

Úplne znenie STANOV OBČIANSKEHO ZDRUŽENIA

„Alumni ISM Prešov“

Článok 1. Všeobecné ustanovenia

1.1 Názov

Alumni ISM Prešov
/ďalej len Alumni ISM /.

1.2 Sídlo

Duchnovičovo námestie 1, 080 01 Prešov

1.3 Cieľ Alumni ISM Prešov

- 1.3.1. Alumni ISM je združenie občanov, ktorí majú rovnaký cieľ - podporovať a rozvíjať vzdelávanie študentov Vysokej školy medzinárodného podnikania ISM v Prešove (ďalej len VŠMP ISM Slovakia).
- 1.3.2. Zosúlaďovať výchovné pôsobenie praxe s výchovným pôsobením školy.
- 1.3.3. Pomáhať škole pri výchovnej práci predovšetkým v čase mimo vyučovania a to najmä:
 - organizovaním kultúrnych podujatí, turistických vychádzok, športových aktivít, záujmovej činnosti a pod.
 - poskytovaním materiálnej pomoci pri rozvíjaní záujmových aktivít študentov, ceny do súťaží, drobné pohostenie, náklady na cestovné a pod.
- 1.3.4. Podpora študentov najmä na prefinancovanie vzdelávacích projektov, ale aj štipendií, študijných pobytov, výmenných študijných pobytov, workshopov a seminárov, pracovných stáží a odborných konferencií.
- 1.3.5. Finančná pomoc VŠMP ISM Slovakia za účelom materiálno-technického rozvoja a vylepšovania materiálnych podmienok školy.
- 1.3.6 Dobrovoľne prispievať k tvorbe finančných zdrojov a organizovať materiálnu pomoc škole, sponzorstvo a pod.
- 1.3.7 Podpora aktívnych študentov prostredníctvom sprostredkovania miest na prax, diplomových prác alebo poradenstva a podpory pri hľadaní práce.
- 1.3.8 Organizácia dní otvorených dverí vo výrobnnej sfére s možnosťou nahliadnuť na pracoviská bývalých študentov.
- 1.3.9 Osobná angažovanosť bývalých študentov presahujúca ALEX Day, počnúc odbornými prednáškami až po prípadné štúdie s cieľom obohatenia vzdelávania o osobné skúsenosti.
- 1.3.10 Organizovanie dňa otvorených dverí pre bývalých študentov, za účelom zoznamovania sa študentov už ukončených ročníkov, nadviazovania kontaktov pre spoluprácu.

1.4 Členstvo

1.4.1. Členom Alumni ISM sú všetky fyzické osoby, ktoré prejavia záujem vstúpiť do združenia a podieľať sa na plnení cieľov združenia či už finančne alebo organizačne.

Členom nie sú vydávané osobitné preukazy o členstve.

Členmi sú najmä:

a) Súčasní a bývalí študenti Vysokej školy medzinárodného podnikania ISM Slovakia v Prešove.

b) Občania, ktorí sa chcú dobrovoľne podieľať na napĺňaní cieľov uvedených v článku 1. bode 1.3

1.4.2. Členstvo vzniká na základe dobrovoľnosti, podaním prihlášky písomnou formou a jej schválením členskou schôdzou Alumni ISM.

1.5 Práva a povinnosti členov

1.5.1 Člen má právo zúčastňovať sa na zasadnutiach Alumni ISM, podávať návrhy na činnosť, žiadať si informácie o činnosti a hospodárení Alumni ISM.

1.5.2 Každý člen má právo voliť

1.5.3 Za člena výboru môžu byť volené významné osobnosti z praxe a bývalí úspešní absolventi VŠMP ISM Slovakia.

1.5.4 Každý člen je povinný dodržiavať stanovy Alumni ISM.

1.6 Orgány Alumni ISM

1.6.1 Najvyšším orgánom - členská schôdza Alumni ISM.

1.6.2 Riadiaci orgán – Výkonný výbor (VV).

1.6.3 Štatutárny zástupca – predseda a hospodár Alumni ISM.

1.6.4 Revízor Alumni ISM.

1.7 Ukončenie členstva

Členstvo zaniká:

1.7.1 Zánikom Alumni ISM.

1.7.2 Slobodným vystúpením člena – písomnou formou.

1.7.3 Vylúčením schváleným schôdzou Alumni ISM .

Článok 2

Spôsob ustanovenia orgánov Alumni ISM

2.1. Najvyšším orgánom Alumni ISM je členská schôdza

a) Rozhoduje o vzniku, zlúčení a zániku združenia.

b) Schvaľuje stanovy Alumni ISM a ich doplnky.

c) Schvaľuje rozpočet Alumni ISM.

d) Schvaľuje výročnú správu o hospodárení, plán činnosti a plán hospodárenia.

e) Volí VV Alumni ISM.

- f) Schvaľuje predsedu, podpredsedu, tajomníka Alumni ISM a hospodára Alumni ISM.
- g) Odvoláva v priebehu volebného obdobia členov výkonného výboru a štatutárne orgány v prípade pasivity alebo vykonávania činnosti, ktoré sú v rozpore so stanovami Alumni ISM, 75% - tným počtom hlasov.
- h) Zasadá minimálne raz za akademický rok, spravidla na jeho začiatku.
- i) Musí zvolať členskú schôdzu ak o to písomnou formou požiada 25% členov Alumni ISM, alebo 4 členovia výboru.
- j) Ustanovuje a odvoláva štatutárnych zástupcov združenia a revízora 75% - tným počtom hlasov.

2.2. Výkonný výbor (VV)

- a) Tvorí predseda, podpredseda, hospodár, tajomník a jeden člen, zvolení členskou schôdzou Alumni ISM.
- b) Funkčné obdobie VV Alumni ISM je päť rokov.
- c) Funkčné obdobie ktoréhokoľvek člena výkonného výboru Alumni ISM môže byť ukončené – na vlastnú žiadosť,
 - odvolaním 75% tným počtom hlasov členskej schôdze.
- d) Funkčné obdobie členov VV Alumni ISM, zvolených na základe doplňujúcich volieb, je na čas do uskutočnenia riadnych volieb v päťročnom cykle.
- e) Zasadá pravidelne najmenej jeden krát ročne a podľa potreby.
- f) Za svoju činnosť zodpovedá členskej schôdzi Alumni ISM.
- g) Riadi činnosť združenia medzi zasadnutiami členskej schôdze Alumni ISM.
- h) Zvoláva a obsahovo pripravuje rokovania členskej schôdze Alumni ISM a pripravuje základné materiály na tieto zasadnutia.

2.3. Štatutárny zástupca

- a) Štatutárnymi zástupcami Alumni ISM sú predseda a hospodár Alumni ISM, ktorí sú volení členskou schôdzou Alumni ISM.
- b) Štatutárny zástupcovia konajú spoločne a nerozdielne tak, že sa spoločne podpíšu.
- c) Funkčné obdobie predsedu a hospodára Alumni ISM je päť rokov.
- d) Funkčné obdobie ktoréhokoľvek štatutára Alumni ISM môže byť ukončené
 - na vlastnú žiadosť,
 - odvolaním 75% tným počtom hlasov členskej schôdze.
- e) Funkčné obdobie štatutára Alumni ISM, zvoleného na základe doplňujúcich volieb, je na čas do uskutočnenia riadnych volieb v päťročnom cykle

2.4. Revízor

- a) Je kontrolným orgánom, ktorý za svoju činnosť zodpovedá členskej schôdzi Alumni ISM.
- b) Je volený členskou schôdzou Alumni ISM na obdobie päť rokov. Revízorom nemôže byť člen iného orgánu Alumni ISM
- c) Funkčné obdobie revízora Alumni ISM môže byť ukončené
 - na vlastnú žiadosť,
 - odvolaním 75% tným počtom hlasov členskej schôdze.
- d) Funkčné obdobie revízora Alumni ISM, zvoleného na základe doplňujúcich volieb, je na čas do uskutočnenia riadnych volieb v päťročnom cykle
- e) Vykonáva kontrolu hospodárenia Alumni ISM v akademickom roku.

- f) Kontroluje hospodárenie, upozorňuje na nedostatky a navrhuje opatrenia na ich odstránenie
- g) Spracuje správu o výsledku kontroly, ktorú predkladá členskej schôdzi Alumni ISM na jej prvom zasadnutí v nasledujúcom akademickom roku.
- h) Zvoláva Alumni ISM v prípade zistenia nevhodného nakladania s finančnými prostriedkami Alumni ISM,
- i) Kontroluje dodržiavanie stanov a vnútorných predpisov.

Článok 3.

Finančné prostriedky a hospodárenie

- 3.1 Zdrojom príjmov sú dobrovoľné príspevky a dary od fyzických osôb, dotácie a granty od právnických osôb, príspevky z iných akcií.
- 3.2 Hospodárenie sa uskutočňuje podľa schváleného rozpočtu.
- 3.3 Rozpočet pripravuje VV Alumni ISM a predkladá ho na schválenie členskej schôdzi Alumni ISM na prvom zasadnutí v akademickom roku. Pri spracovaní rozpočtu na akademický rok vychádza VV Alumni ISM z predpokladaného príjmu Alumni ISM.
- 3.4 Finančné prostriedky sa ukladajú vo finančnom ústave. Podpisové právo k účtu v peňažnom ústave má predseda Alumni ISM a hospodár Alumni ISM každý samostatne.
- 3.5 Výkonný výbor Alumni ISM zabezpečuje hospodárenie s finančnými prostriedkami Alumni ISM v súlade so schváleným rozpočtom na aktuálny akademický rok. Priamu zodpovednosť za správu finančných prostriedkov Alumni ISM má predseda Alumni ISM a hospodár Alumni ISM.
- 3.6 Výdaj finančných prostriedkov uskutočňuje hospodár Alumni ISM na základe rozhodnutí VV Alumni ISM a v súlade s rozpočtom Alumni ISM.
- 3.7 Alumni ISM finančné prostriedky používa predovšetkým na:
 - a) Úhradu nákladov na podujatia .
 - b) Úhradu, resp. čiastočnú úhradu cien a odmien pre študentov za výsledky dosiahnuté v záujmovej a študijnej činnosti organizovanej školou.
 - c) Úhradu nákladov súvisiacich s účasťou študentov na súťažiach, na ktorých reprezentujú školu.
 - d) Finančnú pomoc pre VŠMP ISM za účelom materiálno-technického rozvoja a vylepšovania materiálnych podmienok školy.
 - e) Podporu študentov najmä na prefinancovanie vzdelávacích projektov, ale aj štipendií, študijných pobytov, výmenných študijných pobytov, workshopov a seminárov, pracovných stáží a odborných konferencií.
 - f) Iné účely o ktorých rozhodne členská schôdza Alumni ISM.

Článok 4.

Voľby – volebný poriadok

- 4.1 Voľby členov Výkonného výboru Alumni ISM, Revízora Alumni ISM, Štatutárnych zástupcov Alumni ISM a voľby predsedu sa uskutočňujú na základe rovných, priamych volieb s tajným hlasovaním.
- 4.2 Voľby sú platné, ak súhlasí nadpolovičná väčšina prítomných členov príslušného oprávneného orgánu.

Článok 5

Záverečné ustanovenia

- 5.1 Stanovy Alumni ISM nesmú byť v rozpore s platnými zákonmi a štatútom zakladateľa školy. Text stanov schválený členskou schôdzou zašle predseda Alumni ISM na vedomie zakladateľovi školy Rovnaký postup sa zachováva aj pri zmene stanov.
- 5.2 Na schválenie stanov Alumni ISM a ich zmeny je potrebný súhlas 70% prítomných členov Alumni ISM.
- 5.3 Stanovy nadobúdajú platnosť dňom schválenia členskou schôdzou Alumni ISM.
- 5.4 Zánik združenia je nutné oznámiť 15 dní po ukončení likvidácie na Ministerstvu vnútra Slovenskej republiky.

Predseda Alumni ISM

Revízor Alumni ISM

Členovia VV Alumni ISM

Prílohy:

Prezenčná listina z výročnej členskej schôdze
Zápisnica z výročnej členskej schôdze