



INTERNATIONAL
SCHOOL OF MANAGEMENT
SLOVAKIA

ŠTUDIJNÝ PORIADOK
Vysokej školy medzinárodného podnikania
ISM Slovakia v Prešove

Študijný poriadok Vysokej školy medzinárodného podnikania ISM Slovakia v Prešove

Čl. 1 Úvodné ustanovenia

1. Účelom Študijného poriadku Vysokej školy medzinárodného podnikania ISM Slovakia v Prešove (ďalej len „študijný poriadok“) je vymedzenie základných práv, povinností a pravidiel, ktorými sa riadi vzdelávací proces na Vysokej škole medzinárodného podnikania ISM Slovakia v Prešove (ďalej len „vysoká škola“).
2. Tento študijný poriadok vydáva vysoká škola v zmysle ustanovení § 48 ods. 1 písm. b) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“).
3. Základným poslaním študijného poriadku je stanovenie pravidiel prijímacieho konania, organizácie jednotlivých stupňov, foriem a metód štúdia, pravidiel preverovania vedomostí študentov, určenie rozsahu práv a povinností vysokoškolských učiteľov a študentov.

Čl. 2 Vymedzenie základných pojmov

1. Študijný odbor je oblasť poznania, ktorá môže byť predmetom vysokoškolského vzdelávania v niektorom z jeho troch stupňov.
2. Študijný program je súbor vzdelávacích činností, najmä prednáška, seminár, cvičenie, bakalárska práca, diplomová práca, projektová práca, semestrálna práce, stáž, exkurzia, odborná prax (ďalej len „jednotka študijného programu“) a súbor pravidiel zostavený tak, že úspešné absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri zachovaní uvedených pravidiel umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie.
3. Študijný plán určuje časovú a obsahovú postupnosť jednotiek študijného programu a formy hodnotenia študijných výsledkov.
4. Študijný predmet je tvorený jednotkou študijného programu alebo skupinou jednotiek študijného programu zameraných na poskytnutie vzdelávania vo vymedzenej oblasti.
5. Kredity sú číselné hodnoty pridelené k jednotkám študijného programu, vyjadrujúce množstvo práce potrebnej na ich absolvovanie.

Čl. 3

Základné podmienky prijatia na štúdium

1. Vysokoškolské vzdelanie v študijnom odbore alebo v kombinácii študijných odborov sa získa štúdiom podľa akreditovaného študijného programu. Zoznam akreditovaných študijných programov na vysokej škole sa zverejňuje spôsobom určeným Ministerstvom školstva Slovenskej republiky.
2. Základné podmienky prijatia na štúdium v bakalárskom študijnom programe a v magisterskom študijnom programe určuje § 56 zákona.
3. Základnou podmienkou prijatia na bakalárske štúdium alebo na štúdium študijného programu podľa § 53 ods. 3 zákona je získanie úplného stredného vzdelania alebo úplného stredného odborného vzdelania.
4. Základnou podmienkou prijatia na štúdium študijného programu druhého stupňa podľa § 53 ods. 1 a 2 zákona je absolvovanie študijného programu prvého stupňa.
5. Počet prijímaných študentov na štúdium daného študijného programu určuje správna rada.

Čl. 4

Ďalšie podmienky prijatia na štúdium

1. Uchádzači o štúdium na vysokej škole musia úspešne absolvovať prijímacie konanie.
2. Uchádzači o štúdium na vysokej škole nevykonávajú prijímaciu skúšku, na štúdium sú prijímaní na základe výsledkov predchádzajúceho štúdia.
3. Ak splní podmienky prijatia na štúdium väčší počet uchádzačov, rozhoduje poradie najlepších.
4. Vysoká škola žiada od uchádzačov o štúdium lekárske potvrdenie o spôsobilosti študovať na vysokej škole.
5. Podmienky na prijatie zahraničných uchádzačov o štúdium sú rovnaké ako pre občanov Slovenskej republiky. Rektor môže v prípade, ak má dôvodné pochybnosti o schopnosti uchádzača študovať v študijnom programe uskutočňovanom v slovenskom jazyku, stanoviť, že súčasťou prijímacieho konania je overenie znalosti slovenského jazyka; to neplatí, ak medzištátna zmluva stanoví inak.

Čl. 5

Zverejnenie podmienok prijatia na štúdium

1. Vysoká škola zverejní včas, najneskôr však do 20. septembra v akademickom roku, ktorý predchádza akademickému roku, v ktorom sa má štúdium začať, ak ide o bakalársky študijný program alebo študijný program podľa § 53 ods. 3 zákona, a pri ostatných študijných programoch najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podanie

prihlášok, lehotu na podanie prihlášok na štúdium, podmienky prijatia, termín a spôsob overovania ich splnenia ako aj spôsob vyhodnocovania výsledkov.

2. Vysoká škola musí zverejniť aj informáciu o počte uchádzačov, ktorý plánuje prijať na štúdium príslušného študijného programu.
3. Informácie podľa odseku 1 a 2 sa musia zverejniť na úradnej výveske vysokej školy a hromadným spôsobom podľa § 57 ods. 5 zákona.

Čl. 6

Prijímacie konanie

1. Prijímacie konanie sa pre uchádzača o štúdium začína dorúčením jeho písomnej prihlášky na štúdium na vysokej škole.
2. Vysoká škola môže umožniť doručiť namiesto písomnej prihlášky aj prihlášku v elektronickej forme bez zaručeného elektronického podpisu, použitím informačného systému, ktorý umožňuje uchádzačovi o štúdium overenie jej zaevidovania v informačnom systéme odo dňa jej podania do dňa skončenia prijímacieho konania.
3. V prihláške uchádzač uvedie:
 - a. meno, priezvisko, tituly, rodné číslo, dátum narodenia u cudzincov, miesto narodenia, rodinný stav a miesto trvalého pobytu, pohlavie, miesto pobytu v Slovenskej republike, národnosť, štátne občianstvo, číslo občianskeho preukazu, číslo pasu u cudzincov;
 - b. údaje o predchádzajúcom zamestnaní, prípadne o súčasnom zamestnaní; uchádzač o štúdium v externej forme, ktorý vykonáva prácu vo verejnom záujme podľa osobitného predpisu alebo je v štátnozamestnaneckom pomere alebo v služobnom pomere podľa osobitných predpisov, k prihláške doloží aj potvrdenie zamestnávateľa o trvaní pracovného pomeru, štátnozamestnaneckého pomeru alebo služobného pomeru v čase podania prihlášky na štúdium.
 - c. údaje o dosiahnutom vzdelaní vrátane prospechu (potvrdené školou) a o výsledkoch v záujmovej činnosti súvisiacej so študijným programom, na ktorý sa uchádzač hlási.
4. Údaje uvedené v odseku 3 môže vysoká škola spracovávať pre potreby prijímacieho konania a zápisu na štúdium a poskytovať iným právnickým osobám a fyzickým osobám na štatistické účely.
5. Spracovávať ostatné osobné údaje uvedené v podkladoch a v žiadosti, okrem údajov uvedených v odseku 3, môže vysoká škola iba po predchádzajúcom súhlase dotknutej osoby, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou prihlášky.
6. Prihláška musí byť doručená v termíne určenom vysokou školou. O prijatí prihlášky doručenej po termíne rozhodne rektor.

7. K prihláške uchádzač priloží:
 - a. štruktúrovaný životopis;
 - b. úradne overené kópie všetkých vysvedčení zo strednej školy (ak prospeli na strednej škole nebol úradne potvrdený v prihláške) a maturitného vysvedčenia, ak sa uchádza o štúdium študijného programu prvého stupňa;
 - c. úradne overené kópie diplomu o priznaní akademického titulu bakalár a vysvedčenia o štátnych skúškach, ak sa uchádza o štúdium študijného programu druhého stupňa v prípade ak absolvoval štúdium prvého stupňa na inej vysokej škole;
 - d. lekárske potvrdenie o zdravotnom stave a schopnosti študovať na vysokej škole;
 - e. potvrdenie o zaplatení poplatku za prijímacie konanie.
8. Ak prihláška neobsahuje všetky požadované údaje alebo doklady škola vyzve uchádzača, aby v stanovenom termíne nedostatky odstránil.
9. Po prijatí prihlášky musí byť prihláška vysokou školou úradne evidovaná.

Čl. 7

Podmienky prijatia a spôsob vyhodnocovania výsledkov

1. Uchádzači o štúdium, ktorí podali prihlášku na štúdium, sú prijímaní bez prijímacích skúšok.
2. Uchádzačovi o štúdium sa vypočíta aritmetický priemer (Φ) zo všetkých známok vysvedčení zo strednej školy a maturitného vysvedčenia.
3. Výsledné číslo (V) bude súčinom priemeru (Φ) a príslušného koeficientu podľa druhu absolvovanej školy (k) – $V = k \cdot \Phi$.
4. Uchádzači sa automaticky zoradia do kvalitatívneho poradia.
5. Na štúdium sú prijatí uchádzači s najnižším počtom bodov (V) podľa poradia.
6. V prípade rovnosti bodov na poslednom mieste určenom na prijatie sú prijatí všetci uchádzači s rovnakým počtom bodov.
7. Vysoká škola má právo požadovať od prijatých uchádzačov informáciu, či sa zapíšu na štúdium. Uchádzač je povinný takú informáciu poskytnúť vysokej škole do začiatku akademického roku. Ak uchádzač neprejaví o štúdium záujem alebo informáciu v určenom čase neposkytne, zaniká mu právo zapísať sa na štúdium daného študijného programu a rektor zruší rozhodnutie, ktorým nebol ďalší uchádzač v poradí podľa výsledkov prijímacieho konania na štúdium prijatý, a vydá nové rozhodnutie o jeho prijatí na štúdium.

Čl. 8

Rozhodnutie o prijatí na štúdium

1. O prijatí na štúdium rozhoduje rektor.
2. Rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania sa musí vyhotoviť písomne do 30 dní od overenia splnenia podmienok prijatia na štúdium. Musí obsahovať výrok, odôvodnenie a poučenie o možnosti podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia.
3. Rozhodnutie sa musí doručiť uchádzačovi do vlastných rúk. Uchádzačovi, ktorého miesto pobytu nie je známe, sa doručuje vyvesením rozhodnutia na úradnej výveske vysokej školy počas 15 dní. Posledný deň tejto lehoty sa považuje za deň doručenia.

Čl. 9

Preskúmanie rozhodnutia

1. Uchádzač môže podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o výsledku prijímacieho konania.
2. Žiadosť sa podáva rektorovi v lehote do ôsmich dní odo dňa doručenia rozhodnutia.
3. Rektor môže sám žiadosti vyhovieť, ak zistí, že rozhodnutie bolo vydané v rozpore so zákonom, s vnútorným predpisom vysokej školy alebo s podmienkami ustanovenými v § 57 ods. 1 zákona.
4. Ak rektor žiadosti nevyhoví postúpi žiadosť akademickému senátu vysokej školy. Akademický senát vysokej školy zmení rozhodnutie, ak bolo vydané v rozpore so zákonom, s vnútorným predpisom vysokej školy alebo s podmienkami ustanovenými v § 57 odsek 1 zákona. Inak žiadosť zamietne a pôvodné rozhodnutie potvrdí.
5. Odpoveď žiadateľovi o preskúmanie rozhodnutia musí byť odoslaná do 30 dní od doručenia žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o neprijatí na vysokú školu.
6. Uchádzač, ktorý dostal rozhodnutie o neprijatí na štúdium, má právo na požiadanie nahliadnuť do dokumentácie svojho prijímacieho konania.

Čl. 10

Zápis na štúdium

1. Oznámením rozhodnutia o prijatí na štúdium podľa § 58 ods. 7 zákona vzniká uchádzačovi právo na zápis na štúdium. Termín, miesto a spôsob zápisu prijatému uchádzačovi určí vysoká škola a táto mu ho oznámi.
2. Uchádzač prijatý na štúdium sa stáva študentom vysokej školy odo dňa zápisu na štúdium. Zápis sa koná na vysokej škole.
3. Pri zápise vysoká škola vydá študentovi výkaz o štúdiu a po zápise do registra študentov mu vydá identifikačnú kartu.

4. Pri zápise si študent sám určuje, akú časť povinností predpísaných študijným programom chce absolvovať v nasledujúcom období štúdia, na ktoré sa zapisuje.
5. Právo uchádzača na zápis na štúdium zaniká, ak na otázku vysokej školy, či sa zapíše na štúdium, odpovie záporne, alebo do určeného termínu neodpovie.
6. Podmienkou zápisu sú vysporiadané finančné záväzky študenta s vysokou školou pre zimný semester daného akademického roka a zároveň aj za predchádzajúce obdobie jeho štúdia.
7. Študent je prijímaný do akademickej obce vysokej školy imatrikuláciou, ktorá sa uskutočňuje najneskôr do konca novembra príslušného akademického roka.

Čl. 11

Práva a povinnosti študenta

1. Práva a povinnosti študenta upravujú § 70 a § 71 zákona, štatút a tento študijný poriadok.
2. Študent má právo najmä:
 - a. študovať študijný program, na ktorý bol prijatý,
 - b. vytvoriť si študijný plán podľa pravidiel študijného programu,
 - c. zapísať sa do ďalšej časti študijného programu, ak splnil povinnosti určené študijným programom alebo študijným poriadkom,
 - d. pri rešpektovaní časových a kapacitných obmedzení daných študijným poriadkom a študijným programom zvoliť si tempo štúdia, poradie absolvovania jednotiek študijného programu pri zachovaní ich predpísanej nadväznosti a zvoliť si učiteľa pri predmete vyučovanom viacerými učiteľmi,
 - e. v rámci svojho štúdia uchádzať sa aj o štúdium na inej vysokej škole, a to aj v zahraničí,
 - f. zúčastňovať sa na výskumnej, vývojovej alebo umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti vysokej školy,
 - g. zúčastniť sa na zakladaní a činnosti nezávislých združení pôsobiacich na akademickej pôde (spolkov, zväzov, stavovských združení) v súlade s právnymi predpismi,
 - h. aspoň raz ročne mať možnosť formou anonymného dotazníka vyjadriť sa o kvalite výučby a o učiteľoch,
 - i. slobodne prejavovať názory a pripomienky k vysokému školstvu,
 - j. na informačné a poradenské služby súvisiace so štúdiom a s možnosťou uplatnenia absolventov študijných programov v praxi,
 - k. za podmienok určených študijným poriadkom zmeniť študijný program v rámci toho istého študijného odboru alebo kombinácie študijných odborov.
3. Na študenta, ktorý sa zúčastňuje na praktickej výučbe a praxi, sa vzťahujú všeobecné predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.
4. Študijné povinnosti študenta vyplývajú zo študijného programu, ktorý študuje, a zo študijného poriadku.

5. Študent je povinný dodržiavať vnútorné predpisy vysokej školy a jej súčastí.
6. Študent je ďalej povinný najmä:
 - a. chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby vysokej školy,
 - b. uhrádzať školné a poplatky spojené so štúdiom podľa tohto zákona, a to výlučne a priamo vysokej škole, na ktorej je zapísaný, a pravdivo uviesť skutočnosti rozhodujúce na ich určenie,
 - c. oznámiť vysokej škole adresu určenú na doručovanie písomností,
 - d. osobne sa dostaviť na písomné predvolanie rektora, alebo ním povereného zamestnanca vysokej školy na prerokovanie otázok týkajúcich sa priebehu alebo skončenia jeho štúdia, alebo súvisiacich s jeho právami a povinnosťami,
 - e. písomne oznámiť vysokej škole rozhodnutie podľa § 70 ods. 1 písm. k) zákona, do 30. septembra príslušného akademického roka.

Čl. 12

Stupne štúdia, formy štúdia a metódy štúdia

1. Vysoká škola poskytuje vzdelávanie len v akreditovaných študijných programoch, ktoré sa môžu uskutočňovať v troch stupňoch:
 - a) bakalársky študijný program ako študijný program prvého stupňa,
 - b) magisterský alebo inžiniersky študijný program ako študijný program druhého stupňa alebo študijný program spájajúci prvý a druhý stupeň štúdia,
 - c) doktorandský študijný program ako študijný program tretieho stupňa.
2. Študijný program sa uskutočňuje v dennej forme štúdia alebo v externej forme štúdia.
3. Dennú formu štúdia charakterizuje denná účasť študenta na vzdelávacích činnostiach (§ 51 ods. 2 zákona). Ak ide o študijné programy prvého a druhého stupňa a študijné programy podľa § 53 ods. 3 zákona, vyžaduje sa vyučovanie s priamym kontaktom vysokoškolského učiteľa a študenta v rozsahu najmenej 18 hodín týždenne v časti akademického roka, v ktorej prebieha výučba; uvedené sa nevzťahuje na čas vykonávania odbornej praxe alebo stáže súvisiacej so štúdiom.
4. Externú formu štúdia charakterizuje prevažne samostatné štúdium a konzultácie.
5. Študijný program v oboch formách štúdia sa môže uskutočňovať:
 - a) prezenčnou metódou, ktorá spočíva v priamom kontakte učiteľa so študentom,
 - b) dištančnou metódou, keď je priamy kontakt nahradený komunikáciou prostredníctvom informačných a komunikačných prostriedkov,
 - c) kombinovanou metódou.

Čl. 13

Jednotky študijného programu, študijný plán a študijné predmety

1. Študijný program sa člení na študijné predmety (ďalej len „predmet“). Predmet je tvorený jednotkou študijného programu alebo skupinou jednotiek študijného programu

zameraných na poskytnutie vzdelávania vo vymedzenej oblasti (napríklad prednáška a k nej zodpovedajúci seminár alebo cvičenie, odborná prax, exkurzia, a pod). Za predmet sa považuje aj záverečná práca.

2. Každý predmet je definovaný kódom a názvom. Údaje o charaktere predmetu, kreditovej a hodinovej dotácii, garantovi a realizátorovi, o podmienkach jeho zapísania, absolvovania a hodnotenia, o cieľoch, obsahu a odporúčanej literatúre sú uvedené v informačnom liste predmetu a sylabe predmetu. Garant predmetu je zodpovedný za aktualizáciu údajov v informačnom liste predmetu na začiatku každého semestra.
3. Podľa záväznosti absolvovania sa predmety zaradené do študijného programu členia na:
 - a) povinné – ich úspešné absolvovanie je podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu. Povinné predmety sú určené iba študentom príslušného študijného programu. Študenti iných študijných programov si ich môžu zapísať len ako výberové predmety;
 - b) povinne voliteľné – podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu je úspešné absolvovanie určeného počtu týchto predmetov podľa výberu študenta v štruktúre určenej študijným programom. Povinne voliteľné predmety sú prednostne určené študentom príslušného študijného programu, môžu si ich však zapísať aj študenti iných študijných programov, ak nie je táto možnosť vylúčená alebo obmedzená prerekvizitami. Študenti iných študijných programov si ich môžu zapísať len ako výberové predmety.
 - c) výberové – ostatné predmety, ktoré si študent má možnosť zapísať na doplnenie svojho štúdia a na získanie dostatočného počtu kreditov v príslušnej časti štúdia. Študent, ak to nevyklučujú iné dôvody, si môže ako výberový predmet zapísať predmet z ponuky ktoréhokoľvek študijného programu vlastnej alebo iných vysokých škôl.
4. Podľa nadväznosti sa predmety zaradené do študijného programu členia na:
 - a) predmety podmienené úspešným absolvovaním iných predmetov – zápis takéhoto predmetu je podmienený úspešným absolvovaním iného predmetu (prerekvizity) alebo iných predmetov,
 - b) predmety bez nadväznosti – zápis takéhoto predmetu nie je podmienený úspešným absolvovaním iného predmetu (prerekvizity).
5. Na základe študijného programu sa zostavuje odporúčaný študijný plán (ďalej len „študijný plán“). Študijný plán je zostavený tak, aby jeho absolvovaním študent splnil podmienky na úspešné skončenie štúdia v rámci štandardnej dĺžky štúdia zodpovedajúcej študijnému programu.
6. Študijný plán vymedzuje časovú a obsahovú postupnosť jednotiek študijného programu a formy hodnotenia študijných výsledkov, zoznam povinných, povinne voliteľných a výberových predmetov, ich kreditovú a hodinovú dotáciu, odporúčané semestre ich realizácie, vymedzenie ich nadväznosti.

Čl. 14

Akademický rok a jeho organizácia

1. Akademický rok sa začína 1. septembra bežného roka a skončí sa 31. augusta nasledujúceho roka.

2. Harmonogram akademického roka určuje rektor.
3. Akademický rok sa člení na zimný semester a letný semester, skúškové obdobie a prázdniny.

Čl. 15

Kredity, ich zhromažďovanie a prenos

1. Organizácia všetkých stupňov a foriem vysokoškolského štúdia je založená na kreditovom systéme štúdia. Kreditový systém štúdia využíva zhromažďovanie a prenos kreditov.
2. Študent je povinný v študijnom programe získať potrebný počet kreditov. Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok je vyjadrená počtom 60 kreditov, za semester 30 kreditov.
3. Každý predmet uvedený v študijných programoch je ohodnotený určitým počtom kreditov, ktoré vyjadrujú kvantitatívnu mieru záťaže študenta pri štúdiu daného predmetu. Konkrétny predmet má rovnaké kreditové ohodnotenie pre všetkých študentov.
4. Študent získava kredity po úspešnom absolvovaní jednotky študijného programu. Za danú jednotku študijného programu je možné v priebehu štúdia získať kredity iba raz.
5. Zhromažďovanie kreditov je získavanie kreditov za úspešné absolvovanie jednotiek študijného programu. Jednou z podmienok pokračovania v štúdiu je získanie potrebného súčtu kreditov v štruktúre stanovenej študijným programom v určenom termíne príslušného akademického roka alebo študijného bloku. Pridelenie kreditov pre všetky formy štúdia je určené študijným programom.
6. Prenos kreditov je získavanie kreditov absolvovaním časti štúdia na základe zmluvy o štúdiu na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo v zahraničí.
7. Prenos kreditov je zabezpečený prihláškou na štúdium, zmluvou o štúdiu a výpisom výsledkov štúdia. Zmluva o štúdiu je trojstranná dohoda uzavretá medzi študentom, vysielačcou vysokou školou a prijímajúcou vysokou školou pred nastúpením študenta na prijímajúcu školu. Predmety absolvované na prijímajúcej vysokej škole sa študentovi uznávajú na základe výpisu výsledkov štúdia, ktorý vyhotoví prijímajúca vysoká škola na záver jeho pobytu. Výpis sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta.
8. Predpísanú štátnu skúšku alebo jej časti musí študent absolvovať na tej vysokej škole, na ktorej je zapísaný.

Čl. 16

Akademická mobilita

1. Vysoká škola môže prijať na časť štúdia v dĺžke jedného semestra aj študenta inej vysokej školy vrátane zahraničnej vysokej školy a vysokej školy z tretieho štátu bez prijímacieho

konania v súlade s podmienkami výmenného programu alebo na základe zmluvy medzi prijímajúcou vysokou školou a vysielajúcou vysokou školou.

2. Študent prijatý na štúdium podľa odseku 1 má práva a povinnosti študenta vysokej školy so zohľadnením podmienok výmenného programu alebo zmluvy medzi prijímajúcou vysokou školou a vysielajúcou vysokou školou.
3. Vysoká škola vydá študentovi potvrdenie, že je študentom vysokej školy, a uvedie obdobie, počas ktorého má trvať jeho štúdium. Vysoká škola vydá študentovi preukaz študenta, ak ho nie je možné nahradiť obdobným dokladom o štúdiu vydaným vysielajúcou vysokou školou.
4. Vysoká škola môže prijať podľa odseku 1 len študenta inej vysokej školy, ktorý svojim štúdiom na vysokej škole bude pokračovať v štúdiu začatom na inej vysokej škole a po skončení študijného pobytu na vysokej škole sa vráti a skončí štúdium na vysielajúcej vysokej škole.
5. Študent, ktorý je občanom tretieho štátu, je povinný k prihláške doložiť doklady preukazujúce priebeh jeho štúdia na vysielajúcej vysokej škole.
6. Študent prijatý na štúdium podľa odseku 1 sa nezohľadňuje v počte študentov podľa § 55 ods. 7 a § 89 ods. 4 zákona.
7. Na študentov, ktorí počas štúdia absolvujú na inej vysokej škole len niektoré jednotky študijného programu v príslušnej časti akademického roka a ostatné jednotky študijného programu v príslušnom akademickom roku absolvujú na vysokej škole, na ktorú boli prijatí podľa § 58, sa odseky 1 až 6 nevzťahujú.

Čl. 17

Pravidlá a zápis absolvovania predmetov a jednotlivých častí štúdia

1. Predmet uvedený v študijnom programe je ohodnotený určitým počtom kreditov, ktoré vyjadrujú pomernú časť práce študenta potrebnú na jeho úspešné zvládnutie.
2. Študent sa musí povinne zúčastniť na zápise predmetov do každej etapy štúdia. Zápisom predmetov si študent určuje, akú časť povinností predpísanú študijným programom absolvuje v nasledujúcej etape štúdia.
3. Študent získava kredity za daný predmet po splnení všetkých podmienok predpísaných na ich získanie.
4. Ak študent nezíska minimálny predpísaný počet kreditov, prestáva byť študentom vysokej školy.
5. Počet kreditov potrebných na postup do ďalšieho roka štúdia je minimálne 50 kreditov z povinných resp. povinne voliteľných predmetov.

6. Počet kreditov potrebných na riadne ukončenie štúdia a prihlásenie sa na štátnu skúšku ak má študent nakumulovaný predpísaný počet kreditov z povinných, povinne voliteľných resp. výberových predmetov, je spolu minimálne:
 - a) 180 kreditov v bakalárskych študijných programoch ak je štandardná dĺžka štúdia tri roky,
 - b) 120 kreditov v magisterských alebo inžinierskych študijných programoch ak je štandardná dĺžka štúdia dva roky.

Čl. 18

Organizácia, forma kontroly a hodnotenie študijných výsledkov

1. Hlavnými formami kontroly štúdia sú priebežné kontrolné otázky v priebehu semestra, testy, písomné a praktické práce, kolokvium, zápočet, skúška.
2. Požiadavky na udelenie zápočtu, vrátane časového rozloženia zadávaných úloh a priebežnej kontroly štúdia, oznámi učiteľ vyučujúci príslušný predmet v prvom týždni výučby na začiatku semestra.
3. Zápočet sa udeľuje po splnení predpísaných povinností, najneskôr však v poslednom týždni príslušného semestra.
4. Študentovi, ktorý nesplní podmienky pre udelenie zápočtu, môže učiteľ povoliť splnenie podmienok v náhradnom termíne.
5. Študent, ktorému nebol udelený zápočet, a to ani v náhradnom termíne, nemôže za predmet získať kredity.
6. Študent absolvuje v jednom akademickom roku štúdia najviac 10 skúšok.
7. Skúšajúci po dohode so študentmi určí termíny skúšok tak, aby umožnil študentom prihlásiť sa na skúšky pred začiatkom skúškového obdobia.
8. Študent má právo na riadny termín a jeden opravný termín konania skúšky.
9. Ďalší, mimoriadny opravný termín skúšky, na základe písomnej žiadosti študenta, môže povoliť rektor najneskôr do 31. augusta kalendárneho roka. Táto skúška sa koná pred komisiou menovanou rektorom.
10. Študent, ktorý v určenom termíne skúšku neabsolvoval alebo ju absolvoval neúspešne, nemôže za predmet získať kredity.
11. Hodnotenie výsledkov študenta sa uskutočňuje šiestimi klasifikačnými stupňami:
 - a) výborne (1; A),
 - b) veľmi dobre (1,5; B),
 - c) dobre (2; C),
 - d) uspokojivo (2,5; D),
 - e) dostatočne (3; E)
 - f) nedostatočne (4; FX).

12. Študent získa kredity za predmet, ak jeho výsledky boli ohodnotené minimálne klasifikačným stupňom dostatočne (3, E). Pri ohodnotení klasifikačným stupňom nedostatočne (4, FX) kredity za predmet študent nezíska.
13. Na hodnotenie celkových študijných výsledkov študenta vo vymedzenom období sa používa vážený študijný priemer. Vypočíta sa tak, že v hodnotenom období sa zrátajú súčiny počtu kreditov a číselného hodnotenia podľa odseku 11 pre všetky predmety zapísané študentom a výsledok sa vydelením celkovým počtom kreditov získaných študentom za dané obdobie. Za predmety, ktoré si študent zapísal a neabsolvoval, sa do váženého študijného priemeru započíta známka 4. Všetky predmety sa hodnotia známkou.
14. Exkurzie, praxe a seminár k záverečnej práci sa známkou nehodnotia a do váženého študijného priemeru sa nezahŕňajú.
15. Ak študent nezískal za povinný predmet kredity, ale môže pokračovať v štúdiu, musí absolvovať daný predmet ešte raz, najneskôr v nasledujúcom akademickom roku. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinného predmetu je študent vylúčený zo štúdia.
16. Študent si môže opakovane zapísať aj povinne voliteľný predmet, ktorý absolvoval neúspešne, alebo si môže namiesto neho vybrať iný povinne voliteľný predmet. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinne voliteľného predmetu je študent vylúčený zo štúdia.
17. Študent si môže opakovane zapísať výberový predmet, ktorý absolvoval neúspešne, alebo si môže vybrať iný výberový predmet. Ak študent dosiahol dostatočný počet kreditov absolvovaním povinných a povinne voliteľných predmetov, nemusí si zapísať žiadny výberový predmet.
18. Na úspešné skončenie štúdia v kreditovom systéme štúdia je potrebné, aby študent absolvoval všetky povinné predmety a predpísaný počet povinne voliteľných predmetov resp. výberových predmetov, získal počas štúdia predpísaný počet kreditov stanovený pre príslušný stupeň štúdia, úspešne vykonal štátnu skúšku predpísanú študijným programom a obhájil záverečnú prácu.
19. Systém kontroly štúdia je upravený ďalšími vnútornými predpismi a smernicou rektora.

Čl. 19

Študijný poradca a koordinátor študentských mobilít

1. Rektor určí študijných poradcov pre jednotlivé študijné odbory a študijné programy.
2. Študijný poradca je poradcom študentov v otázkach štúdia (napr. zostavovanie študijného plánu študenta a pod.). Študijný poradca je v kontakte so skupinou študentov, ktorá mu je zverená, a pomáha riešiť ich študijné problémy v spolupráci s vedúcimi katedier a prorektormi vysokej školy.

3. Na zabezpečenie študentskej mobility vymenúva rektor z radov vysokoškolských učiteľov alebo ostatných zamestnancov vysokej školy koordinátora, ktorého úlohou je najmä účasť na príprave a uskutočňovaní programov medzinárodnej spolupráce vo vzdelávacej oblasti, riešenie úloh spojených s vysielaním a prijímaním študentov, poskytovanie poradenských služieb študentom o možnostiach štúdia na iných vysokých školách v Slovenskej republike a v zahraničí.

Čl. 20

Individuálny študijný plán

1. O umožnení individuálneho študijného plánu rozhoduje rektor na základe predchádzajúcej písomnej žiadosti študenta.
2. Predpoklady na umožnenie individuálneho študijného plánu:
 - a) reprezentácia vysokej školy na celoslovenskej alebo medzinárodnej úrovni,
 - b) paralelné štúdium na dvoch vysokých školách,
 - c) paralelné štúdium v zahraničí,
 - d) obzvlášť závažné a preukázateľné zdravotné a rodinné dôvody.
3. Študent, ktorému bol schválený individuálny študijný plán, navštevuje konzultácie po dohode s vyučujúcim na začiatku príslušného semestra.

Čl. 21

Prerušenie štúdia

1. Štúdium študijného programu možno na žiadosť študenta prerušiť. Prerušenie štúdia povoľuje rektor.
2. Študent môže písomne požiadať o prerušenie štúdia:
 - a) najviac na dva roky zo zdravotných alebo aj iných vážnych osobných dôvodov, po predložení hodnoverných dokladov,
 - b) najviac na jeden rok bez udania dôvodu, a to v každom stupni štúdia iba raz.
3. Tehotným študentkám sa na žiadosť prerušuje štúdium šesť týždňov pred očakávaným dňom pôrodu, najneskôr však dňom pôrodu, na obdobie 26 týždňov. Tehotná študentka môže požiadať o prerušenie štúdia na tri roky, pričom prerušenie štúdia z tohto dôvodu nevylučuje ďalšie prerušenie štúdia z iných dôvodov uvedených v odseku 2. To sa vzťahuje aj na študentky starajúce sa o dieťa mladšie ako jeden rok alebo o zdravotne postihnuté dieťa.
4. Žiadosť o prerušenie štúdia možno podať pred začiatkom akademického roka po preukázaní splnenia povinností za predchádzajúci akademický rok alebo na začiatku letného semestra po preukázaní splnenia povinností za predchádzajúci semester príslušného akademického roka. Zo závažných, najmä zdravotných dôvodov môže rektor prerušiť štúdium študentovi aj v prípade nesplnenia uvedených podmienok.
5. Doba prerušenia štúdia sa nezapočítava do štandardnej dĺžky štúdia.

6. Dňom prerušenia štúdia stráca študent postavenie študenta podľa zákona, odovzdáva výkaz o štúdiu a identifikačnú kartu. Študent nemôže získať zápočty, vykonávať skúšky a nemôžu sa mu priznávať kredity. Prerušenie sa zaznamenáva v študijnom výkaze študenta a v registri študentov.
7. Právo na opätovný zápis vzniká študentovi po uplynutí doby, na ktoré bolo štúdium prerušené. Po uplynutí doby prerušenia štúdia je študent povinný prihlásiť sa na študijnom oddelení vysokej školy a zapísať sa. Ak tak neurobí v čase stanovenom na zápis do ďalšieho úseku štúdia, škola písomne vyzve študenta na dostavenie sa k zápisu v lehote desiatich pracovných dní od doručenia tejto výzvy. Ak sa študent po doručení výzvy v určenej lehote k zápisu nedostaví a ani nepožiadá o predĺženie tejto lehoty pre zdravotné dôvody, ktoré mu bránia dostaviť sa na zápis, postupuje sa podľa čl. 23 tohto poriadku. Deň, do ktorého sa mal študent opätovne zapísať do ďalšieho obdobia štúdia sa považuje za deň, v ktorom študent zanechal štúdium.
8. Ak pominú dôvody na prerušenie štúdia, môže rektor na základe písomnej žiadosti ukončiť prerušenie štúdia aj pred uplynutím doby prerušenia štúdia.
9. Ak počas prerušenia štúdia dôjde k legislatívnej zmene podmienok štúdia, vzťahujú sa na študenta po jeho opätovnom zápise na štúdium nové právne predpisy. Ak počas prerušenia štúdia dôjde k zmene študijného plánu, podľa ktorého študent študoval, v súlade s príslušným študijným programom rektor určí, ktoré študijné povinnosti musí študent splniť, a stanoví lehoty na ich splnenie. Rektor môže študentovi určiť povinnosť vykonať v danej lehote rozdielové skúšky.
10. Štúdium možno prerušiť najskôr po ukončení prvého roku štúdia.
11. Rektor môže povoliť prerušenie štúdia študentovi 1. ročníka v prípade:
 - a) závažných a preukázateľných zdravotných a rodinných dôvodov,
 - b) štúdia v zahraničí po predložení žiadosti a potvrdenia o prijatí a zápise na štúdium na zahraničnej vysokej škole. V tomto prípade sa štúdium prerušuje na dobu predpokladaného trvania štúdia v zahraničí.

Čl. 22

Štátne skúšky a rigorózne skúšky

1. Každý študijný program musí ako jednu z podmienok na jeho úspešné skončenie obsahovať vykonanie štátnej skúšky alebo štátnych skúšok. Touto skúškou sa skončí riadne štúdium v bakalárskych študijných programoch, inžinierských a magisterských študijných programoch. Členenie štátnej skúšky na časti a riadny termín ich realizácie sa každoročne určuje v harmonograme akademického roka.
2. Štátna skúška sa vykoná pred skúšobnou komisiou na vykonanie štátnej skúšky (ďalej len „skúšobná komisia“). Priebeh štátnej skúšky a vyhlásenie jej výsledkov sú verejné. Rozhodovanie skúšobnej komisie o výsledkoch štátnej skúšky sa uskutoční na neverejnom zasadnutí skúšobnej komisie v deň konania štátnej skúšky. Rovnaké podmienky a postup sa vzťahujú aj na konanie rigorózných skúšok.

3. Skúšobná komisia má najmenej štyroch členov.
4. Právo skúšať na štátnej skúške a na rigorózných skúškach majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení vedeckou radou vysokej školy; ak ide o bakalárske študijné programy, aj vysokoškolskí učitelia vo funkcii odborného asistenta s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa.
5. Zloženie skúšobných komisií na vykonanie štátnych skúšok a rigorózných skúšok určuje z osôb oprávnených skúšať rektor. Do skúšobných komisií sú spravidla zaraďovaní aj významní odborníci v danom študijnom odbore z iných vysokých škôl, z právnických osôb vykonávajúcich výskum a vývoj na území Slovenskej republiky alebo z praxe.
6. Predsedu skúšobnej komisie vymenuje rektor. Predseda skúšobnej komisie riadi priebeh štátnej skúšky a zodpovedá za činnosť skúšobnej komisie.
7. Najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov alebo docentov; ak ide o bakalárske študijné programy, najmenej jeden vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta.
8. Pre jeden študijný program možno zriadiť aj viacero skúšobných komisií.
9. Štátna skúška pozostáva z predmetov stanovených príslušným akreditovaným študijným programom a z obhajoby záverečnej práce. Každý predmet štátnej skúšky je klasifikovaný osobitnou známkou.
10. Štátnu skúšku v riadnom termíne alebo jej časti, môže absolvovať študent, ktorý pri kontrole štúdia splnil všetky predpísané povinnosti.
11. Študent má právo na riadny termín a dva opravné termíny konania štátnej skúšky. Opravné termíny konania štátnej skúšky alebo jej častí určí rektor. Termín sa zverejní najmenej mesiac vopred na úradnej výveske vysokej školy.
12. Študent sa prihlasuje na štátnu skúšku na študijnom oddelení najneskôr mesiac pred jej konaním.
13. Študent, ktorý sa prihlásil na riadny alebo opravný termín štátnej skúšky a v lehote sedem pracovných dní pred jej konaním svoju prihlášku neodvolal a z vážnych preukázateľných dôvodov sa na štátnej skúške nezúčastnil, ospravedlní svoju neúčasť predsedovi skúšobnej komisie do troch pracovných dní po termíne konania štátnej skúšky. Skúšobná komisia môže podľa miery závažnosti dôvodu neúčasti rozhodnúť o akceptovaní ospravedlnenia, čo predseda skúšobnej komisie uvedie v evidencii výsledkov štátnej skúšky zápisom „ospravedlnený“. Neospravedlnená neúčasť alebo neúčasť, pri ktorej skúšobná komisia neakceptovala ospravedlnenie študenta, sa posudzuje, akoby študent bol hodnotený stupňom „FX“ (4). Proti rozhodnutiu skúšobnej komisie sa študent môže odvolať k rektorovi. Rozhodnutie rektora je konečné.
14. Štátnu skúšku alebo jej poslednú časť musí študent úspešne absolvovať tak, aby nepresiahol štandardnú dĺžku štúdia príslušného študijného programu o viac ako dva roky, inak mu štúdium skončí podľa § 66 ods. 1 písm. b) zákona.

15. Štátnu skúšku alebo jej časti nemôže vykonať študent, proti ktorému sa vedie konanie o disciplinárnom priestupku a disciplinárna komisia navrhla ako disciplinárne opatrenie vylúčenie zo štúdia, ak rektor nerozhodne uložiť miernejšie disciplinárne opatrenie alebo ak vec vráti späť komisii alebo ak akademický senát rozhodnutie rektora nezrušil.
16. Každá časť štátnej skúšky sa hodnotí samostatne. Jednotlivé časti štátnej skúšky sa hodnotia klasifikačnými stupňami A až FX. Celkové hodnotenie štátnej skúšky je „prospel s vyznamenaním“, „prospel“ a „neprospel“. Stupňom „prospel s vyznamenaním“ je hodnotená štátna skúška vtedy, ak bol študent hodnotený z jednotlivých častí štátnej skúšky len známami A alebo B, pričom počet hodnotení známkou A nesmie byť menší ako počet hodnotení známkou B. Ak študent nesplnil tieto podmienky, je štátna skúška hodnotená stupňom „prospel“ a ak ani z jednej časti nebol hodnotený stupňom nedostatočne (FX). Ak niektorá časť štátnej skúšky bola hodnotená stupňom nedostatočne (FX), celkové hodnotenie štátnej skúšky je „neprospel“.
17. Ak komisia hodnotí niektorú časť štátnej skúšky známkou nedostatočne (FX), študent neuspel na štátnej skúške a môže danú časť štátnej skúšky opakovať dvakrát. V prípade opakovanej neúspešnosti sa štúdium skončí pre nesplnenie podmienok študijného programu.
18. Celkový výsledok štúdia sa stanoví takto:
 - a) Prospel s vyznamenaním – ak študent počas celého štúdia dosiahol vážený študijný priemer do 1,50 vrátane, ak bol zo všetkých predmetov hodnotený len známami A alebo B, celkový výsledok štátnej skúšky bol hodnotený známami A alebo B, pričom počet hodnotení známkou A nebol menší ako počet hodnotení známkou B, a ak žiadna časť štátnej skúšky nebola vykonaná v opravnom termíne,
 - b) Prospel – ak študent vyhovel zo všetkých častí štátnej skúšky, ale nesplnil všetky podmienky podľa bodu a).
19. O konaní štátnej skúšky alebo jej časti sa vyhotoví zápis, ktorý podpisuje predseda skúšobnej komisie alebo ním poverený iný člen komisie a všetci prítomní členovia komisie.
20. Výsledok štátnej skúšky sa zapisuje do registra študentov.
21. Absolventom štúdia podľa bakalárskeho študijného programu sa udeľuje akademický titul „bakalár“ (v skratke „Bc.“).
22. Absolventom štúdia podľa magisterského študijného programu sa udeľuje akademický titul „magister“ (v skratke „Mgr.“).
23. Absolventom štúdia podľa inžinierskeho študijného programu sa udeľuje akademický titul „inžinier“ (v skratke „Ing.“).
24. Absolventi študijných programov, ktorí získali titul „magister“, môžu na vysokej škole vykonať rigoróznú skúšku, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigoróznej práce v študijnom odbore, v ktorom získali vysokoškolské vzdelanie, alebo v príbuznom študijnom odbore, za predpokladu ak má vysoká škola v tomto odbore akreditovaný magisterský študijný program. Po jej vykonaní im vysoká škola udeľuje zodpovedajúci akademický titul v zmysle ustanovení § 53 ods. 8 zákona.

Čl. 23

Skončenie štúdia

1. Štúdium sa riadne skončí absolvovaním štúdia podľa príslušného študijného programu. Dňom skončenia štúdia je deň, keď je splnená posledná z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného študijného programu.
2. Štúdium podľa študijného programu nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky.
3. Dokladmi o absolvovaní štúdia v študijnom odbore, ktoré sú verejnými listinami, sú:
 - a) vysokoškolský diplom,
 - b) vysvedčenie o štátnej skúške,
 - c) dodatok k diplomu.
4. Na základe osobitnej žiadosti absolventa vydá vysoká škola doklady o štúdiu podľa odseku 3 za stanovený poplatok aj v anglickom jazyku.
5. Okrem riadneho skončenia štúdia sa štúdium skončí:
 - a) zanechaním štúdia,
 - b) neskončením štúdia v termíne určenom podľa § 65 ods. 2 zákona,
 - c) vylúčením zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo študijného poriadku vysokej školy,
 - d) vylúčením zo štúdia podľa § 72 ods. 2 písm. c) zákona,
 - e) zrušením študijného programu podľa § 87 ods. 2 zákona, ak študent neprijme ponuku pokračovať v štúdiu iného študijného programu,
 - f) smrťou študenta.
6. Pri skončení štúdia podľa ods. 5 písm. b), c), d) a e) zákona rektor uvedie vo svojom rozhodnutí dôvody, pre ktoré došlo ku skončeniu štúdia.
7. Študentovi, ktorý skončil štúdium podľa ods. 5 písm. a), b), c), d) a e) zákona vydá vysoká škola výpis výsledkov štúdia v slovenskom jazyku, a ak o to študent požiada aj v anglickom jazyku za stanovený poplatok.

Čl. 24

Záverečné ustanovenia

1. Zrušuje sa Študijný poriadok Vysokej školy medzinárodného podnikania ISM Slovakia v Prešove zo dňa 24. júla 2006.
2. Tento študijný poriadok bol schválený Správnou radou Vysokej školy medzinárodného podnikania ISM Slovakia v Prešove dňa 29. februára 2008.
3. Tento študijný poriadok bol prerokovaný Akademickým senátom Vysokej školy medzinárodného podnikania ISM Slovakia v Prešove dňa 06. marca 2008.

4. Tento študijný poriadok nadobúda platnosť dňom registrácie Ministerstvom školstva Slovenskej republiky.
5. Tento študijný poriadok nadobúda účinnosť odo dňa doručenia rozhodnutia vysokej školy o jeho zaregistrovaní ministerstvom.

V Prešove, dňa 06. marca 2008.

prof. Ing. Ján Korčmároč, CSc.
predseda AS VŠMP ISM Slovakia

doc. Ing. Alena Daňková, CSc.
rektorka VŠMP ISM Slovakia

Ing. Jozef Polačko
predseda správnej rady VŠMP ISM Slovakia