



INTERNATIONAL  
SCHOOL OF MANAGEMENT

**SMERNICA č. 3/2013**

**SMERNICA O NÁLEŽITOSTIACH ZÁVEREČNÝCH PRÁC,  
ICH BIBLIOGRAFICKEJ REGISTRÁCII,  
KONTROLE ORIGINALITY,  
UCHOVÁVANÍ A ICH SPRÍSTUPŇOVANÍ  
NA VŠMP ISM SLOVAKIA V PREŠOVE**

**2013**

## Čl. 1

### Všeobecné ustanovenia

1. Smernica o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní na VŠMP ISM Slovakia v Prešove (ďalej len „smernica“) upravuje jednotný postup pri vypracovaní, registrovaní a uchovávaní záverečných prác realizovaných študentmi VŠMP ISM Slovakia v Prešove (ďalej len „VŠMP“).
2. Smernica je vypracovaná v zmysle zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v zmysle Študijného poriadku VŠMP ISM Slovakia v Prešove, na vykonanie ustanovenia § 8 ods. 2 písm. b) Zákona č. 183/2000 Z. z. o knižniciach v znení neskorších predpisov a na vykonanie Metodického usmernenia Ministerstva školstva Slovenskej republiky 56/2011 z 1. septembra 2011 o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, uchovávaní a sprístupňovaní a v zmysle Manuálu k sprístupňovaniu záverečných, rigorózných a habilitačných prác číslo: 2011-12684/31651:2-071 a vyhlášky MŠVVaŠ SR 233/2011 z 1. júla 2011.
3. Účelom smernice je najmä:
  - a) odporúčanie pre formálnu úpravu záverečných a kvalifikačných prác v súlade s medzinárodnými normami a štandardami,
  - b) vytvorenie podmienok pre zber, uchovávanie a sprístupňovanie úplných textov prác v elektronickej podobe prostredníctvom elektronického systému evidencie (repozitárov) záverečných a kvalifikačných prác VŠMP prostredníctvom Akademického informačného systému (ďalej len AIS) a v centrálnom registri záverečných prác (CRZP) vypracúvaných na vysokých školách v Slovenskej republike.

## Čl. 2

### Základné ustanovenia

1. Záverečná práca je podľa Zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov súčasťou vysokoškolského štúdia podľa každého študijného programu. Jej obsah je súčasťou štátnej skúšky a je jednou z podmienok riadneho ukončenia štúdia.

2. Podľa autorského zákona je záverečná práca školské dielo vytvorené študentom na splnenie študijných povinností vyplývajúcich z jeho právneho vzťahu k vysokej škole<sup>1</sup>.
3. Autorom záverečnej práce je študent vysokej školy. Záverečná práca je samostatnou prácou študenta.
4. Školiace pracovisko je pracovisko vysokej školy alebo jej súčasť (napr. katedra alebo centrum).
5. Licenčná zmluva o použití školského diela<sup>2</sup> (ďalej len „licenčná zmluva“) je zmluva podľa zákona č. 618/2003 Z.z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „autorský zákon“) medzi autorom a vysokou školou, ktorá upravuje spôsob použitia a zverejnenia záverečnej práce. (príloha A)

### Čl. 3

#### Druhy záverečných a kvalifikačných prác

1. V zmysle zákona o vysokých školách je záverečnou prácou:
  - a) **bakalárska práca**<sup>3</sup> - pri štúdiu podľa študijného programu prvého stupňa (bakalársky študijný program).
  - b) **diplomová práca**<sup>4</sup> - pri štúdiu podľa študijného programu druhého stupňa (magisterský študijný program, inžiniersky študijný program).
  - c) **dizertačná práca**<sup>5</sup> - pri štúdiu podľa študijného programu tretieho stupňa (doktorandský študijný program).
2. Na účely tejto smernice kvalifikačnou prácou je
  - a) **rigorózna práca,**
  - b) **habilitačná práca.**
3. *Bakalárskou prácou* sa overuje zvládnutie základov teórie a odbornej terminológie, základných štandardných vedeckých metód a úroveň vedomostí, znalostí a zručností, ktoré študent získal počas štúdia. Preukazuje sa ňou schopnosť samostatnej odbornej práce z obsahového a formálneho hľadiska. Môže mať prvky pôvodnosti, sumarizácie a kompilácie. V bakalárskej

---

<sup>1</sup> § 5 ods. 12 zákona č. 618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s aut. právom (autorský zákon)

<sup>2</sup> § 40 až § 44 zákona č. 618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s aut. právom (autorský zákon)

<sup>3</sup> § 52 ods. 4 zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov

<sup>4</sup> § 53 ods. 4 zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov

<sup>5</sup> § 54 ods. 3 zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov

práci sa spracúvajú určité špecifické problémy príslušného odboru a prináša zvyčajne čiastkové poznatky v rámci odboru.<sup>6</sup>

4. *Diplomovou prácou* sa overuje zvládnutie teórie a odbornej terminológie, aplikácia základných štandardných vedeckých metód a úroveň vedomostí, znalostí a zručností, ktoré študent získal počas štúdia, a jeho schopnosť používať ich pri riešení úloh študijného odboru. Preukazuje ňou schopnosť samostatnej odbornej práce z obsahového a formálneho hľadiska. Môže mať prvky pôvodnosti, sumarizácie a kompilácie.
5. *Dizertačná práca* má charakter vedeckej práce, v ktorej doktorand na základe priebežného výskumu a s využitím bohatého dokladového materiálu, ako aj vedeckých metód preukazuje schopnosť a pripravenosť samostatne vedecky a tvorivo pracovať v oblasti výskumu alebo vývoja, resp. pripravenosť na samostatnú teoretickú a tvorivú umeleckú činnosť, na riešenie teoretických i praktických problémov vedného odboru. Autor prácou preukazuje schopnosť spracovať zvolený odborný problém s medziodborovým prístupom a s vypracovaním záveru.
6. *Rigoróznou prácou* autor preukazuje schopnosť spracovať zvolený odborný problém s prihliadnutím na medziodborové súvislosti. Prístup k problematike odboru by mal byť interdisciplinárny, otvárajúci nový pohľad na spracovávanú tému.
7. Každá z uvedených záverečných a kvalifikačných prác (ďalej len „práca“) musí byť originálna, vytvorená autorom pri dodržaní pravidiel práce s informačnými zdrojmi. Žiadna z nich nesmie mať charakter plagiátorstva a nesmie narušovať autorské práva iných autorov.

#### Čl. 4

##### **Zadávanie a schvaľovanie tém záverečných prác**

1. Študent má právo vybrať si tému záverečnej práce a vedúceho záverečnej práce z vysokej školy, alebo z externého prostredia, v súlade s harmonogramom akademického roka. Ak si v určenom termíne študent tému a vedúceho práce nezvolí, toto právo mu zaniká. V takom prípade vedúci katedry pridelí študentovi vedúceho práce.
2. Výber témy a vedúceho záverečnej práce potvrdí študentovi vedúci katedry na zadávacom liste v AISe v stanovenom termíne.

---

<sup>6</sup> PRIBULA, M. a L. LACHYTOVÁ, 2009. *Metodológia vedeckej práce*. Prešov: VŠMP ISM Slovakia v Prešove. ISBN 978-80-89372-07-2.

3. Témy záverečných prác sú vypísané tak, aby boli v súlade s odborom/vyučovými predmetmi. Témy navrhujú vyučujúci a študenti. Všetky témy sa schvaľujú na zasadnutí jednotlivých katedier. Záverečná práca spravidla obsahuje teoretickú a analytickú (aplikačnú) časť. Z názvu práce musí byť jasné, čo je základným cieľom (zámerom) práce. Názov práce je spravidla špecifikovaný problémovo a odpovedá na otázku čo sa bude v práci riešiť. Názov by nemal obsahovať konkrétny názov podniku a spravidla priblíži v akom odvetví bude práca riešená. Vedúci záverečnej práce po dohode so študentom vypracuje Zadávací list, ktorý obsahuje presný názov a anotáciu práce. Zadanie práce schvaľuje vedúci katedry, ktorý svojím podpisom na Zadávacom liste schváli tému aj anotáciu práce.

## Čl. 5

### Formálna úprava a štruktúra záverečných prác

1. Formálna úprava prác musí vychádzať zo štandardov<sup>7</sup>:
  - a) STN 01 6910:1999 Pravidlá písania a úpravy písomností,
  - b) STN ISO 2145:1997 Dokumentácia. Číslovanie oddielov a pododdielov písaných dokumentov,
  - c) ISO 7144 Documentation - Presentation of thesis and similar documents [Dokumentácia - Úprava diplomových a kvalifikačných prác a podobných dokumentov].
  - d) STN ISO 690: 2012. Informácie a dokumentácia.
  - e) STN ISO 214: 1998, Dokumentácia. Abstrakty (referáty) pre publikácie a dokumentáciu.
2. Práca sa vypracúva spravidla v slovenskom jazyku v prvej osobe množného čísla. So súhlasom rektora môže byť práca napísaná a obhajovaná aj v inom ako štátnom jazyku.
3. Práca musí spĺňať tieto formálne požiadavky:
  - a) Je vytlačená na jednej strane listu počítačovou tlačou na bielom papieri formátu A4 (297 mm x 210 mm) čiernym písmom tak, aby bola dobre čitateľná.
  - b) Typ písma je Times New Roman, veľkosť 12 boldov a je jednotný v celej práci. Na sprehľadnenie práce sa využíva jej logické členenie na kapitoly a podkapitoly. Veľkosť písma pri označovaní kapitol je pre kapitolu 16 boldov, pre podkapitolu 14 boldov.

---

<sup>7</sup> MEŠKO, D. et al., 2005. *Akademická príručka*. 2. dopl. vyd. Martin: Osveta. ISBN 80-8063-200-6.

- c) Nastavenie strany - okraje zľava 3,5 cm, sprava 2 cm, zhora a zdola 2,5 cm. Orientácia strany je na výšku, formát A4. Riadkovanie v celej práci je 1,5. V poznámkach pod čiarou alebo za textom je riadkovanie 1, veľkosť písma je maximálne 10 boldov.
- d) Práca má štandardnú úpravu a má rešpektovať formálne a citačné kritériá i zásady odkazovania na primárnu a sekundárnu literatúru v zmysle všeobecných právnych predpisov.
- e) Do rozsahu práce sa zarátavajú strany začínajúce úvodom a končiace záverom práce.
- f) Rozsah práce určuje zadávateľ práce, pričom odporúčaný rozsah je nasledovný (určujúcim údajom rozsahu práce je počet znakov vrátane medzier):
- fa) bakalárska práca: 30 až 40 normostrán bez príloh (54 000 až 72 000 znakov vrátane medzier),
  - fb) diplomová a rigorózna práca: 50 až 70 normostrán bez príloh (90 000 až 126 000 znakov vrátane medzier),
  - fc) dizertačná práca: 80 až 120 normostrán bez príloh (144 000 až 216 000 znakov vrátane medzier).
- g) Strany práce sa číslujú nepretržite arabskými číslicami. Číslo strany sa umiestni v dolnej časti strany vpravo. Strany sa číslujú rovnakým typom písma a rovnakou veľkosťou ako text práce. Titulný list, zadanie a abstrakty, sa do stránkovania počítajú ale číslo sa na ne nepíše. Prvé číslo strany sa uvedie na prvej strane obsahu. Prílohy sa stránkujú priebežne ako súčasť textu. Ak sú prílohami samostatné dokumenty, číslujú sa osobitne. Celostránkové obrázky sa do stránkovania hlavnej časti práce započítavajú, aj keď na nich nie sú uvedené čísla stránok. Stránkovanie je niečo iné ako rozsah práce. Stránky sa môžu číslovať, ale nemusia sa počítať do rozsahu práce.<sup>8</sup>
4. Práca musí spĺňať medzinárodne rešpektované formálne a citačné kritériá i zásady odkazovania na použitú literatúru podľa ISO 690: 2012. Odporúča sa používať predovšetkým systém mena a dátumu.
5. Záverečná práca má tieto hlavné časti a v práci nasledujú po sebe v uvedenom poradí:
- úvodná časť
  - hlavná textová časť
  - prílohy.

---

<sup>8</sup> MEŠKO, D. et al., 2005. *Akademická príručka*. 2. dopl. vyd. Martin: Osveta. ISBN 80-8063-200-6.

## ÚVODNÁ ČASŤ

V úvodnej časti práce sa každá položka uvádza na samostatnom hárku papiera. Úvodnú časť práce tvorí:

b) **obal** (príloha B) obsahuje:

- názov vysokej školy,
- názov záverečnej práce a podnázov záverečnej práce, ak sa použil,
- meno, priezvisko, akademické tituly a vedecko-pedagogické tituly autora,
- rok predloženia.<sup>9</sup>

c) **titulný list** (príloha C) obsahuje:

- názov vysokej školy,
- názov záverečnej práce a ak sa použil, tak aj podnázov záverečnej práce,
- označenie záverečnej práce (bakalárska, diplomová, dizertačná, rigorózna, habilitačná),
- meno, priezvisko akademické tituly a vedecko-pedagogické tituly autora,
- názov študijného programu,
- číslo a názov študijného odboru,
- meno, priezvisko, akademické tituly a vedecko-pedagogické tituly vedúceho práce,
- meno, priezvisko, akademické tituly a vedecko-pedagogické tituly konzultanta, ak bol pre záverečnú prácu určený,
- názov školiaceho pracoviska, ak pre záverečnú prácu bolo určené,
- miesto a rok predloženia.<sup>10</sup>

---

<sup>9</sup> Výnos MŠ SR z 15.marca 2010 č. MŠSR-5/2010-071 o vzore obalu a titulného listu záverečnej, rigoróznejšej a habilitačnej práce a formáte výmeny údajov o záverečnej, rigoróznejšej a habilitačnej práci.

<sup>10</sup> Výnos MŠ SR z 15.marca 2010 č. MŠSR-5/2010-071 o vzore obalu a titulného listu záverečnej, rigoróznejšej a habilitačnej práce a formáte výmeny údajov o záverečnej, rigoróznejšej a habilitačnej práci.

**d) zadanie záverečnej práce**

Je to dokument, ktorým škola vystaví študentovi študijné povinnosti v súvislosti s vypracovaním záverečnej práce. Zadanie obsahuje:

- typ záverečnej práce,
- názov záverečnej práce,
- meno a priezvisko s titulmi študenta,
- meno a priezvisko s titulmi vedúceho práce,
- školiace pracovisko (katedra),
- meno a priezvisko s titulmi vedúceho katedry,
- anotáciu záverečnej práce,
- jazyk, v ktorom sa práca vypracuje,
- dátum schválenia zadania

**e) abstrakt v štátnom jazyku (príloha D)**

Je povinnou súčasťou každej záverečnej a kvalifikačnej práce. Umiestňuje sa hneď za zadaním záverečnej práce na samostatnú novú stranu. Abstrakt je krátka, výstižná charakteristika záverečnej práce. Pripravuje ho sám autor, aby pomohol čitateľovi rýchlo sa oboznámiť s obsahom práce. Za označením Abstrakt sa uvádza bibliografická identifikácia práce, ktorá obsahuje:

- meno a priezvisko autora s titulmi,
- názov práce,
- typ práce,
- názov vysokej školy,
- názov katedry,
- meno a priezvisko s titulmi vedúceho práce,
- stupeň odbornej kvalifikácie,
- miesto a dátum určené na odovzdanie práce podľa harmonogramu akademického roka,



- počet strán práce,
- počet znakov s medzerami v práci

Abstrakt sa píše súvisle ako jeden odsek a jeho rozsah je spravidla 100 až 500 slov.

Súčasťou abstraktu sú kľúčové slová. Každé kľúčové slovo sa začína veľkým písmenom a po ňom nasleduje bodka.

*f) abstrakt v anglickom jazyku na samostatnej strane*

g) **obsah** je povinná časť práce. Píše sa na novú stranu. Obsahuje názvy hlavných častí a podčastí práce s číslami strán. Odporúča sa vytvoriť tzv. interaktívny obsah, ktorý je praktický, prehľadný a dodáva práci vyššiu úroveň. Ak sa v práci nachádzajú číslované časti kapitol a podkapitol je potrebné číslovať maximálne do tretej úrovne (napr. 1; 1.1; 1.1.1;)

*h) zoznam ilustrácií a zoznam tabuliek, grafov (nepovinné)*

Ak sa v práci nachádzajú ilustrácie, tabuľky a grafy, uvádza sa úplný zoznam ich názvov tak, ako sa použili v práci. Pri každej položke je číslo strany, kde sa nachádza. Najprv sa píše „Zoznam ilustrácií“, potom nasleduje „Zoznam tabuliek“ a podobne. Každý zoznam na samostatnú stranu.

V texte sa tabuľky označujú číslom a názvom nad tabuľkou. Zdroj tabuľky je umiestnený pod tabuľkou. Obrázky, grafy, schémy, ilustrácie sa popisujú pod obrázky spolu s poradovým číslom a názvom. Pod popis sa uvádza zdroj. V prípade, že zdroj nie je uvedený, znamená, že ich autorom je pisateľ záverečnej práce. Túto skutočnosť nie je potrebné explicitne uvádzať.

*i) zoznam skratiek a značiek (nepovinné)*

Ak sa v práci nachádzajú značky, symboly, skrátené názvy, alebo akékoľvek termíny, ktoré nie sú bežné a pre čitateľa nie hneď zrozumiteľné, musia byť vysvetlené v tejto časti práce. Zoznam sa vypracuje na samostatnej strane. V samotnom texte práce sa každá skratka alebo symbol musí vysvetliť pri prvom uvedení (výskyte).

*j) slovník (nepovinné)*

## HLAVNÁ TEXTOVÁ ČASŤ

Hlavnú textovú časť záverečnej práce tvoria nasledujúce časti:

a) **ÚVOD** sa vzťahuje na obsah spracovanej témy a uvádza čitateľa do problematiky. Úvod má slúžiť ako prvá komplexná informácia o práci, preto v ňom autor stručne a výstižne charakterizuje stav poznania alebo praxe v oblasti, ktorá je predmetom záverečnej práce a oboznamuje čitateľa s významom, cieľmi a zámermi práce. Autor v úvode zdôrazňuje, prečo sa rozhodol danú tému spracovať a prečo je pre neho dôležitá. Nevyhnutnou súčasťou úvodu je:

*Cieľ práce* – jasne a výstižne charakterizuje predmet riešenia. Je stanovený tak, aby bolo možné merať a hodnotiť jeho dosiahnutie. Cieľ práce korešponduje s názvom práce. Súčasťou sú aj rozpracované čiastkové ciele, ktoré podmieňujú dosiahnutie hlavného cieľa. Nadpis **Úvod sa nečísluje. Ak je ako časť práce číslovaný, potom má číslo 0 – nula (0 Úvod)**. Úvod tvorí maximálne 5 % rozsahu práce.

b) **JADRO** je hlavná časť práce a zvyčajne je členené na kapitoly a podkapitoly. Každá nová kapitola sa začína na novej strane. Formálna úprava písania nadpisov je v celej práci jednotná. Vo vedeckých a odborných prácach má jadro spravidla tieto časti:

*Súčasný stav riešenej problematiky doma a v zahraničí*. Autor v tejto časti práce uvádza dostupné informácie, ktoré sa týkajú spracovávanej témy. Zdrojom sú domáce a zahraničné publikované práce. Podiel tejto časti práce tvorí približne 35 - 55 % celého obsahu práce.

*Metodika práce a metódy skúmania* – spravidla obsahuje charakteristiku objektu skúmania, pracovné postupy, spôsob získavania údajov a ich zdroje, použité metódy vyhodnotenia a interpretácie výsledkov, štatistické metódy. K využívaným metódam možno zaradiť analýzu, syntézu, komparáciu, štatistické metódy, výskum trhu, pozorovanie, matematické modely a iné. Metodika tvorí do 5 % rozsahu práce.

*Výsledky práce a diskusia*. Predstavujú najvýznamnejšiu časť záverečnej práce. Výsledky ku ktorým autor dospel musia byť logicky usporiadané a pri popisovaní musia byť aj dostatočne zhodnotené. Zároveň sa komentujú všetky skutočnosti

a poznatky v konfrontácii s výsledkami iných autorov. Výsledky práce a diskusia môžu tvoriť jednu kapitolu v bakalárskej práci. Rozsah tejto kapitoly je spravidla 30 – 50 % práce.

c) **ZÁVER**, autor v ňom stručne zhrnie dosiahnuté výsledky vo vzťahu k stanoveným cieľom. Závery obsahovo a logicky nadväzujú na spracovávanú tematiku práce. Záver tvorí do 5 % rozsahu práce.

d) **RESUMÉ**. Ak je záverečná práca vypracovaná v cudzom jazyku, obsahuje resumé v slovenskom jazyku v rozsahu spravidla 10 % rozsahu záverečnej práce.

e) **ZOZNAM BIBLIOGRAFICKÝCH ODKAZOV** obsahuje úplný zoznam bibliografických odkazov. Musia sa tu zaznamenať všetky zdroje, ktoré autor použil v práci. Rozsah tejto časti je daný množstvom použitých zdrojov, ktoré musia korešpondovať s citáciami použitými v texte práce (príloha F).

## **PRÍLOHY (nepovinné)**

Súčasťou práce môžu byť prílohy. Pred ich zaradením na konci práce je strana so zoznamom príloh s označením Zoznam príloh.

Do príloh sa podľa úvahy autora práce zaraďujú informácie, ktoré širšie a hlbšie vysvetľujú a dokresľujú metódy a techniky uvádzané v hlavnom texte.

Každá príloha sa začína na novej strane a je označená samostatným veľkým písmenom (Príloha A, Príloha B...). Súčasťou tohto označenia je slovo „Príloha“ a názov prílohy. Strany príloh sa neoznačujú číslom. Ak sú prílohami samostatné dokumenty, číslujú sa osobitne.

## **Čl. 6**

### **Citácie a bibliografické odkazy**

1. Citácia je text, ktorý je úplne prevzatý z iného zdroja. Píše sa zvyčajne v úvodzovkách a kurzívou. V citácii je možné vynechať časť textu len vtedy, ak sa tým nezmení význam citovaného textu. Vynechaná časť sa označí hranatými zátvorkami medzi ktorými sú tri bodky.

2. Pri citovaní je dôležitá etika citovania ako aj technika citovania. Etika citovania určuje spôsob dodržiavania etickej normy vo vzťahu k cudzím myšlienkam a výsledkom, ktoré sú obsiahnuté v iných dokumentoch a v použitej literatúre. Technika citovania vyjadruje, či a ako správne, podľa normy<sup>11</sup>, autor spája miesta v texte so záznamami o dokumentoch, ktoré sú v zozname bibliografických odkazov.
3. Pri záverečných a kvalifikačných prácach sa môžu použiť tri metódy citovania
  - *system mena a dátumu (harvardský systém)*, pri ktorom sa v texte uvedie v zátvorkách prvý údaj (priezvisko autora, alebo prvé slovo z názvu) a rok vydania citovaného dokumentu. Ak sa prvý údaj už nachádza v rámci textu, v zátvorkách za nim sa uvedie len rok. V prípade potreby sa v zátvorkách uvedú za rokom aj čísla citovaných strán. Ak majú dva alebo niekoľko dokumentov ten istý prvý údaj a rovnaký rok, odlišia sa malými písmenami (a, b, c, a pod.) za rokom vo vnútri zátvoriek. To isté sa urobí aj v zozname bibliografických odkazov.
  - *číselný systém*, kde sa v texte uvádzajú čísla v okrúhlych alebo hranatých zátvorkách, alebo ako horné indexy. Čísla odkazujú na informačný zdroj tak, ako bol po prvý raz uvedený v texte. Citácie z rovnakého zdroja majú rovnaké čísla. Za zátvorkou sa môžu uviesť čísla strán, na ktoré text odkazuje. Zoznam bibliografických odkazov je usporiadaný v číselnom poradí.
  - *priebežné poznámky* využívajú odkazy vo forme horného indexu, okrúhlych alebo hranatých zátvoriek. Pre každú citáciu je použité nové číslo odkazu. Metóda citovania formou priebežných poznámok obsahuje kompletnú citáciu citovaného dokumentu, aby bolo možné citovaný dokument bez problémov identifikovať a nájsť. Pri tejto metóde norma STN ISO 690: 2012 síce nevyžaduje zoznam bibliografických odkazov, ale pri písaní prác na VŠMP ISM Slovakia sa odporúča zoznam bibliografických odkazov pre každý zo spôsobov citovania. Príklady jednotlivých metód citovania sú uvedené v prílohe E.
4. Parafráza je prerobanie textu vlastnými slovami, tak, aby bol zachovaný komplexný obsah textu, jeho hlavná myšlienka a poradie výkladu bez vkladania vlastných myšlienok. Parafrázou

---

<sup>11</sup> STN ISO 690: 2012, *Informácie a dokumentácia. Návod na tvorbu bibliografických odkazov na informačné pramene a ich citovanie.*

sa často vysvetľovaný text skrakuje. Parafráza rovnako ako citácia odkazuje na použitý zdroj parafrázy.

5. Jednotlivé položky v zozname bibliografických odkazov sa uvádzajú v abecednom poradí. Sú usporiadané podľa prvého prvku (údaja), za ktorým nasleduje rok vydania dokumentu. Za ním v prípade potreby nasledujú malé písmená, ktorými sa odlišujú odkazy s rovnakým prvým údajom a rokom vydania. Všetky citácie a parafrázy použité v práci musia byť uvedené v zozname bibliografických odkazov.

## **Čl. 7**

### **Zber, evidencia a sprístupňovanie záverečných prác a kontrola ich originality**

1. Záverečné práce sa predkladajú vedúcemu záverečnej práce v tlačenej forme, zviazané v pevnej väzbe (nie hrebeňovej) spravidla čiernej farby tak, aby sa jednotlivé listy nedali vyberať. Študent odovzdá dva exempláre. Študent vloží elektronickú verziu záverečnej práce vo formáte pdf do akademického informačného systému. Elektronická verzia záverečnej práce musí byť identická s vytlačenou formou záverečnej práce.
2. Súčasťou odovzdania záverečnej práce je uzatvorenie licenčnej zmluvy medzi autorom a vysokou školou. Za uzatvorenie licenčnej zmluvy, jej obsah a správnosť údajov zodpovedá autor záverečnej práce. Uzatvorenie licenčnej zmluvy je podmienkou umožnenia obhajoby záverečnej práce.<sup>12</sup> Za účelom overenia originality záverečnej práce musí byť v licenčnej zmluve uvedený okrem iného súhlas študenta na overenie tejto originality. Ak autor záverečnej práce nedá súhlas na sprístupnenie diela, uzatvorí s vysokou školou zmluvu na zverejnenie anotácie a abstraktov. Autor vyplní Vyhlásenie autora záverečnej práce o nesprístupnení diela (ďalej len „vyhlásenie autora“) a uvedie dôvody, pre ktoré nedáva súhlas so sprístupnením diela. Odmietnuť podpísať licenčnú zmluvu môže autor aj bez uvedenia dôvodu. O zverejnenie anotácie bez zverejnenia celej záverečnej práce môže požiadať aj vedúci záverečnej práce s udaním dôvodov.
3. Originalita záverečnej práce sa posudzuje v Centrálnom registri záverečných prác (CRZP).

---

<sup>12</sup> Manuál k sprístupňovaniu záverečných, rigorózných a habilitačných prác číslo: 2011-12684/31651:2-071.

4. Vedúci záverečnej práce vypracuje v Akademickom informačnom systéme posudok vedúceho záverečnej práce. Posudok je povinný vyplniť kompletne, vytlačiť, podpísať a odovzdať vedúcemu príslušnej katedry najneskôr 7 dní pred termínom obhajoby záverečnej práce.
5. Každéj záverečnej práci je pridelený oponent záverečnej práce. Oponent vypracuje v Akademickom informačnom systéme posudok. Posudok je povinný vyplniť kompletne, vytlačiť, podpísať a odovzdať vedúcemu príslušnej katedry najneskôr 7 dní pred termínom obhajoby záverečnej práce.
6. Študent má právo nahliadnuť do posudkov najmenej týždeň pred vykonaním obhajoby záverečnej práce. Aj v prípade, že študent získal oba, alebo aspoň jeden z posudkov hodnotený FX má právo na obhajobu záverečnej práce pred komisiou štátnej skúšky. Komisia pri hodnotení prihliada na posudky a na vyjadrenia v posudkoch.
7. Obhajoba záverečnej práce sa uskutočňuje pred komisiou štátnej skúšky a trvá cca 10 minút, respektíve podľa pokynov komisie. K obhajobe záverečnej práce si študent môže pripraviť prezentáciu v Power Pointe. Prezentácia má byť stručná a prehľadná, zložená z maximálne 5 power-pointových snímkov (strán).
8. Po úspešnej obhajobe záverečnej práce akademická knižnica vysokej školy (ďalej len „knižnica“) vykoná jej bibliografickú registráciu.
9. Záverečné práce v elektronickej forme sú trvale uchovávané v CRZP a na vysokej škole, prostredníctvom akademického informačného systému.
10. O zverejnení záverečnej práce, resp. o jej nezverejnení, rozhoduje autor záverečnej práce. Vysoká škola je povinná rešpektovať ustanovenia licenčnej zmluvy, môže však v odôvodnených prípadoch sprístupnenie záverečnej práce obmedziť.

## **Čl. 8**

### **Centrálny register záverečných prác, pôsobnosť ministerstva a vysokej školy**

1. CRZP je fyzické úložisko elektronickej verzie záverečných a kvalifikačných prác v zmysle tejto smernice. V CRZP sa softvérovými prostriedkami vyhodnocuje originalita záverečných prác. Vedúci príslušnej katedry organizačne zabezpečuje posúdenie záverečnej práce vedúcim záverečnej práce a oponentom ako aj jej obhajobu.

2. CRZP posudzuje originalitu záverečných a kvalifikačných prác (miera zhody textu práce s databázou originálnych textov) a zabezpečuje ich úschovu.
3. Úschovu a vyhodnocovanie záverečných prác a kvalifikačných prác vedie CVTI na základe zmlúv s vysokými školami.
4. Vedúci príslušnej katedry vykonáva a organizačne zabezpečuje zber záverečných a kvalifikačných prác študentov a administrátor Akademického informačného systému umožní export elektronickej verzie do CRZP podľa postupu:
  - a) študent vloží záverečnú prácu v elektronickej forme do informačného systému vysokej školy alebo pracoviska, ktoré záverečnú prácu zadalo. Zvyčajne je tento termín rovnaký ako je termín odovzdania záverečnej práce študentom.
  - b) Po kontrole originality dostane vysoká škola - knižnica výsledok kontroly na originalitu diela a sprístupní ho skúšobnej komisii na vyhodnotenie. Výsledok kontroly originality záverečnej práce je súčasťou zápisu o záverečnej skúške.
  - c) Po obhajobe záverečnej práce zapisovateľ/ka štátnych skúšok pridelí v AISe úspešne obhájenej práci status „obhájená“, neobhájenej práci status „nepripustená na obhajobu dočasne“.
5. Vysoká škola zabezpečuje overenie originality elektronickej verzie záverečných prác a zohľadnenie výsledkov pri ich obhajobe.
6. V prípade, že práca vykazuje po kontrole originality vo výsledku z Centrálného registra záverečných prác zhodu 0 - 30 %, nie je potrebné zdôvodnenie zhody. V prípade, že percento zhody je rovné alebo vyššie ako 30 % a zároveň je nižšia ako 50 %, je potrebné podrobné zdôvodnenie vedúceho práce v tom prípade, ak je posudok na prácu pozitívny. Toto zdôvodnenie vedúceho práce je podkladom pre rozhodovanie štátnicovej komisie.

## **Čl. 9**

### **Akademická knižnica vysokej školy**

1. Vykonáva bibliografickú registráciu obhájených záverečných prác.
2. Sprístupňuje záverečné práce v elektronickej forme prostredníctvom Akademického informačného systému v súlade s licenčnou zmluvou a vnútornými pravidlami školy.

3. Archivuje tlačene verzie obhájených záverečných prác vytvorených na vysokej škole.
4. Elektronická verzia záverečných prác vytvorených na vysokej škole sa archivuje prostredníctvom AISu.

### **Čl. 10** **Autor záverečnej práce**

1. Vypracúva záverečnú prácu podľa vnútorných predpisov vysokej školy a v súlade s touto smernicou.
2. Rešpektuje autorské práva a zodpovedá za originalitu záverečnej práce.
3. Odovzdáva záverečnú prácu v tlačenej podobe v dvoch výtlačkoch v lehote určenej harmonogramom AR.
4. Odovzdáva vysokej škole podpísanú licenčnú zmluvu alebo vyhlásenie autora v rovnakom termíne ako záverečnú prácu.
5. Zodpovedá za zhodnosť tlačenej a elektronickej verzie záverečnej práce.

### **Čl. 11** **Záverečné ustanovenia**

1. Touto smernicou sa ruší Smernica rektora 03/2012 pre písanie záverečných prác na VŠMP ISM Slovakia v Prešove.
2. Táto smernica je platná a účinná od 25.11.2013

Prešov 25.11.2013

prof. RNDr. Lev Bukovský, DrSc.  
rektor



Príloha A: Licenčná zmluva o použití školského diela

Príloha B: Obal

Príloha C: Titulný list

Príloha D: Abstrakt

Príloha E: Vzor citovania

Príloha F: Zoznam bibliografických odkazov

## Príloha A: Licenčná zmluva o použití školského diela

Aktualizovaná licenčná zmluva je k dispozícii samostatne každý akademický rok.

## VYHLÁSENIE O POSKYTNUTÍ PRÁCE BEZ MOŽNOSTI SPRÍSTUPNENIA)<sup>13</sup>

Titul, meno a priezvisko:	
Dátum a miesto narodenia:	
Trvalý pobyt:	
Názov práce (školského diela)	
Kód (evidenčné číslo práce):	
Druh záverečnej práce ) <sup>14</sup>	
Dátum odovzdania do CRZP:	

Dolu podpísaný autor záverečnej práce udeľuje právo na vyhotovenie digitálnej rozmnoženiny školského diela za účelom jeho uchovávanía a bibliografickej registrácie v súlade s §8 ods. 2 písm. b) zákona č. 183/2000 Z.z. Autor vyhlasuje, že školské dielo je poskytnuté bez možnosti sprístupnenia z nasledovných dôvodov:

- záverečná práca bola vytvorená na základe zmluvy s iným komerčným subjektom,
- obsah (alebo časť obsahu) záverečnej práce je v konaní na prihlášku patentu/vynálezu,
- iný závažný dôvod (v súlade s § 51 autorského zákona):

Zdôvodnenie:

Autor súhlasí so zverejnením abstraktov v Centrálnom registri záverečných prác.

V....., dňa.....

.....  
podpis autora práce

.....  
podpis vedúceho pracoviska

<sup>13</sup> vypisuje sa len vtedy, ak autor alebo školiteľ nesúhlasí so zverejnením práce

<sup>14</sup> bakalárska práca, diplomová práca, rigorózna práca, dizertačná práca; kvalifikačná práca (habilitačná)

**ČESTNÉ VYHLÁSENIE O VYDANÍ ZÁVEREČNEJ PRÁCE, RIGORÓZNEJ PRÁCE  
ALEBO HABILITAČNEJ PRÁCE  
V RÁMCI PERIODICKEJ ALEBO NEPERIODICKEJ PUBLIKÁCIE**

Meno a priezvisko:

Dátum a miesto narodenia:

Trvalý pobyt:

Vysoká škola medzinárodného podnikania ISM Slovakia v Prešove

Týmto čestne vyhlasujem, že

- Záverečná práca
  - Bakalárska
  - Diplomová
  - Dizertačná
- Rigorózna práca
- Habilitačná práca

S názvom:

ktorej som autorom, bola

- pred zaslaním
- po zaslaní

do centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác publikovaná

- v celom rozsahu
- sčasti

Ako  periodická publikácia

S názvom:

Vydavateľ:

ISSN:

Číslo seriálu, v rámci ktorého došlo k vydaniu práce:

neperiodická publikácia

Vydavateľ:

Rok vydania:

Náklad vydania:

ISBN:

Ak bola publikovaná iba časť práce, uvádzam čísla strán .pdf dokumentu odovzdaného do informačného systému vysokej školy, ktoré boli publikované:

V ..... dňa.....

.....  
autor

Príloha B: Obal

**VYSOKÁ ŠKOLA MEDZINÁRODNÉHO PODNIKANIA  
ISM SLOVAKIA V PREŠOVE**

**NÁZOV PRÁCE**

rok predloženia

meno, priezvisko, akademické tituly a vedecko-pedagogické tituly autora

**VYSOKÁ ŠKOLA MEDZINÁRODNÉHO PODNIKANIA  
ISM SLOVAKIA V PREŠOVE**

**NÁZOV PRÁCE**

Označenie práce

Študijný program:            názov

Študijný odbor:            číslo a názov

Školiace pracovisko:        názov

Školiteľ:                    meno, priezvisko, akademické tituly a vedecko-pedagogické tituly

Konzultant:                 meno, priezvisko, akademické tituly a vedecko-pedagogické tituly

**miesto a rok predloženia**

meno, priezvisko, akademické tituly a vedecko-pedagogické tituly autora



Príloha E: Vzor citovania v texte práce

### **System mena a dátumu**

... „fondov v jednotlivých historických obdobiach odráža zápas o realizáciu základných cieľov školskej politiky daného obdobia, a preto predstavujú dôležitú materiálnu základňu pre súčasný pokračujúci interdisciplinárny výskum knižnej kultúry, pedagogiky, dejín školstva na Slovensku.“ (Šovčíková 2003, s.120)

...“Úlohou škôl bolo zabezpečiť jazykové vzdelanie pomocou čítania diel antických autorov a latinskej protestantskej cirkevnej literatúry.“ (Čičaj 2012; Nádaj 2003)

Podľa Katuščáka (2007, s. 53) je „abstrakt krátka výstižná charakteristika obsahu dokumentu.“

### **Číselný systém**

„Kniha sa v tomto období, popri svojich vznešenejších úlohách a poslaniach, stala v prvom rade tovarom a práve v tomto čase sa začal vytvárať celoeurópsky knižný trh, [...] ktorý samozrejme veľmi rýchlo ovládol aj naše územie“ [1]

Knižnice z obdobia začiatku 16. do polovice 18 storočia môžeme rozdeliť na dve základné skupiny: súkromné a inštitucionálne... [2, s.13 - 15]

### **Metóda priebežných poznámok**

Zhluková analýza (Cluster Analysis – CA)<sup>15</sup> predstavuje „súbor matematických a štatistických techník využívaných na identifikáciu skupín, tzv. zhlukov“.

---

<sup>15</sup> STANKOVIČOVÁ, I., M. VOJTKOVÁ, 2007. *Viacrozmerné štatistické metódy s aplikáciami*. Bratislava: Iura Edition. s. 44 – 47. ISBN 978-80-8078-152-1.



## Príklady popisu dokumentov citácií podľa ISO 690: 2012

### 1. Knihy / Monografie

*Prvky popisu:*

AUTOR, rok vydania. *Názov: podnázov (nepovinný)*. Vydavateľské údaje (miesto: vydavateľ). ISBN.

Ak sú viacerí autori oddeľujú sa čiarkou, alebo sa uvedie iba prvý autor a za ním nasleduje skratka a kol., a iní alebo et al. V prípade viacerých autorov sa uvádza prvé meno autora v poradí priezvisko, krstné meno alebo jeho skratka, čiarka a všetci ostatní autori sa uvádzajú podľa pravidiel slovenského jazyka, teda krstné meno alebo jeho skratka a priezvisko.

*Príklady:*

OBERT, V., 2006. *Návraty a odkazy*. Nitra: Univerzita Konštantína Filozofa. ISBN 80-8094-046-0.

TIMKO, J., P. SIEKEL a J. TURŇA, 2004. *Geneticky modifikované organizmy*. Bratislava: Veda. ISBN 80-224-0834-4.

HORVÁT, J. a kol., 1999. *Anatómia a biológia človeka*. Bratislava: Obzor. ISBN 80-07-00031-5.

### 2. Článok v časopise

*Prvky popisu:*

AUTOR, rok vydania. *Názov článku*. In: *Názov zdrojového dokumentu (noviny, časopisy)*. Ročník, číslo, rozsah strán. ISSN.

*Príklady:*

STEINEROVÁ, J., 2000. Princípy formovania vzdelania v informačnej vede. In: *Pedagogická revue*. Roč. 2, č. 3, s. 8-16. ISSN 1335-1982.

BEŇAČKA, J. et al., 2009. A better cosine approximate solution to pendulum equation. In: *International Journal of Mathematical Education in Science and Technology*. Vol. 40, no. 2, p. 206-215. ISSN 0020-739X.

KUCIANOVÁ, Anna, 2001. Významná personálna bibliografia. In: *Knižnica* [online]. Roč. 2, č. 11 – 12, s. 662 [cit. 15. júna 2013]. ISSN 1336-0965. Dostupné z: [http://www.snk.sk/swift\\_data/source/NBU/Kniznica/11\\_12\\_2001/662.pdf](http://www.snk.sk/swift_data/source/NBU/Kniznica/11_12_2001/662.pdf)

Pri citácii článku v časopise možno použiť aj skrátenú americkú formu odkazu. Ak by predchádzajúci článok nebol uvedený na internete, ale bol by dostupný v tlačenej verzii, potom by sme ho mohli uviesť nasledujúcim spôsobom:

KUCIANOVÁ, Anna, 2001. Významná personálna bibliografia. In: *Knižnica*. 2001, **2**(11–12), 662.

### 3. Článok zo zborníka a monografie

*Prvky popisu:*

AUTOR, rok. Názov článku. In: AUTOR, *Názov zborníka*. Miesto vydania: Vydavateľ, rozsah strán (strana od-do). ISBN.

*Príklady:*

ZEMÁNEK, P., 2001. The machines for "green works" in vineyards and their economical evaluation. In: *9th International Conference: proceedings. Vol. 2. Fruit Growing and viticulture*. Lednice: Mendel University of Agriculture and Forestry, s. 262-268. ISBN 80-7157-524-0.

GÁBRIŠ, T., 2005. Návrh obchodnoprávnej úpravy regnikolárnej deputácie in iudicis. In: K. SCHELLE a L. VOJÁČEK, eds., *Stát a právo v období absolutismu: sborník*. Brno: Masarykova univerzita, s. 341-345.

KUCIANOVÁ, A., 2005b. Personálie v elektronickej súdežnej Slovenskej národnej bibliografii. In: *Bibliografický zborník 2000 – 2001*. [online]. Martin: Slovenská národná knižnica, s. 136-139 [cit. 24. septembra 2013]. Dostupné z: [http://www.snk.sk/nbuu/Zbornik\\_2000\\_2001.pdf](http://www.snk.sk/nbuu/Zbornik_2000_2001.pdf)

### 4. Vedecko-kvalifikačné práce

*Prvky popisu:*

AUTOR, rok vydania. *Názov práce*: označenie druhu práce (dizertačná, doktorandská). Miesto vydania: Názov vysokej školy.

*Príklad:*

MIKULÁŠIKOVÁ, M., 1999. *Didaktické pomôcka pre praktickú výučbu na hodinách výtvarnej výchovy pre 2. stupeň základných škôl*: diplomová práca. Nitra: UKF.

### 5. Výskumné správy

*Prvky popisu:*

AUTOR, rok. *Názov práce*: druh správy (*VEGA, priebežná správa*). Miesto vydania: Názov inštitúcie.

*Príklad:*

BAUMGARTNER, J. a kol., 2001. *Ochrana a udržiavanie genofondu zvierat, šľachtenie zvierat: výskumná správa*. Nitra: VÚŽV.

### 6. Normy

*Popis prvku:*

Označenie normy, rok vydania. *Názov normy*.

*Príklad:*

STN ISO 690: 2012, *Informácie a dokumentácia. Návod na tvorbu bibliografických odkazov na informačné pramene a ich citovanie*.

## VZOR

### 1. Systém mena a dátumu

#### Zoznam bibliografických odkazov

Bibliografické odkazy sa vytvárajú v abecednom poradí podľa priezviska autora.

HORVÁT, J. a kol., 1999. *Anatómia a biológia človeka*. Bratislava: Obzor. ISBN 80-07-00031-5.

OBERT, V., 2006. *Návraty a odkazy*. Nitra: Univerzita Konštantína Filozofa. ISBN 80-8094-046-0.

ZEMÁNEK, P., 2001. The machines for "green works" in vineyards and their economical evaluation. In: *9th International Conference: proceedings. Vol. 2. Fruit Growing and viticulture*. Lednice: Mendel University of Agriculture and Forestry, s. 262-268. ISBN 80-7157-524-0.

### 2. Číselný systém

Bibliografické odkazy sa vytvárajú podľa čísel, ktoré sú priradené jednotlivým odkazom v texte.

1. OBERT, V., 2006. *Návraty a odkazy*. Nitra: Univerzita Konštantína Filozofa. ISBN 80-8094-046-0.
2. KUCIANOVÁ, A., 2005b. Personálie v elektronickej súdežnej Slovenskej národnej bibliografii. In: *Bibliografický zborník 2000 – 2001*. [online]. Martin: Slovenská národná knižnica, s. 136-139 [cit. 24. septembra 2013]. Dostupné z: [http://www.snk.sk/nbuu/Zbornik\\_2000\\_2001.pdf](http://www.snk.sk/nbuu/Zbornik_2000_2001.pdf)
3. BAUMGARTNER, J. a kol., 2001. *Ochrana a udržiavanie genofondu zvierat, šľachtenie zvierat: výskumná správa*. Nitra: VÚŽV.

### 4. Priebežné poznámky

Pri tejto metóde citovania je možné vytvárať zoznam bibliografických odkazov abecedne podľa priezviska autora ako pri metóde číselného systému.