <https://www.vsb.cz/en/study/exchange-students/erasmus-plus>), Poľsku (Spoleczna Akademia Nauk w Lodzi - <http://erasmus.san.edu.pl/>, Karpacka Panstwowa Uczelnia w Krosnie - <https://kpu.krosno.pl/iro/eps/>, Wyzsza Szkola Menedzerska w Warszawie - <https://wsm.warszawa.pl/erasmus/>, Panstwowa Wyzsza Szkola Zawodowa w Chelmie - <https://panschelm.edu.pl/erasmus/>, Wyzsza Szkola Nauk Spoecznych z siedziba w Lubline - <https://www.wsns.lublin.pl/student/erasmus>, Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna w Jarosławiu - <https://international.pwste.edu.pl/en/erasmusplus>, Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach - <https://erasmus.ujk.edu.pl/>, WSPiA Rzeszowska Szkoła Wyzsza - <https://wspia.eu.pl/uczelnia/program-erasmus/>, Akademia Ekonomiczno-Humanistyczna w Warszawie - <https://erasmus.vizja.pl/>), Nemecku (International School of Management Dortmund - <https://en.ism.de/exchange-students/application>) a Rumunsku (University of Oradea - <https://www.uoradea.ro/About+Us>).
- Okrem vyššie uvedených študentských mobilit v zahraničí je ďalšou možnosťou pre študentov zúčastniť sa na zahraničnej stáži v rôznych krajinách. Poslaním stáže je praktický výkon činností v konkrétnej organizácii (firma, podnik, škola, ďalšie inštitúcie) a tam získava okrem nových vedomostí aj praktické zručnosti a skúsenosti, ktoré mu môžu pomôcť v jeho profesijnej budúcnosti. Hlavným cieľom stáže je pomôcť študentom adaptovať sa na požiadavky spoločného európskeho trhu práce, nadobudnúť odborné zručnosti ale aj hlbšie porozumieť ekonomickým a spoločenským podmienkam prijímajúcej krajiny spolu s nadobúdaním pracovných skúseností.
- Program Erasmus + ponúka stáže aj pre absolventov. Tieto môžu študenti využiť v záverečných fázach svojho štúdia. Na vycestovanie do zahraničia za účelom štúdia sa študentom ponúkajú aj iné programy, ako napríklad SAIA (Národný štipendijný program, CEEPUS), príp. stáže cez medzinárodnú študentskú

organizáciu AIESEC a iné. Bližšie informácie o týchto možnostiach je možné nájsť na nižšie uvedených internetových odkazoch.

Súčasťou študentských mobilit a stáží môžu byť aj študenti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, ktorý môžu okrem štandardného grantu požiadať aj o špeciálny grant na základe ich individuálnych potrieb (týka sa programu ERASMUS +), ktorý je určený na kompenzáciu zvýšených nákladov, súvisiacich s dôsledkami ťažkého zdravotného postihnutia a prekonávania bariér v prostredí.

Študentom, ktorí majú záujem o mobilitu (študijný pobyt, príp. stáž) pomáha koordinátor VŠMP ISM pre ERAZMUS. Ide o vysokoškolského učiteľa, ktorého vymenoval rektor. Hlavnou úlohou koordinátora pre ERAZMUS je poskytovať administratívnu podporu a poradenstvo pre študentov vo sfére výmenných pobytov a stáží ako aj pri propagácii zahraničných mobilit.

Študentských mobilit a stáží sa môžu zúčastniť denní a externí študenti VŠMP ISM (teda aj študijného programu Ekonomika a manažment v obchodnom podnikaní), ktorí sú v prvom ročníku inžinierskeho štúdia. Študentská mobilita (obdobie štúdia) môže trvať minimálne 3 mesiace a maximálne 5 mesiacov, spravidla je to však jeden semester štúdia. Realizovať sa môže len počas trvania jedného akademického roka (bez presahu do nasledujúceho). Pracovné stáže študentov môžu trvať od 2 do 12 mesiacov podľa dohody s prijímajúcou inštitúciou. Každý študent sa môže zúčastniť mobilit (štúdium + stáž aj kombinovane) v celkovom trvaní maximálne 12 mesiacov za jeden študijný cyklus.

Študenti sa prihlasujú na mobility zvyčajne vo februári aktuálneho akademického roka. Povinnosťou každého študenta, ktorý žiada o pridelenie grantu v rámci programu Erasmus+ je prihlásiť sa do výberového konania pre mobility v rámci zverejnených termínov na stránke VŠMP ISM. Žiadateľ zašle elektronickou poštou alebo osobne doručí inštitucionálnemu koordinátorovi programu Erasmus+ požadované podklady.

Pri výbere prijímajúcej inštitúcie musí žiadateľ - študent dbať na to, aby študijný plán, resp. vedecké zameranie inštitúcie v zahraničí korešpondovalo s jeho vlastným študijným programom, resp. vedeckým zameraním. Žiadateľom sa odporúča vo vlastnom záujme komunikovať s prijímajúcou inštitúciou ako aj s inštitucionálnym koordinátorom programu Erasmus+ na VŠMP ISM v dostatočnom časovom predstihu za účelom dodržania všetkých termínov. Na predbežné súhlasné stanovisko prijímajúcej inštitúcie (napr. formou elektronickej pošty) sa prihliada aj počas výberového konania. Prihlasovanie študentov na praktické stáže prebieha procesne podobným spôsobom.

Na VŠMP ISM prebieha prideľovanie grantov na všetky typy mobilit na základe výberového konania. Výberová komisia pre pridelenie grantov študentom pozostáva z prorektora pre štúdium/pre medzinárodné vzťahy, vedúcich katedier, inštitucionálneho koordinátora Erasmus+ a podľa okolností a potrieb aj z iných špecialistov (lektori cudzích jazykov, koordinátor odbornej praxe a pod.).

Kritériá výberu na medzinárodnú mobilitu pre študentov spočívajú v intelektuálnej a osobnostnej pripravenosti na študijný pobyt resp. pracovnú stáž v zahraničí (študijné výsledky, celkový postoj k štúdiu resp. odbornej praxi, jasne definované ciele mobility, motivácia, samostatnosť, zodpovednosť).

Čo sa týka stáže v zahraničí, študent si nájde vhodnú zahraničnú organizáciu, pričom dohodnutá pracovná náplň študenta v čase konania stáže musí korešponďovať s jeho študijným programom.

V súvislosti s realizáciou zahraničných mobilit v súvislosti s uznávaním predmetov a prenosu kreditov získaných na zahraničných vysokých školách sú nastavené pravidlá. Tieto pravidlá sú stanovené v Študijnom poriadku VŠMP ISM, v čl. 15 a 16, ako aj v Smernici č. 2/2019 Realizácia mobilit v rámci programu Erasmus+ na VŠMP ISM Slovakia v Prešove. Na základe týchto dokumentov, má študent právo absolvovať časť štúdia na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo v zahraničí. Na základe Zmluvy o štúdiu vedúci príslušnej katedry už pred vycestovaním študenta rozhodne o tom, ktoré predmety (a získané kredity) a akým spôsobom sa študentovi na VŠMP ISM uznajú v prípade, že úspešne absolvuje všetky predpísané študijné povinnosti na zahraničnej VŠ. Vedúci katedry tiež v prípade potreby určí zoznam predmetov, ktoré musí študent absolvovať na VŠMP ISM.

Uznávanie výsledkov zo študentskej mobility je v pôsobnosti prorektora pre štúdium. Na základe Zmluvy o štúdiu podpísanej pred začiatkom mobility a oficiálneho Výpisu výsledkov z prijímajúcej inštitúcie rozhodne proktor pre štúdium o uznaní získaných kreditov a o konkrétnom hodnotení jednotlivých skúšok resp. zápočtov do 30 dní od doručenia originálu Výpisu výsledkov z prijímajúcej VŠ. V prípade, že študent absolvoval časť štúdia na vysokej škole, ktorá nemá implementovaný kompatibilný kreditový systém, uznanie kreditov posúdi garant študijného programu a kredity prizná proktor pre štúdium.

Všetky informácie o možnostiach zúčastniť sa mobilit študentov cez program ERASMUS+ :

<https://www.ismpo.sk/erasmus.html>,

Podrobné informácie o zabezpečení procesnej stránky mobility Erasmus+ sú uvedené v Smernici č. 2/2019 Realizácia mobilit v rámci programu Erasmus+ na VŠMP ISM Slovakia v Prešove:

Možnosti mobilit cez program SAIA: <https://www.saia.sk/>

- a) Požadované schopnosti a predpoklady potrebné na prijatie na štúdium.

Základnou podmienkou prijatia na štúdium študijného programu Ekonomika a manažment v obchodnom podnikaní v druhom stupni je v zmysle zákona získané vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa, alebo vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa, pričom súčet počtu získaných kreditov za predchádzajúce vysokoškolské štúdium, ktorým bolo získané vysokoškolské vzdelanie, a počtu kreditov potrebných na riadne skončenie študijného programu druhého stupňa, na ktorý sa uchádzač hlási, musí byť najmenej 300 kreditov.

Uchádzač sa môže uchádzať o štúdium magisterského/inžinierskeho študijného programu bez prijímacej skúšky v prípade, ak je magisterský/inžiniersky študijný program pokračovaním bakalárskeho študijného programu v danom študijnom odbore a uchádzač vykonal štátnu skúšku z predmetov, ktoré sú ekvivalentné predmetom štátnej skúšky zodpovedajúceho bakalárskeho študijného programu na VŠMP ISM.

Pre absolventov príbuzných, resp. súvisiacich študijných bakalárskych programov, ktorí chcú pokračovať v štúdiu v inžinierskom študijnom programe Ekonomika a manažment v obchodnom podnikaní je potrebné splnenie týchto požiadaviek:

- min. 2/3 úspešne absolvovaných predmetov, ktoré sú porovnateľné s predmetmi bakalárskeho štúdia zvoleného študijného programu a obhajoba záverečnej práce na tému z ekonomickej oblasti;
- v prípade, že uchádzač nespĺňa vyššie uvedené kritérium, je povinný úspešne absolvovať test vedomostí, ktorý zodpovedá jadrú bakalárskeho štúdia na zvolenom študijnom programe.

Kritéria a požiadavky na uchádzačov sú v zmysle § 57 ods. 5 Zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov zverejňované na webovom sídle vysokej školy. Aktuálne informácie je možné získať na webovom sídle vysokej školy: <https://www.ismpo.sk/prijimacie-konanie.html>

- b) Postupy prijímania na štúdium.

Dlhodobým zámerom a strategickým cieľom vysokej školy je pripraviť kvalitných absolventov v akreditovaných študijných programoch. Predpokladom dosiahnutia tohto cieľa je prijať na štúdium študentov, ktorí spĺňajú náročné kritériá kvality vyžadované počas štúdia na vysokej škole. Vysoká škola má vypracovaný systém postupov pre prijímanie študentov v študijnom poriadku VŠMP ISM v čl. 3 až 9.

Prijímacie konanie sa pre uchádzača o štúdium začína dorúčením jeho písomnej prihlášky na štúdium na vysokej škole. Vysoká škola môže umožniť doručiť namiesto písomnej prihlášky aj prihlášku v elektronickej forme bez zaručeného elektronického podpisu, použitím informačného systému, ktorý umožňuje uchádzačovi o štúdium overenie jej zaevidovania v informačnom systéme odo dňa jej podania do dňa skončenia prijímacieho konania. O možnosti podania elektronickej prihlášky na štúdium informuje vysoká škola na svojom webovom sídle. Spracovávať ostatné osobné údaje uvedené v prihláške môže vysoká škola iba po predchádzajúcom súhlase dotknutej osoby, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou prihlášky. Prihláška musí byť doručená v termíne určenom vysokou školou. O prijatí prihlášky doručenej po termíne rozhodne rektor.

Rektor môže rozhodnúť, či súčasťou prijímacieho konania bude prijímacia skúška, alebo uchádzači o štúdium budú prijatí bez prijímacej skúšky. V odôvodnených prípadoch môže rektor vysokej školy vypísať aj ďalšie kolo prijímacieho konania.

Ak je súčasťou prijímacieho konania aj prijímacia skúška, jej priebeh a harmonogram určí rektor vysokej školy. Katedra určí formu a obsah prijímacej skúšky. Rektor vymenováva predsedov skúšobných komisií a prijímacích komisií. Prijímacia skúška sa koná v určenom termíne, vysoká škola však môže určiť aj náhradný termín. O mimoriadny termín konania prijímacej skúšky môžu rektora požiadať uchádzači, ktorí v príslušnom roku absolvujú strednú školu v zahraničí. O prijatí na štúdium rozhoduje rektor.

Rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania sa musí vyhotoviť písomne do 30 dní od overenia splnenia podmienok prijatia na štúdium. Rozhodnutie musí obsahovať výrok, odôvodnenie a poučenie o možnosti podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia. Uchádzač, ktorý nepreukáže splnenie základných podmienok prijatia na štúdium v čase overovania splnenia podmienok na prijatie, môže byť na štúdium prijatý podmienene s tým, že je povinný preukázať splnenie základných podmienok prijatia na štúdium najneskôr v deň určený na zápis na štúdium.

Postupy prijímania sa riadia ustanoveniami Zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Aktuálne informácie je možné získať na webovom sídle vysokej školy: <https://www.ismpo.sk/prijimacie-konanie.html>.

- c) Výsledky prijímacieho konania za posledné obdobie.

Údaje, ktoré sa týkajú prijímacieho konania zhromažďuje a spracováva Študijné oddelenie VŠMP ISM. Študijné oddelenie úzko spolupracuje s prorektorom pre vzdelávaciu činnosť. Výsledky údajov, ktoré

súvisia s počtami uchádzačov, počtami prijatých a počtami zapísaných sa využívajú pri nastavovaní počtu plánovaných uchádzačov na prijatie na študijný program pre ďalší akademický rok.

**10. Spätná väzba na kvalitu poskytovaného vzdelávania**

- a) Postupy monitorovania a hodnotenia názorov študentov na kvalitu študijného programu.  
Študijný program poskytuje študentom akademické vedomosti a zručnosti, ktoré ovplyvňujú ich osobný rozvoj a uplatnenie v praxi. VŠMP ISM dvakrát ročne monitoruje kvalitu výučby zabezpečovaných študijných programov. Procesne je monitoring riadený a zabezpečovaný programovým vybavením a informačnými systémami. Tento monitoring sa využíva na priebežné zhodnocovanie, pravidelné hodnotenie s následnou úpravou študijného programu a zabezpečením vzdelávacích procesov. Rovnako tak zabezpečuje interné procesy v Akademickom informačnom systéme AIS – čo je základný informačný systém vysokej školy. VŠMP ISM má postup na spracovanie výsledkov študentskej ankety a spätnej väzby, čo zabezpečuje, aby spätná väzba bola reálne využitá pri udržiavaní kvality študijného programu. V spolupráci so študentskou časťou Akademického senátu sa VŠMP ISM snaží o popularizáciu ankety za účelom dosiahnutia vysokej účasti.
- b) Výsledky spätnej väzby študentov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu.  
Výsledky spätnej väzby vyhodnocuje riadiaci pracovník a tieto výsledky slúžia ako vierohodné a smerodajné usmernenie pre ďalší pedagogický rast a rozvoj hodnoteného zamestnanca (vyučujúceho). V prípade zistení drobných i vážnejších pochybení, na ktoré je nezávisle upozorňované viacerými študentmi, je nevyhnutné pomenovať a analyzovať pochybenia na individuálnej úrovni pri zabezpečovaní výučby predmetov. Následne je nevyhnutné veci napraviť do stavu, ktorý zodpovedá kvalitnému zabezpečeniu a zvyšovaniu kvality študijného programu. Do zberu, analýzy a využívania informácií sú vhodným spôsobom zapojení študenti, učitelia i garanti študijných programov.
- c) Výsledky spätnej väzby absolventov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu.  
Komunikácia s absolventmi prebieha prostredníctvom emailovej komunikácie a tiež prostredníctvom Združenia Alumni. Absolventi, ktorí ukončili štúdium v študijnom programe a ich údaje o ukončení štúdia nie sú elektronicky evidované, môžu sa do združenia Alumni zaregistrovať. Združenie Alumni zároveň poskytuje možnosť aj aktuálnym študentom vysokej školy vidieť širšie perspektívy svojho uplatnenia v budúcnosti, čím im pomáha rysovať kontúry horizontov, ku ktorým ich vzdelávanie v budúcnosti smeruje.
- 11. Odkazy na ďalšie relevantné vnútorné predpisy a informácie týkajúce sa štúdia alebo študenta študijného programu** (napr. sprievodca štúdiom, ubytovacie poriadky, smernica o poplatkoch, usmernenia pre študentské pôžičky a podobne).

Smernica o školnom a poplatkoch spojených so štúdiom: <https://www.ismpo.sk/files/layout/pdf-subory/dokumenty/UrcenieSkolnehoSK.pdf>